

Juriste en alternance (H/F)

Rejoignez la Ville de Bruges et mettez le droit au service de l'action publique ! 

La Ville de Bruges, commune de Bordeaux Métropole, bénéficie d'un cadre de vie privilégié aux portes de Bordeaux et du Médoc. Ville dynamique et attractive, elle porte de nombreux projets municipaux et s'appuie sur une administration engagée au service des habitants.

Sous la supervision de la **Directrice des affaires juridiques et de la commande publique**, vous rejoindrez une équipe au cœur des projets de la collectivité. Votre rôle : contribuer à la **sécurisation juridique de l'action municipale** et accompagner les services dans leurs projets et leurs problématiques quotidiennes. Vous serez progressivement amené(e) à développer votre autonomie et à intervenir sur des sujets variés, en lien direct avec les services de la Ville et du CCAS.

Vos principales missions

Conseil et veille juridique

- Effectuer une veille en droit public, droit des collectivités territoriales et commande publique ;
- Réaliser des recherches juridiques et rédiger des notes, fiches de synthèse ou des présentations aux élus et services ;
- Participer à la sécurisation des actes administratifs : délibérations, arrêtés, conventions et décisions ;
- Apporter un appui juridique aux services municipaux et les sensibiliser aux risques dans tous leurs projets.

Commande publique et contrats

- Participer à la préparation et au suivi des marchés publics ;
- Contribuer à la rédaction des pièces administratives et à la vérification des dossiers en lien avec le service commande Publique mutualisé de Bordeaux Métropole,
- Participer à l'analyse des offres et à la préparation des rapports de présentation ;
- Préparer des supports pour les instances de la commande publique ;
- Suivre la vie des contrats : avenants, reconductions, résiliations...
- Rédiger des conventions d'occupation du domaine public et faire des recherches sur les modes de valorisation du domaine public et privé ;



Bruges



Domaine public et dynamisation de la ville

Vous participerez à la gestion, au suivi et au pilotage des occupations du domaine public, dans le cadre d'actions contribuant à l'animation et à l'attractivité de la Ville de Bruges.

À ce titre, vous pourrez notamment contribuer à :

- La gestion et au suivi des marchés de plein air ;
- L'accompagnement et le suivi des activités de foodtrucks ;
- L'organisation de procédures d'appel à manifestation d'intérêt portant sur des projets divers (guinguettes éphémères, foodtrucks, mise à disposition de bâtiment pour dynamisation du centre-ville...)
- La mise en œuvre et le suivi d'événements et d'initiatives contribuant à la valorisation et à la dynamisation de la ville ;
- L'instruction et le suivi des occupations du domaine public ;
- La rédaction et le suivi des conventions et autorisations d'occupation ;
- La coordination avec les services municipaux et les différents acteurs concernés ;



Un rôle transversal au cœur de la collectivité

- Collaborer avec les différents services pour identifier et prévenir les risques juridiques ;
- Participer à la mise à jour des modèles et documents types ;
- Participer aux réunions internes et à la formation juridique des agents ;
- Rédiger des comptes rendus de réunions ;
- Contribuer au suivi de la boîte mail du service juridique et à l'orientation des demandes des administrés ;
- Rédiger des courriers aux administrés ou aux autres interlocuteurs de la ville ;
- Assurer le suivi des parapheurs du service.



Suivi des sinistres

- Participer au suivi des dossiers de sinistres en lien avec les services compétents et les assurances.

Le profil que nous recherchons

Vous préparez une formation de type Master 2 en **droit public, droit des collectivités territoriales ou droit de la commande publique** et recherchez une alternance vous permettant de mettre vos connaissances en pratique ?



Bruges

Vous êtes :

- **Curieux(se)** et avez envie de découvrir des problématiques juridiques variées ;
- **Rigoureux(se)** et à l'aise avec l'analyse et la rédaction ;
- **Organisé(e)** et attentif(ve) au respect des délais ;
- Sait faire prendre de **discretion et de confidentialité**,
- Capable de travailler en équipe et de rendre compte de votre activité,
- À l'aise dans le travail en équipe et dans les échanges avec des interlocuteurs variés ;
- Doté(e) d'un bon esprit de synthèse et d'une réelle envie de progresser.

La maîtrise des outils bureautiques est attendue (word, excel, powerpoint).

Pourquoi nous rejoindre ?

Une **alternance concrète et polyvalente** au cœur de l'action publique ;

Des missions variées en droit public et en commande publique;

Un accompagnement et une **autonomie progressive** ;

Une immersion au sein d'une collectivité dynamique et porteuse de projets avec un fort esprit d'équipe ;

Une équipe à taille humaine et un environnement propice à l'apprentissage.

Conditions

Lieu : Ville de Bruges

Durée du travail : 35 heures hebdomadaires

Horaires : du lundi au jeudi de 8h30 à 17h00 et le vendredi de 8h30 à 16h00

Rémunération : selon la réglementation en vigueur applicable à l'apprentissage dans la fonction publique territoriale

Comment candidater ?

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel sur l'adresse e-juridique@mairie-bruges.fr pour le 4 septembre 2026 au plus tard.

Vous souhaitez donner du sens à votre alternance et découvrir le droit au service des collectivités ? Rejoignez la Ville de Bruges !