RAPPORT D'ACTIVITÉ

VILLE DE BRUGES ET CCAS

PRÉSERVER TERRITOIRE INSERTION CULTURE DÉPLACEMENTS SENSIBILISER ENSEIGNEMENT SOCIAL BIODIVERSITÉ SOLIDARITÉ COMMUNICATION BUDGET PRATIQUES ATTRACTIF SCOLAIRE NUMÉRIQUE STRATÉGIE ACTIONS ENJEUX INFORMATION HABITAT ACCESSIBILITÉ ÉNERGIES MISSIONS COMPÉTENCES SPORTS AVENIR PROTÉGER PROJETS SOUTIEN PROXIMITÉ OPTIMISER CONTRIBUTION OUTILS FORMATION ENGAGEMENTS CONNAISSANCES GESTION COOPÉRATION TRASNPORTS INTERMODALITÉ PATRIMOINE VALEURS AMÉNAGEMENTS ÉCOLOGIE ESPACES DÉMARCHE DIALOGUE ACCOMPAGNEMENT PARTENARIATS IMPACT SERVICES QUALITÉ EXIGENCES ASSOCIATIONS PETITE-ENFANCE SANTÉ PROPRETÉ FESTIVITÉS URBANISME COMMERCES

2023

Bruges

SOMMAIRE

INTRO

- Sommaire 2
- Edito 5

1. MA VILLE

- Carte d'identité du territoire 6
- Conseil Municipal 10
- Budget - exercice 2023 12
- Fiscalité 15
- Organigramme des services 16
- Panorama des moyens humains 17
- Les moments marquants 2023 18

2. CABINET DU MAIRE

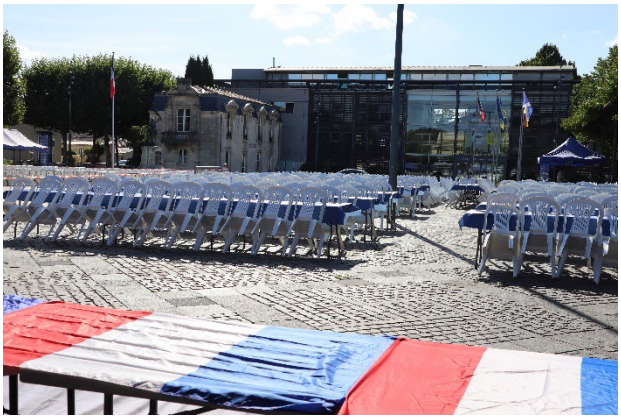
- Service COMMUNICATION 22

3. PÔLE RESSOURCES

- Direction FINANCES 25
- Direction RESSOURCES HUMAINES 26
- Service AFFAIRES JURIDIQUES ET COMMANDE PUBLIQUE 27
- Service CITOYENNETÉ 28
- Mission NUMÉRIQUE 29
- Mission PROSPECTIVE ET SIG 30

4. PÔLE TECHNIQUE

- Service BÂTIMENTS ET MOYENS GÉNÉRAUX 33
- Service CADRE DE VIE 34



5. PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS

- Service AMÉNAGEMENT ET URBANISME 37
- Service TRANSITION DU TERRITOIRE 38

6. PÔLE SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE

- Service des SPORTS 41
- Service JEUNESSE 42

7. PÔLE CULTURE

- Service CULTUREL TREULON 46
- Service ÉCOLE DE MUSIQUE 47
- Service LUDOMÉDIATHÈQUE 48

8. PÔLE ÉDUCATION

- Service VIE SCOLAIRE 51
- Service RESTAURATION HYGIÈNE 52
- Service ACCUEIL DE LOISIRS/PÉRISCOLAIRE 53
- Coordination PROJET ÉDUCATIF LOCAL 54

9. PÔLE SOLIDARITÉS

- Service ACTION SOCIALE 57
- Service SÉNIORS 58
- Service SOINS À DOMICILE 59
- Service AIDE À DOMICILE 60
- Mission PRÉVENTION-PROMOTION DE LA SANTÉ 61
- Direction PETITE ENFANCE 62

ÉDITO

Ce nouveau rapport d'activités de la ville de Bruges confirme la volonté municipale de présenter, année par année, de façon synthétique, éclairée et argumentée l'action de son administration au service des Brugeaises et des Brugeais.

Utile aux citoyens qui disposeront d'informations précises, aux élus pour promouvoir le service public communal et aux agents pour une lecture transversale et partagée de leur travail, ce rapport est l'occasion de mesurer de façon objective les actions réalisées.

Profondément marqué par le contexte sanitaire et géopolitique qui nous oblige à revoir nos priorités, nos méthodes de travail, à gérer des urgences et prioriser, ce mandat est particulier. Et l'année 2023 n'a pas fait exception. Mais malgré ce contexte peu favorable les élus et les 443 agents publics, dont je salue la qualité du travail, ont continué à agir sur de nombreux champs de l'action publique afin de poursuivre la transformation de Bruges, une ville dynamique qui assume sa place au cœur de la métropole bordelaise sans y perdre son identité et ses atouts.

Je vous invite à découvrir l'exhaustivité des réalisations et actions à travers ce document.

Bonne lecture à toutes et à tous.

Brigitte TERRAZA
Maire de Bruges,
Vice-présidente de Bordeaux-Métropole

A travers son troisième rapport d'activité des services, la ville de Bruges poursuit sa volonté de proposer un regard synthétique et transversal sur l'ensemble des missions qu'elle réalise pour la population.

Comme l'année 2022, ce rapport souligne la transition entre deux périodes de réalisation d'équipements structurants pour la Commune : les écoles et la ludo-médiathèque vont progressivement laisser la place aux infrastructures sportives ainsi qu'à la requalification du centre-ville. Ces deux phases de « grands travaux » ne masquent pas pour autant la multitude de projets qui a été menée sur l'année et dont on retrouve les principaux détails en page 9. Tous ces chantiers, nécessaires, contribuent à adapter les équipements publics et la ville aux besoins de la population et au contexte environnemental.

Mais cette réponse aux besoins de la population vient également du travail de chacun des agents de la ville, du centre communal d'action sociale, et du groupement de coopération sociale et médico-sociale en charge des soins infirmiers à domicile. Vous pourrez constater que l'implication de ces équipes permet d'atteindre un niveau de service qui progresse et qui s'adapte aux évolutions de la société. L'implication collective ne peut pas toujours se mesurer à travers des indicateurs, mais je la constate au quotidien et ce mot d'introduction est justement l'occasion de la souligner et la mettre en valeur.

J'ai la chance de pouvoir accompagner de telles équipes, et comme l'année dernière, je remercie sincèrement chaque agent pour avoir contribué aux missions d'intérêt général que nous avons portées.

Quentin BRAURE DE CALIGNON
Directeur Général des Services

CARTE D'IDENTITÉ DU TERRITOIRE

Bruges

20 215 habitants (2021) –
13ème ville de la Métropole (sur 28)

BORDEAUX MÉTROPOLE

830 284 habitants (2023) –
4ème Métropole française (sur 21)

Villes et Villages Fleuris
LE LABEL NATIONAL DE LA QUALITÉ DE VIE

TERRITOIRE BIO ENGAGÉ

COMMUNE SPORT POUR TOUS

9 526
logements

9ème/535
des villes de Gironde
« où il fait bon vivre »

22,24%
de logements sociaux

+2,1%/an
de taux d'évolution démographique entre 2014 et 2020
(4ème ville de la Métropole)

9,4%
de taux de chômage
(22ème ville de la Métropole)

1 965
entreprises

2 749€
de revenu fiscal mensuel moyen
(9ème ville de la Métropole)

1,8 ans
de capacité de désendettement
(6ème ville de la Métropole)

348m
d'aménagements cyclables
pour 1km de voirie
(4ème ville de la Métropole)

49% D'ESPACES VERTS ET BLEUS

346 ARBRES PLANTÉS EN 2023

66 ARBRES ABATTUS

95,8 KMS DE VOIRIE (HORS ROCADE)

34,78 KMS D'AMÉNAGEMENTS CYCLABLES

5 STATIONS VCUB

2 AIRES DE COVOITURAGE

6 LIGNES DE BUS TBM

2 LIGNES DE TRAMWAY

6 STATIONS

3 448 POINTS LUMINEUX 100% LED

56 CAMÉRAS DE VIDÉOPROTECTION

16 RADARS PÉDAGOGIQUES

1 SCHÉMA DE DÉPLACEMENTS ADOPTÉ PAR LE CONSEIL MUNICIPAL EN 2017

1 MAISON DES MOBILITÉS

4 MICRO-FORÊTS URBAINES PLANTÉES

5 GROUPES SCOLAIRES

1 814 ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES PUBLIQUES MUNICIPALES

6 CENTRES DE LOISIRS

1 219 ENFANTS EN MOYENNE ACCUEILLIS EN PÉRISCOLAIRE

1 308 ENFANTS EN MOYENNE ACCUEILLIS À CHAQUE VACANCES

1 674 REPAS SERVIS DANS LES CANTINES SCOLAIRES QUOTIDIENNEMENT

1 COLLÈGE PUBLIC

4 CRÈCHES COLLECTIVES

1 CRÈCHE FAMILIALE

260 ENFANTS ACCUEILLIS

339 PLACES CHEZ

103 ASSISTANTES MATERNELLES

3 RÉSIDENCES POUR PERSONNES ÂGÉES

60 RÉSIDENTS À LA RA LE SOURIRE

9 033 REPAS SERVIS À LA RA LE SOURIRE

1 ESPACE CULTUREL

6 324 SPECTATEURS

1 FORUM DES ASSOCIATIONS

341 ASSOCIATIONS

3 CENTRES SPORTIFS

29 INSTALLATIONS SPORTIVES

10 ASSOCIATIONS SPORTIVES POUR

30 DISCIPLINES

3 500 LICENCIÉS

1 LUDO-MÉDIATHÈQUE

5 500 ABONNÉS

1 ÉCOLE DE MUSIQUE MUNICIPALE

314 ÉLÈVES

16 BUREAUX DE VOTE

13 334 ÉLECTEURS INSCRITS SUR LES LISTES

6 000 VISITEURS PAR MOIS EN MOYENNE SUR LE SITE MAIRIE-BRUGES.FR

11 500 EXEMPLAIRES DU MAG' DISTRIBUÉS À CHAQUE PARUTION (+ 2 LETTRES DU MAIRE/AN)

Bruges respire, s’exprime, s’anime

Ancienne terre maraîchère, Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 20 215 habitants (recensement 2021). Voisine de Bordeaux, notre ville est également reconnue grâce à ses nombreuses manifestations et par l’attractivité économique de son territoire. D'après l'édition 2024 du classement des villes et villages où il fait bon vivre en France métropolitaine Bruges se retrouve à la 242° place du classement national (sur 34 808 communes), et 9° en Gironde (sur 535)!

Projet Terrefort

Projet Petit-Bruges

École Olympe de Gouges

Groupe scolaire Frida Kahlo

Micro-forêts urbaines

Parc Ausone

Végétalisation des cours d’école

Parc Treulon

Zac du Tasta

Ludo-médiathèque Le Château

Ligne verte

Mais aussi, à venir :
Centre aqualudique
Centre Sportif Daugère
Complexe couvert Galinier (boulodrome, padel, tennis)
Salle du Tasta
Maison des Associations
Place Jean Moulin au Tasta
Liaison Centre-ville/Le Tasta
Requalification du centre-ville

CONSEIL MUNICIPAL

104 ÉLUS MÉTROPOLITAINS
DONT **2** POUR BRUGES

6 Conseils Municipaux
113 Délibérations

LE MAIRE

Brigitte Terraza

Maire de Bruges

Vice-Présidente de Bordeaux Métropole

LES ADJOINTS AU MAIRE

Frédéric Giro

Premier adjoint au Maire, Conseiller métropolitain

Finances, culture, animation de la ville et vie associative

Bernadette Cendrès

Adjointe au Maire

Urbanisme, habitat et vie économique

Sébastien Bringtown

Adjoint au Maire

Cadre de vie, mobilités et ressources humaines

Nathalie Grin

Adjointe au Maire

Solidarités

Gérard Aynié

Adjoint au Maire

Patrimoine bâti et moyens généraux, Anciens Combattants

Emmanuelle Lamarque

Adjointe au Maire

Enfance et éducation

Gonzalo Chacon

Adjoint au Maire

Sport

Pierre Chamouleau

Adjoint au Maire

Administration générale, citoyenneté et commande publique

Catherine Cestari

Adjointe au Maire

Transition écologique et jumelages

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS

Isabelle Besson
Conseillère municipale
Végétalisation et biodiversité

Monique Castet
Conseillère municipale
Culture

Pierre Chastang
Conseiller municipal
Éducation

Sylvie Descamps
Conseillère municipale
Jumelages

Fabrice Fresquet
Conseiller municipal
Écomobilité

Isabelle Plana
Conseillère municipale
Vie démocratique

Valérie Quesada
Conseillère municipale
Jeunesse

Stéphanie Violeau
Conseillère municipale
Numérique

Michèle Yon
Conseillère municipale
Séniors

José Barata
Conseiller municipal

Fabien Catoire
Conseiller municipal

Frédéric Clermont
Conseiller municipal

Nicolas Courtioux
Conseiller municipal

Thierry Dubuisson
Conseiller municipal

Kévin Lacarrère
Conseiller municipal

Géraldine Trouvé-Zurita
Conseillère municipale

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX D'OPPOSITION

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "AVEC VOUS POUR BRUGES!"

Hortense Chartier
Conseillère municipale

Marc Raynaud
Conseiller municipal

Corinne Renard
Conseillère municipale

Grégory Nau
Conseiller municipal

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "BRUGES EN MIEUX"

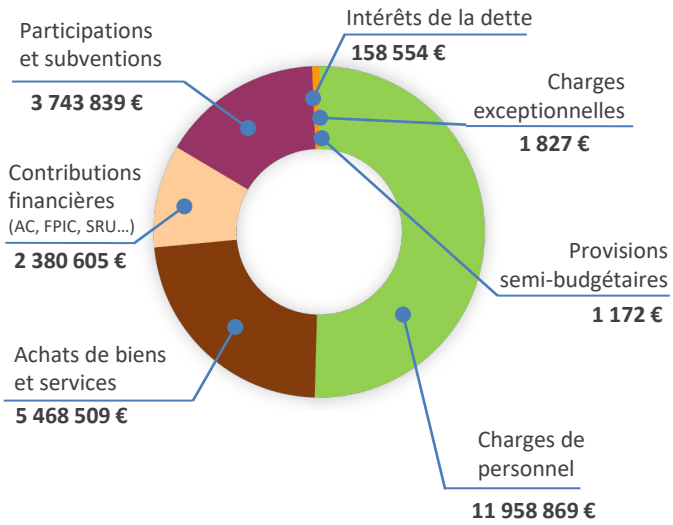
Guillaume Bourrouilh-Parège
Conseiller municipal

Delphine Lacombe-Prunier
Conseillère municipale

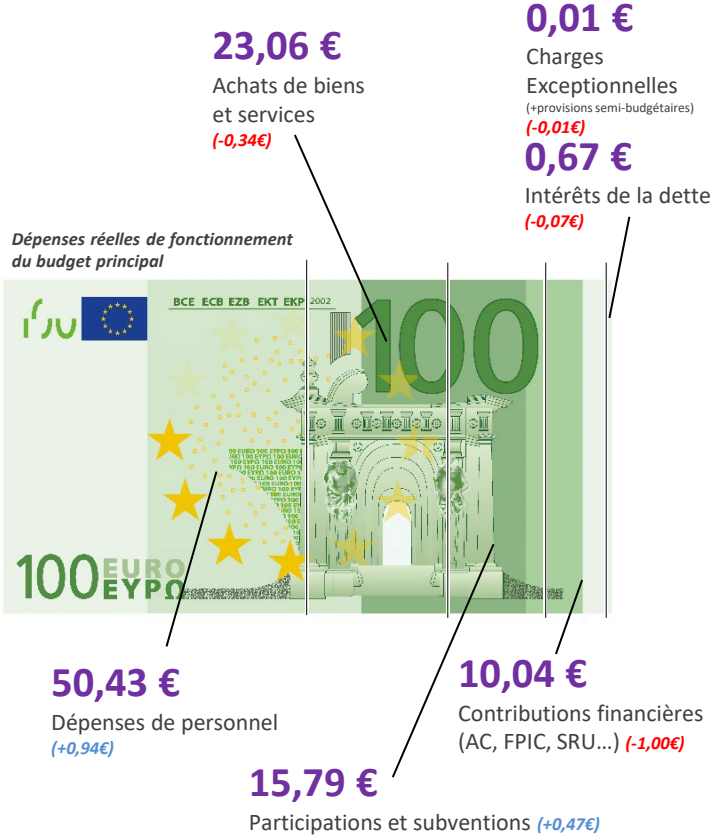
Michaël Gisquet
Conseiller municipal

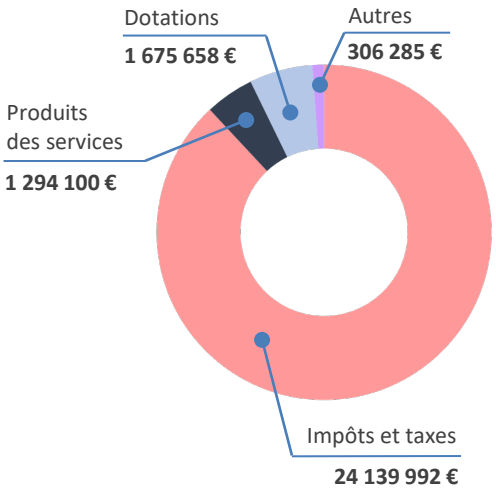
COMPTE ADMINISTRATIF

EXERCICE 2023

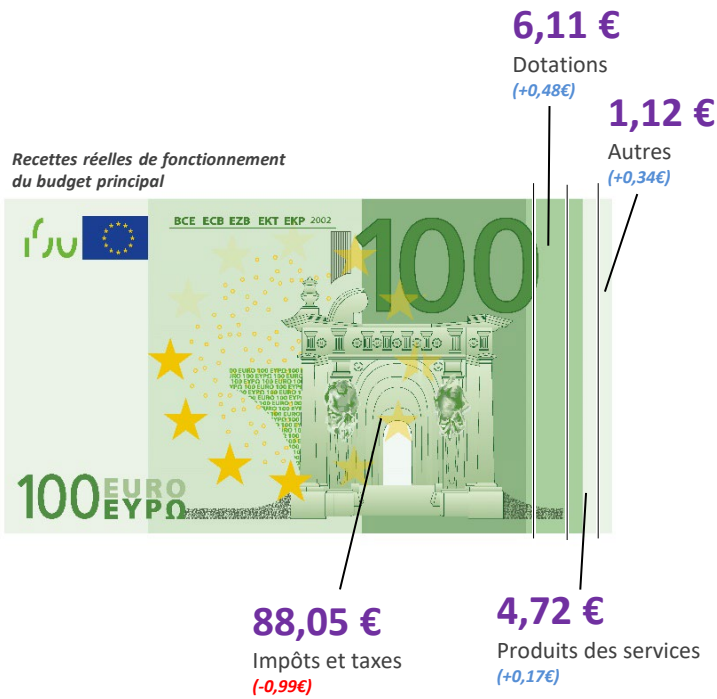


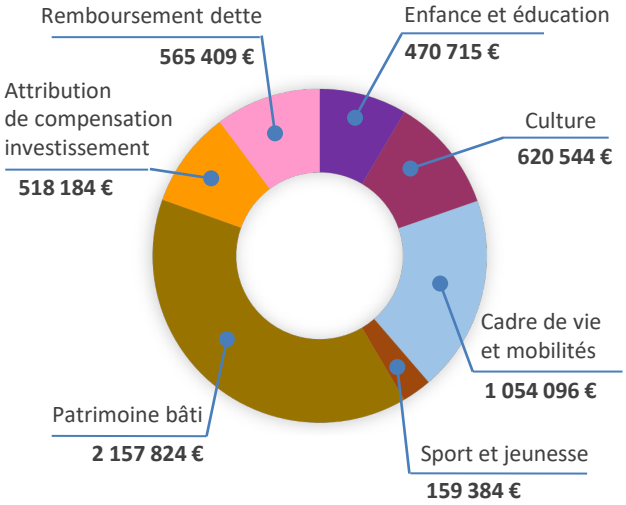
Dépenses réelles de
FONCTIONNEMENT
23,71 millions €

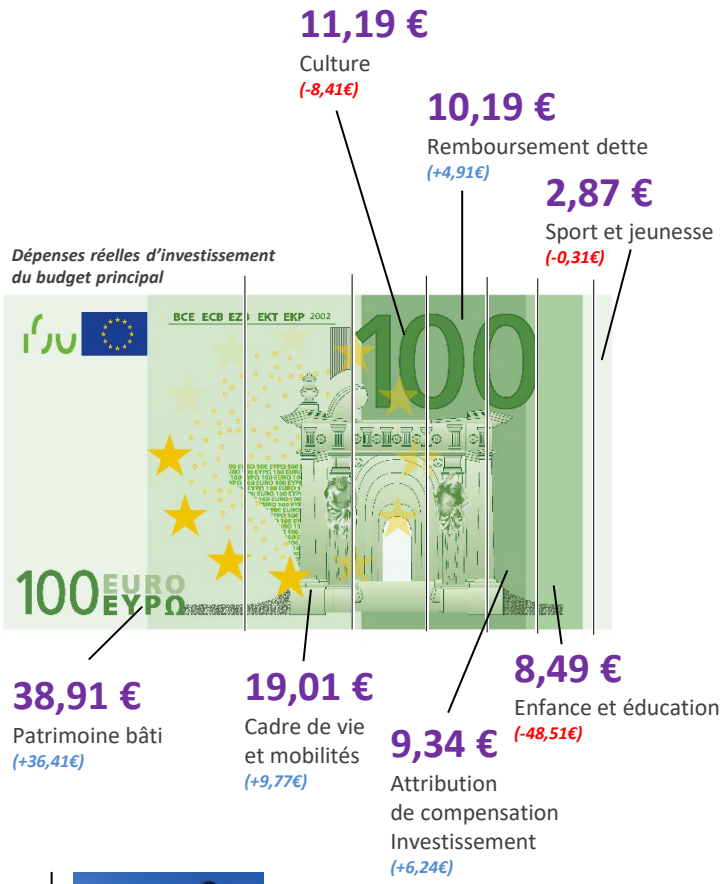




Recettes réelles de
FONCTIONNEMENT
27,42 millions €



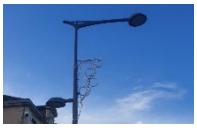




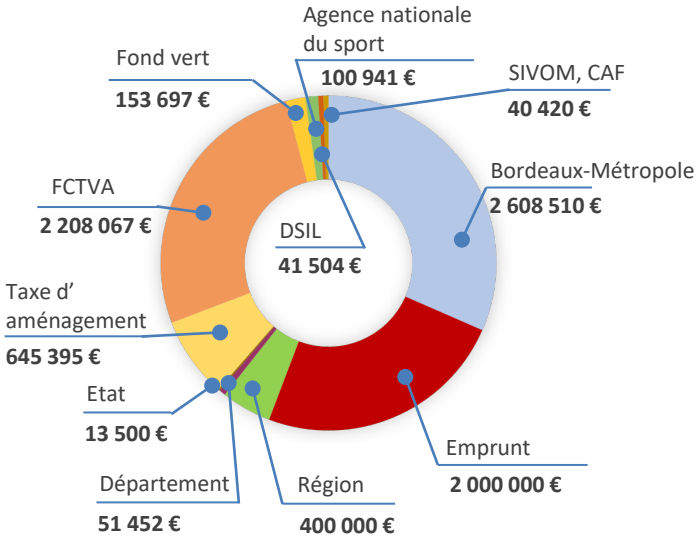
Dépenses réelles d'
INVESTISSEMENT
5,54 millions €

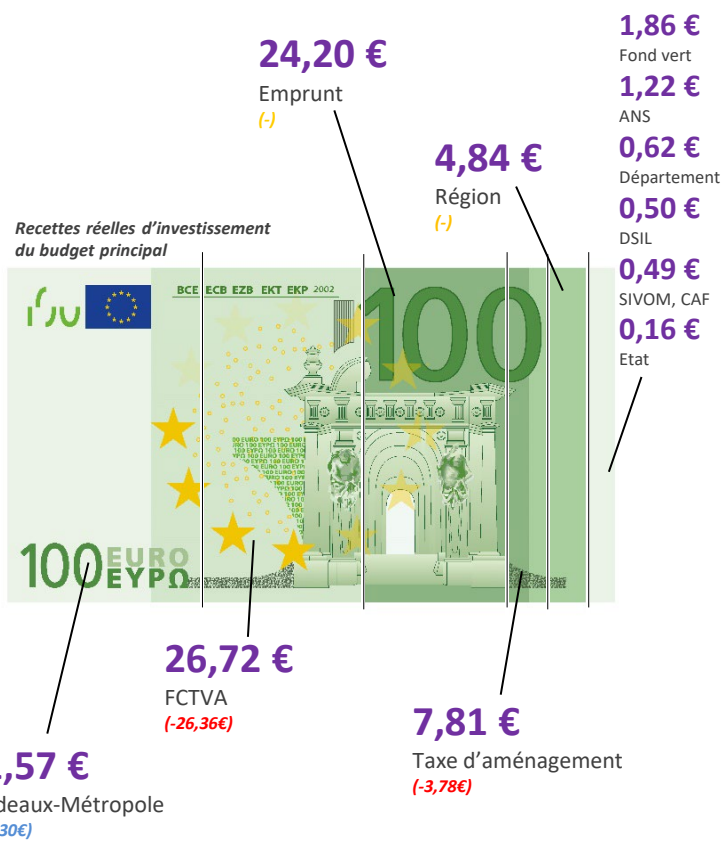
> 732 000 €
Travaux de réhabilitation et d'extension de la Maison des Associations

> 577 000 €
Fin des travaux de requalification Centre-ville phase 1



> 545 000 €
Travaux d'éclairage public (100% leds + extinction éclairage nocturne)





Recettes réelles d'
INVESTISSEMENT
8,26 millions €

PETITE ENFANCE

5 500 € de reste à charge pour la ville d'une place d'accueil (200 places)

0,31 à 3,70 € soit le coût horaire pour les familles (hors CAF)

SAAD

1 300 € de reste à charge annuel pour la collectivité par bénéficiaire (120 pers.)

PÉRISCOLAIRE/ALSH

2,84 € soit le coût payé par la ville par heure d'accueil Périscolaire

↓

0,43 € soit le coût moyen horaire pour les familles

5,32 € soit le coût payé par la ville par heure d'ALSH

↓

2,91 € soit le coût moyen horaire pour les familles

CULTURE

40,27 € soit le coût payé par la ville par heure de cours de musique

↓

4,97 € soit le coût moyen horaire pour les familles

1 430,08 € dépensés par la ville par élève de l'école de musique et par an

↓

176,28 € participation moyenne des usagers par an et par élève

SPORTS

237,02 € soit le coût pour la ville par licencié (hors coûts des fluides des équipements)

ÉCOLES

615 € soit le coût payé par la ville pour 1 élève en élémentaire

8,90 € soit le coût payé par la ville pour 1 repas à la cantine

↓

0,67 à 4,74 € soit le coût facturé aux familles

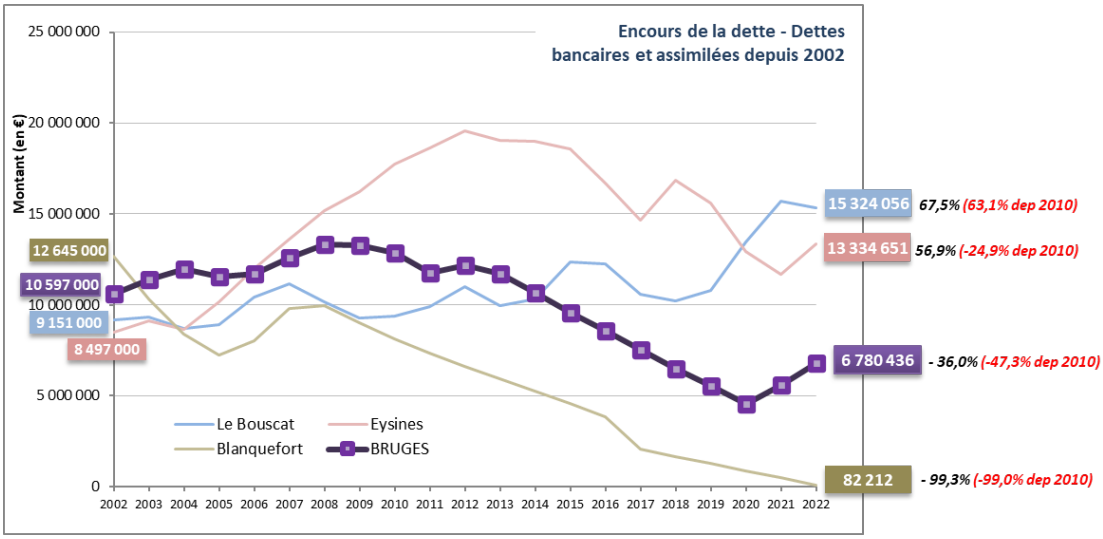
FISCALITÉ

Taxe sur les
Fonciers bâtis

49,79%

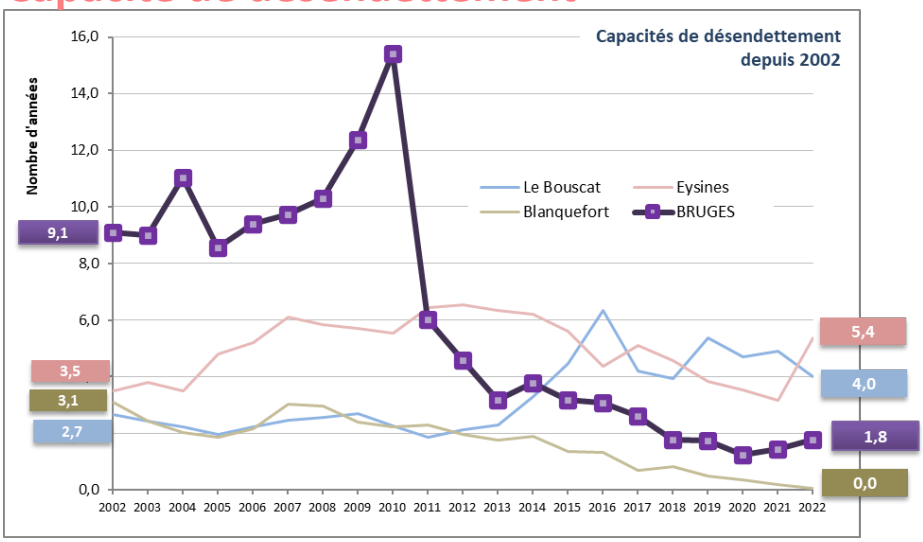
stabilité

Encours de la dette



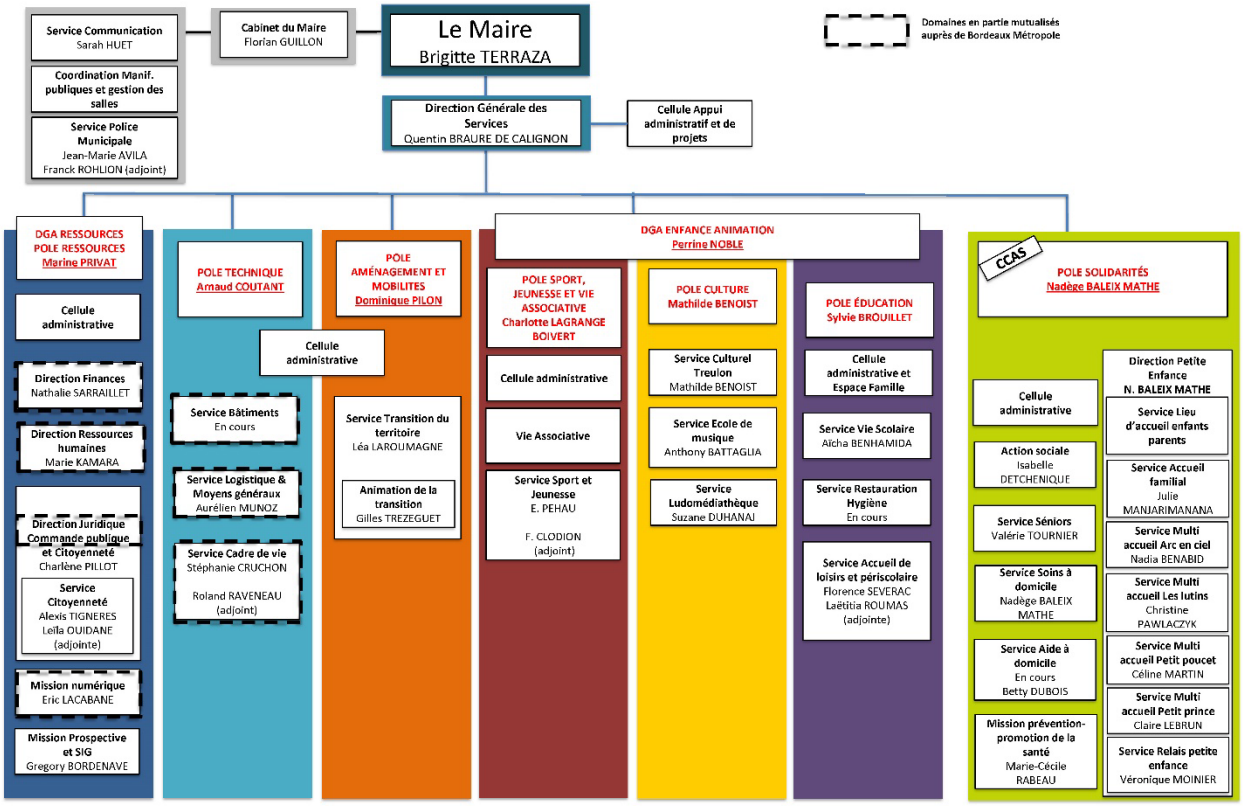
▶ **Encours de la dette 2022 : 346 €/hab.** (+43€ par rapport à 2021)

Capacité de désendettement



2022	2010	2000
1,8 ans	15,4 ans	9,8 ans

ORGANIGRAMME 2023



L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Quentin BRAURE DE CALIGNON

Marine PRIVAT

Perrine NOBLE

Arnaud COUTANT

Dominique PILON

Charlène PILLOT

Charlotte LAGRANGE BOIVERT

Sylvie BROUILLET

Nadège BALEIX-MATHÉ

Nathalie SARRAILLET

Marie KAMARA

Mathilde BENOIST

PANORAMA DES MOYENS HUMAINS

443*

AGENTS

222
AGENTS MUNICIPAUX (emploi permanent)

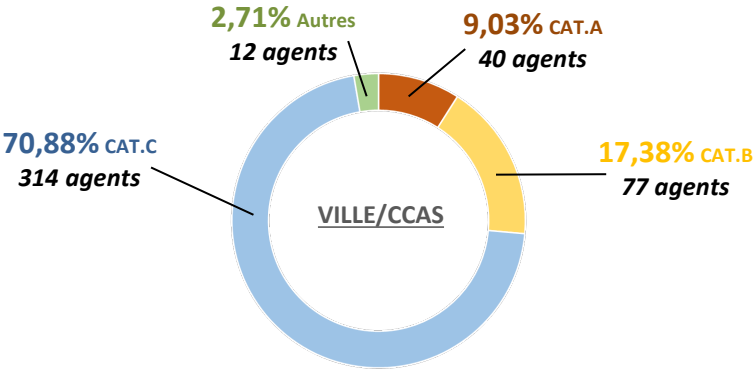
91
AGENTS MUNICIPAUX (emploi non permanent)

130
AGENTS CCAS+SAAD+RA

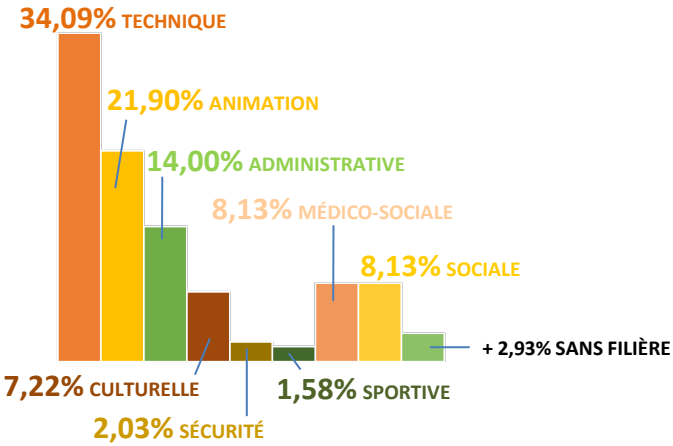
*chiffres arrêtés au 1 janvier 2024

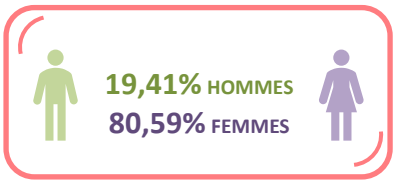
RÉPARTITION PAR CATÉGORIE

- La catégorie A correspond aux fonctions de conception et de direction.
- La catégorie B correspond à des fonctions d'application et d'encadrement intermédiaire.
- La catégorie C correspond aux fonctions d'exécution, nécessitant pour certains métiers, des qualifications professionnelles.



RÉPARTITION PAR FILIÈRE ET SEXE
(Ville et CCAS)





LES MOMENTS MARQUANTS 2023

Waly Dia

Salle comble à l'Espace Culturel Treulon pour le spectacle de l'humoriste Waly Dia le vendredi 20 janvier dernier.

Déjeuner des séniors

Le 12 janvier dernier, 370 personnes âgées de plus de 70 ans ont répondu présent au repas annuel des seniors afin de partager un moment convivial et gourmand, suivi d'un spectacle.

À l'Assemblée nationale

Les membres du Conseil Municipal des Enfants (CME) ont pu découvrir cette institution républicaine majeure à l'occasion d'une journée à Paris, le vendredi 12 mai.

Concert : Le Chœur et Carmen

Le mercredi 3 mai, de nombreux Brugeaises et Brugeais ont eu la chance d'écouter une interprétation des grands classiques de Carmen, dans le cadre magique du théâtre de verdure. Le public a été conquis !

JANVIER FÉVRIER MARS AVRIL MAI

Stage éco-citoyen

Du 13 au 16 février, un stage découverte était proposé aux jeunes âgés de 11 à 14 ans. Au programme : identification et comptage des oiseaux, décryptage des empreintes, taille d'arbres, ramassage des déchets... À l'issue du stage, les animateurs ont remis aux jeunes leurs diplômes.

Facebook Live du Maire

Brigitte Terraza, maire de Bruges, était en direct en vidéo sur la page Facebook de la Ville le lundi 20 février pour répondre aux questions des Brugeais.

Fête des Mobilités

Elle s'est tenue le samedi 13 mai dernier dans le Centre-ville, avec de nombreuses animations au programme : jeux, stands infos, concert de l'école de musique, petites réparations, expositions, essais de vélos et de trottinettes...

Salon du livre jeunesse

De formidables rencontres se sont faites autour des auteurs et illustrateurs les 12 et 13 mai à l'Espace Culturel Treulon, dans le cadre de cet événement incontournable organisé par le PLEB.

La ludo était de sortie !

Jeux XXL et jeux d'extérieurs étaient proposés par les équipes de la ludo-médiathèque Le Château, à l'occasion de trois après-midis dans le parc Treulon.

Fête de la musique

Après 3 années d'absence, plus de 3 000 personnes se sont retrouvées au parc Treulon jeudi 21 juin pour célébrer toutes les musiques.

Fête des familles au Tasta

Passé le rythme intense de la rentrée, la Fête des familles est tombée à pic le samedi 30 septembre afin que enfants et parents puissent se retrouver autour des stands animés par les professionnels de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse.

Inauguration de la Maison des Mobilités

Le 20 septembre dernier s'est déroulée l'inauguration de la Maison des mobilités, votre lieu de ressources, de conseils et d'ateliers participatifs autour de l'usage du deux-roues.

JUIN — JUILLET — AOÛT — SEPTEMBRE

Cap33

Le Cap 33 tour faisait escale à Bruges le 5 juillet dernier. Plus de 200 familles sont venues découvrir les disciplines sportives proposées au cours de l'été.

Été métropolitain

Première des quatre dates de la programmation de l'Été métropolitain à Bruges, Monde parallèle, de la compagnie Née d'un doute, se tenait le mardi 18 juillet dernier place Jean Moulin.

Cérémonie des CM2

La traditionnelle cérémonie des CM2 a eu lieu le jeudi 6 juillet dernier au Grand Darnal. Le Maire, Brigitte Terraza, a félicité les 223 élèves présents pour leur parcours et les a encouragés pour leur rentrée au collège.

Fête nationale

Jeudi 13 juillet dernier, des centaines de personnes se sont réunies place de la mairie pour célébrer la fête nationale. Au programme : apéritif offert par la ville, foodtrucks et feu d'artifice pour clôturer la soirée !

Chantier nature

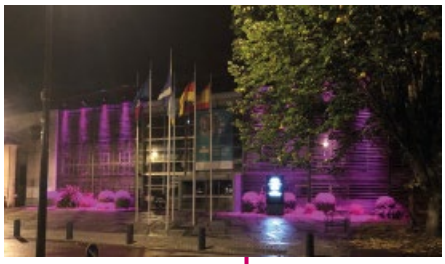
Du 23 au 27 octobre, le service sport et jeunesse organisait un chantier nature au bord de la Leyre pour construire une plateforme pour des cours en extérieur, canoë, VTT et nuits sous la tente.

Semaine bleue

Tournois de pétanque, concert participatif, rencontre avec un collectionneur de boîtes lithographiées et auberge espagnole étaient au programme de cette semaine dédiée aux séniors.

Marché de Noël

Du 15 au 17 décembre 2023, artisans et associations ont partagé la place de l'Hôtel de Ville pour le marché de Noël. Ce week-end de festivités s'est terminé sous un feu d'artifices !



Octobre rose

Cette année, l'hôtel de ville s'est mis aux couleurs d'Octobre rose pour se mobiliser avec vous dans la lutte contre le cancer du sein.

OCTOBRE **NOVEMBRE** **DÉCEMBRE**

Festival Au bout de la rue

Du 2 au 4 novembre s'est déroulé le festival Au bout de la rue : exposition, graffiti, contest de skate, rétrogaming... La ville de Bruges, en partenariat avec l'association Mur du Souffle, a mis en avant les arts de la rue.

CABINET DU MAIRE

Cabinet
Florian GUILLON

Service Communication
Sarah HUET

Coordination
Manifestations publiques
et gestion des salles

Service Police Municipale
Jean-Marie AVILA
Franck ROHLION (adjoint)

SERVICE COMMUNICATION

DIRECTION | Sarah HUET

4 agents

Est acteur de la communication locale, via les médias qu'il conçoit et qu'il anime, comme le magazine municipal *Bruges le mag,* les réseaux sociaux ou le site internet de la ville. Valorise et accompagne les politiques publiques grâce à des campagnes de communication institutionnelles, la promotion d'évènements et d'initiatives et enfin la promotion de l'image de la collectivité et de ses acteurs.

MISSIONS

- Informer : afin que chaque habitant puisse être informé, ou trouver l'information facilement, sur les politiques et services publics municipaux
- Valoriser les actions et les décisions prises par le Maire et les élus
- Relayer les actualités de la ville, tant au sujet des évolutions des services municipaux que des événements organisés ou des projets portés par des acteurs institutionnels, économiques ou associatifs impactant le territoire municipal et le quotidien des habitants

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Assurer la conception et réalisation des supports de communication imprimés (magazines, lettres du maire, flyers, affiches, bâches de l'hôtel de ville…)
- Gestion et animation des réseaux sociaux de la ville
- Mise à jour et développement du site internet www.mairie-bruges.fr
- Répondre aux demandes des usagers exprimées via les réseaux sociaux principalement
- Accompagner les services de la ville dans la communication autour de leurs projets et de leurs événements

PERSPECTIVES 2024

> **Accompagner l'ouverture de la Maison des Associations et de la salle du Tasta après leurs réhabilitations**

> **Plans de communication autour des grands projets de la ville :**
* Requalification du Centre-Ville
* Aménagement de la place Jean Moulin
* Schéma directeur des sports

> **Communication autour du projet de Guinguette dans le Centre-Ville (parc des Borges) et de la programmation estivale**

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Identité graphique et visuelle des équipements publics
● Création et pose d'une nouvelle signalétique intérieure et extérieure à l'Espace culturel Treulon, à l'Ecole municipale de musique, au sein du Pôle Petite Enfance et pour habiller la nouvelle Maison des Mobilités de Bruges

Réalisation du bilan de mi-mandat de l'équipe municipale
● Une campagne d'affichage
● Un document de synthèse distribué dans toutes les boîtes aux lettres
● Une réunion publique de présentation
● Un Facebook live du maire

Refonte des supports de communication concernant les événements et les projets culturels
● Lancement de l'identité Bruges Culture, déclinée sur les réseaux sociaux Facebook et Instagram, et accompagnée d'une nouvelle newsletter bimensuelle

CHIFFRES CLÉS

46
Campagnes d'affichage dans le réseau de mobilier urbain

7
Magazines municipaux et Lettres du Maire (10 700 ex.)

28
Fiches infos travaux distribuées aux riverains concernés

246 918
Pages vues sur le site internet de la ville (+5,6%)

7 775
Abonnés à la page Facebook de la ville (+10%)

5 200
Destinataires de la nouvelle newsletter bimensuelle Bruges Culture

CABINET DU MAIRE

Fête de Bruges sur l’esplanade Charles de Gaulle

PÔLE RESSOURCES

2023

DGA Ressources
Marine PRIVAT

Cellule Administrative

Direction Finances
Nathalie SARRAILLET

Direction Ressources humaines
Marie KAMARA
(depuis septembre)

Direction Juridique Commande publique et Citoyenneté
Charlène PILLOT

Service Citoyenneté
Alexis TIGNÈRES
Leïla OUIDANE (adjointe)

Mission Numérique
Eric LACABANE

Mission Prospective et SIG
Grégory BORDENAVE

DIRECTION FINANCES

9 agents
Services communs

DIRECTION |
Nathalie SARRAILLET

1 agent

Veille à la consolidation et à la fiabilisation des données budgétaires, formalise les documents budgétaires obligatoires, exécute les budgets, optimise le financement par la recherche de ressources extérieures et éclaire les décisions par des analyses et des prospectives financières.

MISSIONS

- Développer la stratégie financière
- Pilotage et suivi budgétaire
- Interface avec le Service Commun

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Analyse financière prospective
- Tableaux de bord de suivi
- Rationnaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources
- Respect du contrat d'engagement et des indicateurs

CHIFFRES CLÉS

42%
Taux d'exécution d'investissement (hors remboursement dette)

18,7 jours
Délai global de paiement Ville

25,8 jours
Délai global de paiement CCAS

PERSPECTIVES 2024

> **Evolution de la convergence du SIF :**
* Signature électronique du bon de commande
* Accompagner les services dans une démarche globale de gestion par enveloppe budgétaire
* Intégrer un plan dynamique pluriannuel d'investissement et de fonctionnement
* Phase expérimentale M57 : CFU en 2024
* Etude mise en place d'un budget vert

> **Améliorer le fonctionnement entre la ville et les services communs du PTO :**
* Suite immersion - mise en place des pistes de réflexion pour optimiser GDA - simplifier et harmoniser les pratiques.
* Redéfinir le « qui fait quoi ? »
* Mettre en place des formations co-construites avec le PTO

> **Développement du pilotage financier :**
* Déployer et faire vivre de nouveaux indicateurs de suivi des dépenses
* Réaliser un plan pluri-annuel de fonctionnement du Centre Communal d'Action Sociale

> **Optimisation des ressources :**
* Poursuivre la recherche de subventions, en mobilisant notamment le fonds vert
* Faire le bilan de la tarification des services publics

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Déploiement de la convergence du SIF
- Evolution des nouveaux outils de gestion financière : GDA 360°
- Certification du service fait dans GDA (au lieu d'Alfresco)
- Responsabiliser et sensibiliser les services dans une démarche globale de gestion par enveloppe budgétaire
- Suite à l'immersion de 3 services dans la comptabilité d'engagement avec le PTO
- Virements de crédits réalisés en commune par la DAF de Bruges
- Révision du cadre de gestion - 1ère phase
mise en place de tableaux de bord hebdomadaires à destination des services

Optimisation des ressources
- Recherche de financements DSIL et plan de relance

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES

17 agents
Services communs

DIRECTION |
Marie KAMARA
(depuis septembre)

1 agent

Accompagne les agents et les directions dans le contexte évolutif des collectivités territoriales, répond (en lien avec les services communs) aux besoins de l'administration communale à travers la formation, les mobilités et recrutements, les actions de qualité de vie au travail.

MISSIONS

- Stratégie RH et pilotage de la masse salariale
- Gestion du dialogue social et des instances représentatives du personnel
- Gestion des situations RH complexes (collectives et individuelles)
- Accompagnement et gestion de la mutualisation RH

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Participation et accompagnement RH à la réorganisation de certains services : Technique, Aménagement & Mobilités, Sport Culture Jeunesse et Vie Associative
- Innover dans nos méthodes de recrutement
- Conception et diffusion du kit d'accueil des nouveaux agents

CHIFFRES CLÉS

9
Instances RH réunies (6 CST et 3 FSSSCT)

2
Apprenties recrutées en sept 23 à la ludomédiathèque et au service Communication

18
Agents ayant bénéficié d'une promotion interne (2) ou d'un avancement de grade (16)

PERSPECTIVES 2024

> **Revalorisation de l'engagement des agents :**
* Dernier bloc de travail sur la revalorisation de l'engagement des agents : l'action sociale
* Après un questionnaire à l'ensemble des agents, et des rencontres avec les différents opérateurs, plusieurs scénarii seront étudiés pour proposer une action sociale plus étoffée

> **Mise en place des journées d'intégration pour les nouveaux arrivants :**
* Réflexion sur une 1/2 journée d'intégration afin de rencontrer les élus, la direction et l'équipe (mise en place en 2025)
* En parallèle, projet d'accompagnement managérial tout au long de l'année, avec la création des Cafés du Management

> **Nouvelle organisation de la DRH du PTO :**
* Arrivée du nouveau DRH et de la nouvelle DRH de proximité pour Bruges et Blanquefort
* Mise en place de la « gestion intégrée » : les gestionnaires du service commun s'occupent d'un portefeuille d'agents et assurent les fonctions de gestionnaire de paye et de carrière

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Accompagner les réorganisations des services
- Technique : recrutement de la responsable du service Cadre de vie ; création d'un poste de responsable des bâtiments ; création du service Logistique et Moyens généraux
- Aménagement et Mobilités : création du service Transition du territoire (auparavant, mission Mobilités) pour donner plus d'envergure à cette politique. Le service comporte un chef de service (arrivé en sept. 2023) et un animateur de la transition
- Sport Culture Jeunesse et Vie associative : création d'un Pôle Culture, distinct, afin de permettre au Pôle Sport, Jeunesse et Vie associative, d'absorber le plan de charge des projets sportifs et la Vie associative (poste de chargé de mission créé). Le service des sports se voit également rénové, avec la mutualisation des agents des stades, et le recrutement du nouveau chef de service (prévu pour 2024).

Diffusion du Kit accueil des nouveaux agents
- Un kit pour le manager pour qu'il puisse délivrer toutes les informations RH
- Un kit pour l'agent qui intègre la collectivité

Innovation dans nos méthodes de recrutement
- Poursuite du partenariat avec Pole emploi et Modula formation pour former puis recruter des animateurs ALSH-APS (pris en charge intégralement par Pôle emploi)
- Poursuite du partenariat avec Pole emploi sur la Tournée de l'Emploi Bruges (réalisée en nov 2023) pour faire découvrir les métiers en tension sur le territoire
- Augmentation du recours à l'apprentissage

SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET COMMANDE PUBLIQUE

6 à 8 agents
Services communs

DIRECTION | Charlène PILLOT

1 agent

Assure l'élaboration et la sécurisation juridique des marchés publics, des groupements de commande, assiste les directions et les services dans la passation et l'exécution des marchés, réalise des analyses juridiques et gère les éventuels contentieux.

MISSIONS

- Sécurisation juridique des actes (décisions, délibérations, arrêtés, conventions…)
- Répondre aux besoins des services en les accompagnant et en préparant les marchés publics à renouveler
- Analyser les procédures utilisées et chercher à optimiser la commande publique
- Réaliser une analyse juridique des décisions, gérer le pré-contentieux et le contentieux éventuel en lien avec les services
- Recherches juridiques approfondies pour la réalisation de projets et de montages contractuels

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Sécuriser les actes et limiter le recours aux conseils extérieurs
- Rationnaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources
- Développer le recours à la négociation dans les procédures de marché public pour limiter les coûts
- Améliorer le recours à une commande publique sociale avec des clauses d'insertion et le recours à des entreprises adaptées
- Contribuer en tant que coordinateur juridique aux opérations complexes déployées sur l'année (montage contractuel)

CHIFFRES CLÉS

5
Dossiers de contentieux gérés en interne

12
Procédures de mise en concurrence des marchés lancées

75%
Taux des marchés publics avec un critère de développement durable

31
Contrats de faible montant rédigés par le service

PERSPECTIVES 2024

> **Requalification du centre-ville :**
* Lancement et attribution du marché de maitrise d'œuvre et de médiation/concertation en vue du réaménagement du centre-ville afin de pouvoir mener une concertation innovante et de pouvoir élaborer un projet à forte composante environnementale

> **Communication interne :**
* Présentation aux services et diffusion d'un "qui fait quoi" pour mieux identifier les procédures à mettre en place en cas de demande juridique des services pour faire le lien entre le PTO (juridique et commande publique) et les services municipaux
* Réalisation d'un guide simplifié de l'achat public pour les services afin de les assister pour la réalisation de marchés publics

> **Attribution des marchés pour la réalisation du projet Daugère :**
* Marché de conception réalisation pour la salle de Daugère
* Marché de maitrise d'œuvre pour l'élaboration des terrains synthétiques

> **Passation des marchés d'assurances, de transports scolaires ou encore de nettoyage des locaux**

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Analyse juridique sur de multiples sujets quotidiens tels que les débits de boissons et leur règlementation pour leur utilisation en cas de manifestations portées par des associations
- Attribution des marchés pour la réalisation des travaux de la Salle du Tasta
- Analyse juridique sur la règlementation en matière de prévention des conflits d'intérêts sur les relations entre les élus et les organismes extérieurs
- Lancement consultation pour choisir le titulaire qui fera la conception et la réalisation de la réhabilitation et de l'agrandissement de la salle Daugère
- Réalisation d'un appel à manifestation d'intérêt pour sélectionner un tiers investisseur qui va aménager une ombrière en panneaux photovoltaïques sur le stade sportif Galinier, ce qui couvrira les terrains de boulodrome, tennis et de paddle et sélection de l'entreprise retenue

SERVICE CITOYENNETÉ

DIRECTION | Alexis TIGNÈRES

8 agents

Dans un souci de qualité des relations usagers, gère l'accueil du public à l'hôtel de ville, oriente les usagers, les informe et leur délivre les prestations liées à la famille. Présent à toutes les étapes de la vie, le service dresse les actes d'état civil, organise les mariages/PACS, les inhumations, les élections et délivre les titres d'identité.

MISSIONS

- Assurer un accueil fiable et de qualité aux usagers en physique, par téléphone, et par mail
- Rédiger et délivrer les actes d'état civil aux usagers
- Gestion des opérations électorales et bonne tenue des listes
- Accompagner les familles dans leurs démarches funéraires
- Délivrer les titres d'identité et de voyage dans les meilleures conditions et en assurant un niveau optimal d'information et de suivi

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Mise en place d'un nouveau découpage électoral avec création de 4 nouveaux bureaux de vote et d'un site de vote supplémentaire
- Poursuivre l'amélioration du service de délivrance des cartes d'identités et passeports
- Végétalisation des cimetières et renouvellement du mobilier urbain (bancs, chaises, fontaines, bacs de tri)
- Réalisation de reprises administratives de 10 concessions échues au sein des cimetières anciens et paysagers
- Revue et adaptation de l'ensemble des démarches du service état civil

CHIFFRES CLÉS

32 900
Usagers reçus à l'accueil de l'Hôtel de Ville (par téléphone ou en physique)

4 463
Cartes d'identité et passeports remis

7 468
Actes rédigés par le service (PACS, mariages, inhumation, attestations d'accueil, etc.)

191
Mariages et PACS réalisés

1 153
Naissances

PERSPECTIVES 2024

> **Projet de réaménagement de l'accueil :**
* Adapter les espaces aux nouveaux services créés (délivrance des cartes d'identité et passeport notamment)
* Permettre une meilleure prise en considération des 14 000 personnes reçues physiquement sur l'année

> **Organisation et gestion des élections européennes de juin 2024 :**
* Mise en œuvre du nouveau découpage électoral, qui a vu la création de 4 bureaux de vote et 1 site de vote supplémentaire (Treulon, le Grand Darnal, Salle municipale du Tasta et école Arc En Ciel)

> **Cimetières communaux :**
* Reprises administratives de 20 concessions au sein des cimetières de la commune et création de nouveaux espaces de concessions funéraires pour l'installation de caveaux et d'un nouveau columbarium
* Ce travail de reprise est rendu nécessaire par une saturation à 98% des cimetières, et s'appuie sur une prospective à 10 ans, permettant d'assurer la réponse aux besoins actuels et à venir

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Délivrance des titres d'identité et de passeports
- Adaptation du service aux attentes des usagers pour proposer des rendez-vous sous 15 jours
- Au total, près de 4 500 rendez-vous ont été réalisés sur toute l'année (dont 54% de cartes nationales d'identité)

Travaux cimetières
- Engazonnement de 7 000 m² d'allées et plantation de plus de 60 arbres au sein des cimetières
- Installation de mobilier urbain et de bacs de tri sur 14 emplacements
- Clôturer les opérations de travaux engagés en 2022, pour un montant total d'opérations de 360 487,95 €

Accueil/Etat civil
- Simplification des démarches et amélioration continue des procédures pour faciliter le parcours de l'usager, en particulier sur les dossiers de mariages, de PACS, de parrainages et de reconnaissances en limitant le nombre de justificatifs demandés et les rendez-vous nécessaires
- Tous les agents d'accueil de la collectivité sont désormais intégrés à un réseau des référents accueil, permettant une meilleure circulation de l'information, des procédures et des contacts, afin d'assurer un niveau de réponse satisfaisant aux usagers

MISSION NUMÉRIQUE

2 agents
Services communs

DIRECTION | Eric LACABANE

1 agent

Est chargée de doter les services municipaux des moyens nécessaires à leur activité en lien avec la Métropole, d'assister les utilisateurs, et d'appuyer la ville dans les projets et son évolution numérique.

MISSIONS

- Travailler conjointement avec les services de la ville et de Bx-Métropole sur la conception et la réalisation des projets
- Identifier les besoins de la collectivité
- Accompagner les services
- Réaliser l'interface entre la commune et la métropole
- Participer à l'évolution de l'infrastructure

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Être associé et partie prenante dans la mise en œuvre des projets
- Veiller au développement de l'infogérance et à la qualité du service rendu
- Concourir à la réflexion, dans le groupe de travail "administration exemplaire" à la notion de numérique résilient et responsable
- Contribuer au déploiement de la feuille de route numérique et du schéma directeur

CHIFFRES CLÉS

112
Ordinateurs portables déployés sur nos écoles élémentaires (14 mallettes x 8 portables)

0 €
Coût pour la ville du renouvellement du parc « copieurs »

480
Litres d'eau consommés pour imprimer l'équivalent d'une ramette de papier

750 000
Fichiers informatiques stockés sur nos lecteurs réseau

PERSPECTIVES 2024

> **L'évolution du stockage et du partage de nos fichiers (projet NEO Partages) :**
* Fermer les espaces de stockage réseau historiques et centraliser nos documents dans un point d'entrée unique, combinant la messagerie instantanée, les outils de visioconférence et bientôt la téléphonie
* Accès à nos ressources en mobilité, gestion des versions de fichiers et leur historisation, travail en équipe sur un même fichier et gestion des droits d'accès simplifiée
* Une phase de nettoyage et de restructuration des fichiers est réalisée en amont de la migration

> **Nouvelle politique d'impression :**
* Réduire le gaspillage et promouvoir l'écoresponsabilité
* Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques
* Structurer l'offre matérielle
* Limiter la consommation de papier et de consommables

> **Acquisition d'une solution de gestion des salles**
* Gérer au quotidien une quarantaine de salles, réparties sur douze sites différents, à destination des agents, des associations, des entreprises et de nos administrés
* La solution retenue doit en proposer la gestion intégrale, avec la planification pour le prêt ou la location
* Celle-ci pourra être étendue au service des sports, afin d'optimiser la gestion des prêts des terrains et des matériels

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Renouvellement du parc de copieurs
- Changement de 36 copieurs répartis sur 30 sites (ville, CCAS, écoles)
- Généralisation des commandes automatiques des consommables + mise en place de points de collecte
- Impulsion d'un usage raisonné des systèmes d'impression, avec programmation afin de réduire la consommation d'énergie

Aménagement de la salle du Conseil Municipal et de deux salles de réunion avec des équipements numériques
- Connectivité, modularité, flexibilité et sécurité
- Pour des réunions plus efficaces et plus agréables, pour l'ensemble des participants (présentiels ou en distanciels)

Renouvellement des classes mobiles des écoles élémentaires
- Système de recharge intelligent, d'une borne wifi intégrée, pour fonctionner en toute autonomie et dans un environnement sécurisé
- Chaque élève peut disposer d'un appareil sur sa table et le replace dans la classe mobile ensuite. Ils travaillent à leur rythme, seuls ou en groupe, sur des contenus numériques variés
- Acquisition de 2 mallettes d'ordinateurs portables pour remplacer une armoire mobile (travail en groupe, ou sur 2 classes simultanément)

Transformation de nos solutions de contrôle d'accès pour nos bâtiments
- Modernisation et mise en corrélation avec l'architecture de Bordeaux Métropole. La gestion est centralisée, facilitant l'attribution des droits d'accès et le contrôle de ceux-ci

MISSION PROSPECTIVE ET SIG

DIRECTION | Grégory BORDENAVE

1 agent

Assure les prestations géomatiques à la demande, administre l'offre SIG en lien avec la Métropole, réalise et met à jour les documents stratégiques d'aide à la décision.

MISSIONS

- Produire, mettre à jour et gérer les données géographiques de référence
- Alimenter, optimiser et suivre le travail de rétrospective/prospective mis en place
- Réaliser des documents stratégiques d'état des lieux en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques
- Assurer les prestations géomatiques à la demande (cartes, schémas…)
- Cartoweb : suivi et optimisation en lien avec Bordeaux-Métropole + aide utilisateur

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Assurer la gestion et l'administration de la solution SIG dans sa globalité ainsi que ses évolutions
- Répondre aux demandes cartographiques des services
- Participer au travail d'élaboration des politiques publiques (diagnostics, prospectives, évolutions…)
- Continuer à déployer les états des lieux pertinents en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques

PERSPECTIVES 2024

> Budget "vert" :
* Cotation pour démontrer que notre budget d'investissement et de fonctionnement prend en compte les problématiques environnementales et écologiques
* Réflexion sur la démarche, participation au groupe projet et réalisation du document final

> Poursuite du travail de prospective
* Mise à jour, alimentation bases de données, recherche d'indicateurs…) : population, urbanisme, scolaire

> Alimentation des bases de données spécifiques, mise à jour des études et documents stratégiques
* Le Diagnostic Territorial, le Rapport d'activité, l'occupation des salles municipales et des sites sportifs, la modélisation de la masse salariale, les droits de mutation, étude scolaire...

> Aide à la décision et assistance sur les projets majeurs, les politiques publiques et les problématiques propres à chaque service

> Cartographies/études à la demande

> Partager, présenter et diffuser certains documents auprès des services

> Réflexion et mise en place d'indicateurs d'évaluation des politiques publiques (calcul de "l'indice de Bonheur brugeais")

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Mise à jour des bases de données "référentiels"
● Cadastre, données métropolitaines, adresses, résidences et lotissements, stationnement, bâtiments publics, filaire voie...

Documents stratégiques d'état des lieux, de connaissance du territoire et d'aide à la décision
● Trimestre 1 / Étude Prospective (population, logement, scolaire) : mise à jour et document de présentation
● Trimestre 1 / Étude Droits de Mutation : suivi de la modélisation
● Trimestre 2 / Élaboration du document final du Rapport d'activité 2022
● Trimestre 2 / Étude Synthèse développement urbain
● Trimestre 3 / Intégration des nouvelles données INSEE + réalisation du diagnostic territorial (données communales, portrait croisé, quartiers...)
● Trimestre 3 / Saisie scolaire + étude rentrée scolaire et prospective
● Trimestre 4 / Étude Occupation des salles municipales et des sites sportifs
+ réunions citoyennes, aide aux manifestations publiques, CCID, plan de végétalisation, programmation voirie CODEV/FIC, masse salariale, données fiscales, prospective SIVOM, mutualisation des sports...

Élaboration d'études, de documents de présentation, de cartographies dans le cadre des projets majeurs de la ville
● Centre aqualudique : état des lieux, simulations...
● Requalification du centre-ville : domanialités, stationnement, végétalisation...

Aide, support et/ou réalisations cartographiques
● : 13 juillet, citoyens vigilants, fête de Bruges, marché de Noël, mobiliers urbains, vidéoprotection, bilan aménagements cyclables, étude 50km/h, comptages de vitesse, liaison centre-ville/Le Tasta, PDA, se déplacer (mobilités douces), vélobus, fête de la musique, fonciers vacants, création des bureaux de vote, gestion du patrimoine arboré, fête des familles, courses animation, foodtrucks, semi-marathon des Jalles, logement social...

RESSOURCES

Domaine du Grand Darnal

PÔLE TECHNIQUE

Chef de Pôle
Arnaud COUTANT

Cellule administrative

Service Bâtiments
En cours

Service Logistique et Moyens généraux
Béatrix CARBONNEL
(jusqu'en octobre)

Équipe Multi-Technique

Service Cadre de vie
Stéphanie CRUCHON
(depuis octobre)
Roland RAVENEAU (adjoint)

SERVICE BÂTIMENTS ET MOYENS GÉNÉRAUX

10 agents
Services communs

DIRECTION |
Béatrix CARBONNEL
(jusqu'en octobre)

9 agents

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'ensemble des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services de la ville : courrier, fournitures, parc de véhicules, gestion des salles…Une équipe multi-technique est rattachée à ce service pour assurer ces missions.

MISSIONS

- Répondre aux demandes de travaux des services municipaux
- Préparation/Suivi des CCS (Commissions Communales de Sécurité) et des Conseils d'école
- Suivi et exécution des bons d'engagement sur GDA
- Conduite et exécution des travaux d'investissement relevant de la programmation annuelle
- Assurer le soutien logistique des manifestations

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Suivre et appliquer le contrat d'engagement (périmètre des missions et délais d'intervention)
- D'après le calendrier de programmation, suivre et exécuter les travaux de mise en conformité consécutifs aux visites périodiques et CCS
- Valider les études dans la perspective de lancer les marchés de travaux et les réalisations
- Réaliser les travaux en respectant les enveloppes budgétaires et les délais de réalisation
- Répondre et mettre en place les moyens humains et logistiques pour garantir la bonne exécution de la prestation

CHIFFRES CLÉS

1 527
Interventions du Service Urgences et Petits Travaux - Demandes de travaux de fonctionnement générées par les services municipaux et exécutées par le service commun direction des bâtiments

295 600 €
Budget voté investissement Patrimoine/Moyens Généraux (hors projets majeurs)

PERSPECTIVES 2024

> **Étude remplacement étanchéité toiture :**
* Salle multisports Majau
* École Pablo Picasso

> **Démolition école Camille Claudel**

> **Livraison réhabilitation Maison des Associations**

> **Réhabilitation salle municipale du Tasta :**
* Travaux entre janvier 2024 et août 2024

> **Réhabilitation Maison Récipon :**
* Étude / Démolition

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Equipe multi-technique
- Appui technique sur les manifestations organisées par la ville (fête de la musique, semi-marathon, 13 juillet et fête du tasta et marché de noël)
- Distribution lettres info riverains
- Suivi flotte véhicule (prêt, convocation révision), mise en place Citiz
- Tournées du courrier sur les services décentralisés
- Saison culturelle : manipulation de la tribune suivant les besoins

Service SUPT – Service Urgences et Petits Travaux
- 1 527 interventions réalisées en régie Bordeaux-Métropole
- Création d'un réseau d'eau chaude suite à une fuite en sol à la crèche du Petit Poucet (réseau en apparent)
- Création d'arrivées eau et électrique pour l'installation de brumisateurs dans les écoles Arc-en-ciel et Marianne
- Réfection de la salle repos des agents et du bureau des placiers de l'Hôtel de Ville : création de meuble, mise en place de parquet et réfection peinture
- Réfection de la cuisine du logement Verdun : création de meubles
- Réfection peinture logement Verdun : cuisine et chambre
- Réfection peinture de logements de la RA Le Sourire
- Réfection peinture des vestiaires de Ladoumègue
- Remplacement des serrures Frida Kahlo
- Poursuite des levées de réserves électriques

SCAP - Service construction et amélioration du patrimoine - travaux GER
- Sports : étude hall des sports, salle Daugère, centre aqualudique
- Maison des Associations
- Salle Municipale du Tasta
- Étude remplacement monte-charge ludomédiathèque
- Préparation Commission Communale de Sécurité (CCS)

SERVICE CADRE DE VIE

14 à 17 agents
Services communs

DIRECTION |
Stéphanie CRUCHON
(depuis octobre)

2 agents

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'entretien des espaces verts et de la voirie, la gestion des arrêtés de voirie et le suivi des travaux sur l'espace public.

MISSIONS

- Garantir la collecte périodique des déchets verts et encombrants via le service commun
- Garantir l'entretien des espaces verts et du domaine public
- Garantir la propreté de la ville
- Gérer le parc arboré
- Répondre aux demandes d'intervention des administrés
- Contrôle du bon déroulement des chantiers
- Commande du mobilier urbain

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Nettoyage des trottoirs et caniveaux 2 passage par an
- Balayage mécanique de toute la ville au moins 1x/mois + cours d'école toutes les 2 semaines
- A travers une programmation pluriannuelle (élagage, abattage, plantation, diagnostiques) maintenir en état le parc arboré de la ville
- Garantir et suivre les délais d'intervention en lien avec le contrat d'engagement

PERSPECTIVES 2024

> Jeux du Parc Ausone :
* Réinstallation des jeux
* Installation de nouveaux jeux « calmes »

> Voirie :
* Création de 2 plateaux rue Pascal Triat
* Généralisation « zone à 30 km/h »
* Plan marche : rue Ladoumègue
* Plan trottoir : rue Jaufré-Rudel

> Liaison douce :
* 2ème phase voie verte Jarteau/Ladoumègue

> Suppression des carrefours à feux :
* Boulevard Chaban-Delmas/Avenue de Chavailles
* Rue Camille Maumey/Avenue d'Aquitaine
* Avenue de Verdun/Avenue de la Marne
* Rue de Fieusal/Rue de Daugère/Avenue du Lac

> Guinguette des Borges :
* Aménagement général

> Micro-forêts urbaines :
* 4 sites retenus : Gabriel Fauré ; place de la République ; Bonnefond ; Gassies/Ladoumègue

> Centre sportifs :
* Réfection du terrain synthétique d'Arc-en-ciel en partenariat EOVEST
* Travaux de raccordement assainissement à Galinier

CHIFFRES CLÉS

360 kms
Balayés en régie

320 kms
Balayés en entreprise

4 635 m²
De couche de roulement

1 447,5 m²
Plan Trottoir/Plan Marche

72
Arbres plantés par le ST7

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Espaces verts
- Obtention du label Eco-jardin pour le Parc Ausone
- Travaux 1 million d'arbre : plantation parvis du groupe scolaire La Marianne

Voirie
- Plan marche : Verdun/Bastié

Liaison douce
- 1ère phase voie verte Jarteau/Ladoumègue

Guinguette des Borges
- Réalisation des allées
- Raccordement des réseaux

Passage au 100% LED sur la totalité de la commune

TECHNIQUE

Opération « 1 naissance, 1 arbre » au groupe scolaire Frida Kahlo

PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS

Chef de Pôle
Dominique PILON

Cellule administrative

Service Aménagement et Urbanisme
Dominique PILON

Service Transition du territoire
Léa LAROUMAGNE
(depuis octobre)

Animation de la transition
Gilles TREZEGUET

SERVICE AMÉNAGEMENT ET URBANISME

5 agents
Services communs

DIRECTION | Dominique PILON

1 agent

Accompagne les projets d'aménagement, de rénovation urbaine et de nature en ville, met en œuvre la politique foncière, instruit les autorisations d'urbanisme en lien avec la Métropole, aide au développement et au maintien des commerces de proximité.

MISSIONS

- Aménagement : coordination et suivi des projets d'aménagement, d'habitat, de développement économique et de nature en ville en partenariat avec BM et en appui des services municipaux pour les projets communaux
- Urbanisme réglementaire : instruction et contrôle des demandes d'autorisations d'urbanisme
- Foncier : pilotage des dossiers de politique foncière

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Piloter ou assurer l'analyse des propositions d'aménagement dans l'intérêt des orientations définies par l'équipe municipale
- Impulser la transition écologique du territoire en matière de déplacements, de prise en compte de la biodiversité, de sensibilisation aux écogestes, d'aménagement vers une ville vivable et durable…
- Assurer son rôle de référent communal en lien avec les services mutualisés du pôle territorial Ouest , 0% autorisations tacites, analyse de l'opportunité des projets
- Solliciter les estimations du Domaine, assurer le respect des procédures et des délais, acquérir et vendre au juste prix

CHIFFRES CLÉS

427 CU (-104)	**235** DP (+2)	**51** PC (-31)
3 PA (+1)	**7** PD (+1)	**162** DIA (-102)

PERSPECTIVES 2024

> Phase 3 du centre-ville / Terrefort :
* CV3 : choix du MOE, lancement des études préliminaires, de la concertation réglementaire et de l'urbanisme transitoire ; poursuite des échanges sur les 2 îlots mutables
* Terrefort : lancement des travaux d'aménagement des espaces publics et poursuite du dialogue avec les propriétaires de la rue Debussy; choix de l'opérateur pour l'îlot 3

> Site de projet de Béquigneaux :
* Opération d'aménagement inscrite au CODEV 5 et prise en charge par le PTO fin 2023 : méthode et stratégie d'aménagement à définir pour aménager le dernier grand foncier et l'inscrire dans la ville et la vie de demain
* Définition des besoins en équipement pour la ville
* Définition du modèle de la ferme urbaine attendue, poursuite des échanges avec les services de la métropole en charge de la résilience alimentaire, des projets agricoles

> Aménagement de la ville et transition du territoire :
* Diagnostic de la procédure ZAN, incidences et perspectives
* Définition d'une stratégie de prise de décision sur les projets au regard des attentes de la ville et du risque de contentieux croissant
* Poursuite de la veille foncière pour développer la maîtrise sur les fonciers stratégiques (route du Médoc, centre-ville)

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Instruction des AOS
- Quasiment 100% de décisions expresses en lien avec le PTO
- Réunions AOS hebdomadaires avec les instructeurs du PTO
- Examen et avis communaux sur les avant-projets lors de rendez-vous avec les promoteurs et en point CDUT
- La dématérialisation des AOS est effective et très peu de dossiers sont désormais déposés en version papier

Opérations d'aménagement
- ZAC DU TASTA - finalisation des travaux d'aménagement des espaces publics de la phase 3 et désignation d'une équipe de MOE pour réaliser les études et les travaux de la requalification de la place Jean Moulin, choix du scenario d'aménagement des îlots C2.1 et C2.2
- TERREFORT - poursuite des échanges avec la FAB pour la requalification des espaces publics et maintien du dialogue avec la copropriété de la rue Debussy en vue d'une intégration de la voie au projet. îlot 3 : lancement en fin d'année du marché pour retenir un opérateur en vue de faire muter le site du parc relais en surface commerciale et parc de stationnement multi public
- PHASE 3 CENTRE-VILLE - lancement en fin d'année du marché de MOE pour le réaménagement des espaces publics entre la mairie et le parc Treulon
- PETIT BRUGES - poursuite des travaux de construction et livraison des premiers logements au dernier trimestre

SERVICE TRANSITION DU TERRITOIRE

DIRECTION |
Léa LAROUMAGNE
(depuis octobre)

2 agents

Assure la mise en place et le suivi du Conseil Municipal des Enfants, propose des actions nouvelles en matière d'écologie urbaine, de préservation de l'environnement et en développant des actions d'éducation à l'environnement auprès des agents.

MISSIONS

- Sensibiliser aux aspects du développement durable, les agents et les administrés
- Écomobilité : accompagner les Ambassadeurs des Mobilités, organiser la Fête du vélo et le Challenge des mobilités ; prêts et entretiens de vélos ville ; participer aux réflexions pour aménager un territoire favorable aux cyclistes : implanter des arceaux et des totems de réparations, animer des temps forts
- Zéro déchet : distribution de composteurs / opérations de broyage
- Collecte de déchets numériques, recycler les déchets d'imprimante

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Concevoir une feuille de route de la transition du territoire
- Participer à la conception de la ville de demain
- Accompagner la population et les agents pour accentuer les pratiques écoresponsables
- Accompagner les Ambassadeurs des Mobilités chaque année et permettre aux jeunes d'avoir un aperçu des missions des collectivités

CHIFFRES CLÉS

250
arbres ou arbustes distribués aux brugeais.es à l'occasion de l'Arbre en Fête

89
habitants ont participé aux opérations de broyage proposées sur la commune

310
composteurs distribués en 2023

PERSPECTIVES 2024

> **Gestion des déchets :**
* Déploiement des Bornes À Déchets Alimentaires sur le territoire communal (bornes d'apport des biodéchets et déchets alimentaires accessibles à tous les brugeais.es)

> **Véhicules électriques :**
* Déploiement de nouvelles bornes de recharge de véhicule électrique

> **Animations diverses :**
* Distribution de 200 nichoirs aux habitants
* Animations annuelles de sensibilisation à la biodiversité, aux mobilités alternatives à la voiture, à la végétalisation à travers l'Arbre en fête, ou à la résilience

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Conseil Municipal des Enfants
- Animation
- Construction de nichoirs, installation et nettoyage

Déplacements
- MAMMA : ouverture du site animé par l'association le garage moderne en septembre
- Aménagements cyclables : diagnostic et proposition d'adaptation de la voirie pour sécuriser les déplacements vélos
- PDA : achat d'une trottinette et de deux vélos électriques pour les déplacements des agents
- Autopartage : création d'une station de 3 véhicules CITIZ dans le quartier Ausone et mise à disposition de la population de 2 véhicules de la ville en soirée et week-end via le dispositif CITIZ
- Renforcement du lien avec les ambassadeurs de la mobilité en partenariat avec l'association Unis Cité
- Contributions aux études métropolitaines : ligne de bus express circulaire intra-rocade, RCHNS Ravezies-Parempuyre, évolution du réseau de bus KEOLIS menée par la métropole…
- Evènements et actions pour la promotion des mobilités alternatives : fête du vélo en mai

Animations pour la transition écologique
- Tri dans les manifestations
- Distribution de composteurs
- 4 opérations de broyages en 2023
- Collecte numérique
- Installation d'un apiculteur dans le parc Ausone
- Ateliers divers avec les jeunes publics/les séniors
- Semaine de l'arbre métropolitaine en déc : distribution de 200 plants d'arbres et de composteurs

Parc des Jalles et zone agricole à Labatut
- Poursuite des études d'aménagement
- Recherches de solutions pour lutter contre les espèces SOD et réalisation d'une battue administrative en janvier

AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS

Parc des Borges

PÔLE SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE

DGA Enfance Animation
Perrine NOBLE

Cellule administrative

Chef de Pôle
Charlotte LAGRANGE-BOIVERT

Vie Associative
En cours

Service Sport et Jeunesse
Amandine SAC
(jusqu'en octobre)
Frédéric CLODION (adjoint)

SERVICE DES SPORTS

DIRECTION | Amandine SAC *(jusqu'en octobre)*

15 agents*

** service jeunesse compris*

Organise la pratique sportive dans les installations municipales et développe le partenariat avec le monde associatif, gère le patrimoine sportif, accueille et organise des évènements sportifs et festifs et participe à l'éducation par le sport en encourageant la pratique.

MISSIONS

- Assurer l'entretien et la maintenance des installations sportives
- Assurer le pilotage des équipes techniques d'entretien
- Assurer l'accueil des usagers 7/ 7j
- Organiser la répartition des manifestations sportives : tournois, championnats
- Coordination de la vie sportive associative
- Organisation de manifestation sportive (semi-marathon)
- Contribuer à l'amélioration du patrimoine sportif

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du schéma directeur des sports
- Piloter le projet Daugère et participer au projet Galinier
- Améliorer les process et le suivi des demandes techniques
- Mener un travail d'accompagnement de l'équipe des stades et la réflexion sur sa mutualisation

CHIFFRES CLÉS

5
Projets majeurs en cours (Piscine, réhabilitation extension Daugère, terrain synthétique Arc-en-ciel, terrain synthétique Daugère, création équipement Boulodrome/padel/tennis)

5 948
Participants à l'opération CAP33

950
Participants au semi-marathon en 2023 (semi, 10km, rando, enfants)

228 200 €
Subventions aux associations sportives en 2023

PERSPECTIVES 2024

> Mise en œuvre du schéma directeur des sports :
* Projet Daugère (réhabilitation Salle et Extension) : lancement de la consultation pour la conception-réalisation planification des travaux
* Projet Daugère (terrain synthétique) : lancement de la consultation MOE ; démarrage travaux
* Projet Galinier (boulodrome, tennis, padel) : lancement des travaux ; réception 2ème trimestre 2025
* Projet Piscine : choix d'une nouvelle AMO - rédaction programme - consultation groupement
* Réflexion sur les équipements de libre accès

> Evénementiel :
* Edition Semi-marathon 2024 : la 10ème édition

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Schéma directeur des sports : consolidation et mise en œuvre
- Daugère : lancement des études avec l'AMO
- Eclairage Daugère 2
- Boulodrome couverts et tennis paddel couverts (lancement travaux AMO - choix tiers investisseur - préparation marché de travaux)

Réflexion sur la mutualisation des agents des stades : travaux préparatoires en 2023
- Périmètres de travail
- Définition du niveau de service mutualisé
- Evaluation RH
- Mise au point de la convention de mutualisation / signature en décembre 2023
- Mise en œuvre le 1er janvier 2024

Evènementiel 2023
- Cap 33 : 5 948 participants (+37% par rapport à 2022)
- Semi-marathon : 950 participants (semi, 10km, rando, enfants)

Mise en œuvre des nouvelles modalités de gardiennage
- Consolidation des mesures en matière d'extinction automatique des éclairages extérieurs
- Périmètre d'intervention, en lien avec le périmètre des équipes mutualisées
- Extension des horaires de présence (soir et week-end)
- Mise en œuvre au 1/01/2024

SERVICE JEUNESSE

DIRECTION | Amandine SAC *(jusqu'en octobre)*

15 agents*

** service jeunesse compris*

Accompagne les jeunes dans la formation, la réalisation de leurs projets, l'accès aux loisirs et à la découverte. Développe leur citoyenneté et leur autonomie. Propose de nombreux dispositifs : animations socioéducatives, évènements, ateliers, séjours…

MISSIONS

- Développer la politique jeunesse définie par les élus
- Développer les services et l'accompagnement pour les 16/25 ans
- Mettre en œuvre des animations jeunesse : séjours, journées, prévention, citoyenneté
- Organiser les pratiques sportives scolaires et multisport + animations tout public (cap33,bruges athlon)
- Coordonner les acteurs et partenaires Jeunesse

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Mettre en œuvre une programmation d'animation jeunesse et animation sportive pour tous
- Projets jeunesse : effectuer une mise à plat des actions jeunesse, en particulier les offres de séjours
- Déploiement du dispositif carte jeune
- Structurer le service sur les process administratifs - moderniser les process dont les inscriptions aux activités jeunesse en ligne

CHIFFRES CLÉS

568
Journées jeunesse proposées en 2024 (vacances sportives, séjours…) par le service jeunesse

135
Jeunes inscrits dans une activité des vacances proposée par le service Jeunesse (vacances sportives, séjours…)

1 686
Jeunes détenteurs de la carte Jeune à Bruges (30,4% des 0-25 ans) au 31/12/2023

243 855 €
Subventions attribuées en 2024 pour les partenaires jeunesse du territoire (MJC, PLEB, Mission locale, Fais-ta-valise)

PERSPECTIVES 2024

> Animation jeunesse :
* Carte jeune : à poursuivre
* Lien à retisser avec la culture ("une sortie entre potes", actions avec la ludo-médiathèque, festival au bout de la rue…)

> Remise à plat des actions jeunesse :
* Evaluation des actions en place
* Renforcer la complémentarité ville/associations et assurer une veille active sur l'offre à l'échelle de la commune en direction des jeunes, en particulier pour les séjours

> Développement du partenariat avec le collège :
* Travail sur les modalités de partenariat
* Convention de partenariat à mettre en place

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Animation jeunesse
- Programmation Séjours (3) et Vacances Sportives (5) mis en œuvre en intégralité
- Révision du projet pédagogique du séjour surf : projet en gestion libre, dans les Landes

Service et accompagnement jeunes
- Poursuite du déploiement de la carte jeune (30,4 % de la tranche 0-25 ans détentrice d'une carte jeune)
- Chantier éducatif 2023 mis en œuvre en partenariat avec Mission locale / VOJO
- Organisation de formations BAFA et PSC1

SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE

Départ du semi-marathon des Jalles

PÔLE CULTURE

DGA Enfance Animation
Perrine NOBLE

Chef de Pôle
Mathilde BENOIST

Service Culturel Treulon
Mathilde BENOIST

Service Ecole de Musique
Anthony BATTAGLIA

Service Ludomédiathèque
Suzane DUHANAJ

ESPACE CULTUREL
TREULON

ÉCOLE DE
MUSIQUE

LUDOMÉDIATHÈQUE
LE CHÂTEAU

MISSIONS COMMUNES

- Promouvoir la politique culturelle de la ville de Bruges
- Développer des actions culturelles sur tout le territoire, à partir de ses équipements et vers les différents quartiers de la ville
- Développer la culture sous toutes ses formes artistiques
- Proposer une offre culturelle accessible à tous (contenu, politique tarifaire, médiation, communication)
- Mettre en synergie les trois équipements culturels et les faire rayonner sur le territoire métropolitain à travers une programmation croisée et complémentaire
- Intégrer la culture dans l'animation de la ville à l'occasion des manifestations municipales
- Développer l'éducation artistique et culturelle (parcours de la petite enfance à l'école)
- Imaginer des passerelles entre culture + jeunesse / éducation / périscolaire + sport / social / vie associative
- Favoriser la présence artistique dans la ville (résidences, commandes pour l'espace public)
- Encourager les pratiques artistiques amateurs (mises à dispo salles, process, sécu)
- Travailler en réseau et en partenariat avec le territoire et l'écosystème culturel local

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Pôle Culture

- Arrivée d'une nouvelle directrice des Affaires Culturelles, de nouveaux agents (ludo-médiathécaires, vacataires, médiatrice, professeurs de musique, ...)
- Bilan du parcours 100% Culture (cartographie et évaluation)
- Adhésion au Pass Culture (réservation de groupes uniquement)
- Evolution de la stratégie de communication culturelle (fusion des comptes des réseaux sociaux et nouvelle dénomination "Bruges Culture" + révision site internet + lancement d'une newsletter tous les quinze jours + création d'un agenda ville estival + agenda trimestriel de la LM)
- Participation aux évènements municipaux par au moins un des services : Fête des Familles, Salon des Associations, Fête de la Mobilité, Marché de Noël,...
- Formation collective d'équipier de première intervention (EPI, extincteurs)
- Commission de sécurité de l'ERP
- Premiers accueils de spectacle dans le théâtre de verdure (Opéra, ...)
- Actualisation grille tarifaire et bénéficiaires (étude, vote, application, pass)

Projets croisés/transverses aux 3 équipements

- Thibaut Cauvin : concert à l'Espace culturel Treulon, masterclass avec les élèves de l'Ecole de Musique et rencontre/débat autour de son livre à la Ludo-médiathèque
- Fête de la Musique : coordination de la manifestation associative par le service culture, participation de l'EMM aux concerts, et valorisation des fonds musicaux de la LM
- Artistes en résidence : Cie Paul les Oiseaux : coordination du compagnonage par le service Culture, participation de l'EMM au prélude et restitution au Théâtre de Verdure de la LM
- Nuit des Bibliothèques : programmation du service (installation sonore Hors-Jeu), prélude de l'Ecole de Musique, Célébr'Action par la cie PLO, animations à la ludo-médiathèque (Mur Digital et tournoi FIFA 2024)
- Programmation estivale (juillet/août) par les trois structures en plein air dans le parc Treulon: spectacles ECT en partenariat avec l'Eté Métropolitain, concerts EMM, ateliers et activités plein air de la LM

SERVICE CULTUREL TREULON

DIRECTION | Mathilde BENOIST

4 agents

Conduit et développe les projets et les partenariats culturels de la Ville, met en œuvre les grandes orientations de la politique culturelle et la programmation de l'Espace Culturel Treulon.

MISSIONS

- Une saison culturelle pluridisciplinaire (dans la salle de spectacle et hors les murs)
- Des actions culturelles en direction de tous les publics

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Nouvelle saison culturelle
- Sensibilisation, développement et fidélisation des publics
- Sécurisation du fonctionnement quotidien multi-usagers

CHIFFRES CLÉS

177 708 €
Budget de fonctionnement réalisé en 2023

37
Propositions artistiques programmées (28 spectacles + 9 séances de cinéma

6 522
Spectateurs toutes séances confondues

7 291
Billets émis soit 53 700 € de recettes de spectacle

10
Spectacles scolaires

23
Représentations – soit **2 000** élèves reçus à l'ECT

20
Ateliers de sensibilisation en classe

PERSPECTIVES 2024

> **Espace Culturel Treulon :**
* Valorisation du bilan des actions culturelles 2023 et matérialisation du parcours 100% Culture des enfants brugeais de la petite enfance à l'école (échelle service culture : ECT, LM, EMM)
* Recrutement et intégration d'un régisseur général dédié au service Culture (Espace Culturel Treulon et programmation hors les murs) et nouveau fonctionnement technique, logistique et sécurité
* Lancement de la nouvelle saison culturelle
* Réflexion sur la présence artistique sur la commune à renouvellement des formats de résidence d'artistes locaux grâce aux compétences techniques du régisseur
* Incitation à utiliser le théâtre de verdure comme un lieu de spectacles adapté aux représentations scolaires et amateurs
* Participation aux évènements municipaux : Fête des Familles, Noël, ...
* Poursuite des partenariats avec les acteurs culturels locaux (Krakatoa...)
* Sensibilisation des publics à la culture, des tout petits aux seniors via les ateliers et la programmation

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus Espace Culturel Treulon
- Préparation et installation nouvelle signalétique
- Compagnie Paul les Oiseaux : création "Célébr'Action" présentée dans le cadre de la Nuit des Bibliothèques et exposition photo "Vous êtes formidable !" sur les murs du quartier du Tasta
- Mise en place du projet Prismes en partenariat avec l'association Bam Project et Bordeaux Métropole (accueil d'artiste en résidence Ash Love, ateliers tout public et scolaires, rencontres avec la population...)
- Accompagnement projets culturels associatifs (FLM, Mur du Souffle,...)

SERVICE ÉCOLE DE MUSIQUE

DIRECTION | Anthony BATTAGLIA

19 agents

A pour vocation de faire découvrir la musique et d'accompagner des élèves artistes vers une pratique artistique amateur riche et autonome.

MISSIONS

- Enseignement de la musique
- Lieu de pratique musicale amateur
- Des rendez-vous musicaux (dans et hors les murs)

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Sensibilisation à la musique pour tous les brugeais et prioritairement aux enfants
- Renouvellement du projet pédagogique de l'Ecole de Musique
- Poursuite des rdv musicaux (en lien avec l'ECT et la LM)

PERSPECTIVES 2024

> **École de musique municipale :**

* Année sur les instruments trompettes et saxophones (jazz)
* Maintien de 50 rendez-vous musicaux publics
* 02/06 : musiques anciennes avec participation d'un soliste accompagné de l'orchestre à cordes de l'EMM
* 27/05 : intervention musicale au sein de la Tour de Gassies
* Renouvellement des interventions scolaires de découverte des instruments
* Spectacles de fin d'année : le Baron Noir et le Chat Botté
* Participation aux temps forts de la ville (Marché de Noël, Fête de la Mobilité, Jardin Fourchebêche, Fête de la Musique, Folle Semaine, Fête des Familles)
* Co-construction d'un projet avec la LM (lectures poésie)
* Renouvellement du projet pédagogique de l'Ecole de Musique et ajustements
* Recrutement d'un enseignant

CHIFFRES CLÉS

15
Disciplines

370
Elèves

25
Groupes de formation musicale

6
Orchestres

+ 50
Rendez-vous musicaux proposés dans la ville en intérieur et extérieur

2 365
Spectateurs sur les concerts en intérieur

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus École de musique municipale

● 10 heures musicales, 9 concerts en salle Treulon, 7 aubades de la banda dans la ville, 5 préludes musicaux, 1 semaine de récitals diplomants avec 4 soirées musicales, participation à la Fête de la Musique, Marché de Noël... 1 Folle Semaine avec 5 soirées et 8 animations scolaires, prestation résidence le Sourire Senioriales

● Recrutement de deux enseignants

SERVICE LUDOMÉDIATHÈQUE

DIRECTION | Suzane DUHANAJ

16 agents

Développe des outils et services pour répondre aux besoins et rendre la culture accessible sur place et à distance. Met à disposition des collections multi-supports, assure la médiation autour des documents et élabore un programme d'actions culturelles à destination de tous les publics.

MISSIONS

- Lieu d'emprunt (collections, matériel)
- Lieu d'activités et d'animations ludiques
- Lieu ressources (services, multimédia, ...)

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Inscription de 15% de la population brugeaise
- Consolidation de l'offre d'animations régulière et diversifiée
- Organisation de temps forts annuels autour du livre, du jeu/jouet, du numérique…
- Consolidation de l'offre d'accueil des structures de la ville : crèches, scolaires, centres de loisirs...

CHIFFRES CLÉS

1 633 heures
D'ouverture au public

5 500
Inscrits

72 213
Entrées

89 000
Prêts

1 500
Participants aux animations

PERSPECTIVES 2024

> **Ludomédiathèque « Le Château » :**
* Recrutement nouvelle direction
* Offre de prêt de jeux aux groupes
* Co-organisation du Salon du Livre à la LM
* Création d'un temps fort estival autour du jeu : Bru'jeux
* Ajustement des horaires d'ouverture (fréquentation, travail interne)
* Création d'une nouvelle offre de service dans l'atelier
* Développement de la participation aux temps forts de la ville

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus Ludomédiathèque « Le Château »
- Mise en place de l'organisation du service et ajustement
- Accueil du public et animations
- Diminution de la sollicitation au tissu partenarial + organisation en interne des animations
- Mettre l'usager au cœur du service : implication d'une équipe de bénévoles, valorisation des usagers et de leurs goûts par la mise en place d'un cahier de suggestions et d'un club de lecture
- Cadrage de la programmation de l'établissement avec des rdv réguliers et/ou ponctuels :
  - tous les mois (offre de lectures à voix haute)
  - hebdomadaire, rdv des tout petits
  - un samedi matin par mois, soirée jeux
  - un vendredi soir par mois, atelier multimédia
  - tous les mercredis matin, tous les trimestres : un format inédit + un évènement valorisant les Brugeais + une offre en lien avec nos partenaires, (Musée d'Aquitaine + Bibliothèque de Bordeaux), un rdv littéraire avec On the Road
  - tous les ans : des temps forts dans l'amphithéâtre, la participation à des évènements d'envergure nationale (Printemps des Poètes) ou à l'échelle métropolitaine (Nuit des Bibliothèques, Eté Métropolitain...) et une exposition

CULTURE

Concert au Théâtre de Verdure – Ludomédiathèque « Le Château »

PÔLE ÉDUCATION

DGA Enfance Animation
Perrine NOBLE

Cellule administrative et Espace Famille

Chef de Pôle
Sylvie BROUILLET

Service Vie Scolaire
Aïcha BENHAMIDA

Service Restauration Hygiène
Anthony LASTENNET
(jusqu'en juillet)

Service Accueil de loisirs et périscolaire
Florence SEVERAC
Laëtitia ROUMAS (adjointe)

SERVICE VIE SCOLAIRE

DIRECTION | Aïcha BENHAMIDA

57 agents

Accompagne et veille au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires, accueille les familles, anticipe les besoins et la rénovation des équipements scolaires tout en favorisant les relations entre les différents acteurs de l'Education du territoire.

MISSIONS

- Permettre la mise en œuvre des moyens matériels et humains à destination des écoles (organisation du travail des ATSEMS et agents des écoles, suivi des travaux, définition des besoins de construction, assurer la sécurité dans les établissements…)
- Assurer la gestion et le suivi du budget dédié aux écoles en matière de transport, fournitures, sorties, mobilier…
- Accueillir les usagers et traiter leurs demandes (inscriptions scolaires), assurer la prévision des effectifs scolaires
- Assurer le lien avec les partenaires : DSDEN, directeurs d'école, Fédérations des parents d'élèves (suivi des Conseils d'écoles)
- Apporter un soutien logistique aux actions pédagogiques des enseignants

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Suivi des marchés de fournitures scolaires, mobilier scolaire, transports, hygiène (participation à l'élaboration des BPU, cahier des charges)
- Organisation des plannings des agents (annualisation et suivi des contrats)
- Suivi des ouvertures de classes : acquisition du mobilier, suivi budgétaire
- Suivi des prévisions d'effectifs scolaires en lien avec l'Inspection Académique : suivi des commissions de dérogation
- Suivi des travaux dans les écoles / mise en service de l'équipement

CHIFFRES CLÉS

564
Elèves en maternelle

1 038
Elèves en élémentaire

PERSPECTIVES 2024

> Elaboration et rédaction du projet de service :
* Les caractéristiques et les besoins
* Détermination des missions, valeurs et buts du service
* Organisation et fonctionnement
* Objectifs d'amélioration et de développement

> Charte ATSEM :
* Réécriture de la charte en lien avec L'Education Nationale
* Création d'un groupe de pilotage et de groupes de travail
* Les tâches et missions à intégrer dans la nouvelle charte
* Validation, mise en œuvre et communication

> Réflexion sur la dématérialisation des inscriptions scolaires :
* Diagnostic / Evaluation du besoin
* Faisabilité en lien avec la DGNSI
* Validation et Echéancier de mise en œuvre

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Travaux et équipements dans les écoles
- Changement des huisseries école élémentaire Prévert
- Porteurs de projets végétalisation mixité et plan canicule : mise en œuvre sur l'école La Marianne et Arc En Ciel
- Suite équipement du groupe scolaire Frida Kahlo
- Achat mobilier ouverture de classe Olympe de Gouges
- Equipement de matériel dans toutes les écoles (aspirateurs, frigo, lave-linge, sèche-linge...)
- Mise en place de l'eau Ozonée sur l'école Frida Kahlo
- Commissions de sécurité incendie : Groupe scolaire Prévert et La Marianne

Réflexion sur l'organisation et les besoins RH du service
- Etat des lieux et organisation du temps de travail des agents multi sites
- Définition des besoins permanents, accroissement d'activité et de remplacements (quotité, annualisation, contrats…)
- Réflexion en cours sur création d'un pool de remplaçantes
- Mise en place et suivi des préconisations médicales
- Organisation d'une journée rencontre le 30 août autour de thématiques avec l'ensemble des agents du service

SERVICE RESTAURATION/HYGIÈNE

DIRECTION | Anthony LASTENNET *(jusqu'en juillet)*

35 agents

Assure la préparation et le service des repas aux enfants ainsi qu'au personnel municipal, tout en garantissant la propreté des locaux et l'entretien du matériel.

MISSIONS

- Organisation des services de restauration : préparation de repas ; respect de la règlementation en vigueur et des procédures en place ; respect des normes d'hygiène, de sécurité et de traçabilité ; respect des grammages par type d'aliment et de convive
- Accompagnement des convives lors du repas : accompagnement des plus jeunes ; éducation et sensibilisation des enfants à l'alimentation ; accompagnement au tri des bio-déchets
- Suivi et contrôle du prestataire de restauration : suivi qualitatif et quantitatif des commandes et des livraisons ; suivi de la facturation ; gestion des non-conformité et réclamations clients
- Management du personnel de restauration : mise en place des plannings ; réalisation des entretiens individuels de fin d'année ; établissement des plans de formations ; entretiens divers
- Participation active au sein du SIVOM : suivi et mise à jour du Plan de Maîtrise Sanitaire ; collaboration avec les autres communes ; suivi qualitatif et quantitatif ; participation aux réunions

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Réflexion sur les organisations pour mieux gérer l'absentéisme : process de recrutement ; plannings des agents ; mutualisation des agents ; réorganisation des missions
- Réflexion sur gestion des PAI à l'échelle de la collectivité : identifier un process qui permet un flux maitrisé des PAI; une meilleure prise en considération des PAI; une meilleure communication de ces PAI entre services ; un meilleur accès et lecture des documents

CHIFFRES CLÉS

300 649
Nombre de repas facturés (-1%)

1 604
Nombre de repas servis quotidiennement (+3%)

86%
Taux de restauration (+2,7 pts)

PERSPECTIVES 2024

> Plan canicule :
* Poursuite plan canicule
* Equipement complémentaire ventilateurs GS Arc en Ciel et la Marianne+ GS Jacques Prévert + réflexion en cours sur Olympe de Gouges (ventilateurs et/ou films solaires)
* Installation brumisateurs cour école maternelle Arc en Ciel + GS Olympe de Gouges à l'étude

> Améliorer l'accueil des nouveaux arrivants :
* Définir, avec chaque équipe de restauration scolaire, un process d'accueil des nouveaux arrivants :
- modalités d'accueil des nouveaux arrivants (qui, quoi, où, comment)
- informations à communiquer aux nouveaux arrivants
- réalisation d'une liste d'informations à communiquer aux nouveaux arrivants et réalisation d'un document "type« pour effectuer cet accueil

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Plan canicule
● Identifier des actions simples, peu couteuses et rapides à mettre en œuvre pour améliorer le "ressenti" lors de périodes de fortes chaleurs.
Les actions recensées se ventilent en 3 axes :
- un apport d'air dans les locaux pour limiter le ressenti de chaleur (mise en place de ventilateurs muraux)
- un apport d'eau dans les cours pour proposer des lieux de rafraichissement (mise en place de brumisateurs)
- un apport d'ombre (mise en place de voiles d'ombrage ou autres) en lien avec le projet de re-végétalisation des cours

● Bilan groupe scolaire Arc-en-Ciel :
- 60 ventilateurs installés dans les classes maternelles et élémentaires, restaurant et accueil périscolaire
- installation d'un brumisateur dans la cour élémentaire
- aménagement de la cour élémentaire en lien avec le projet végétalisation des cours d'école.

● Bilan groupe scolaire La Marianne :
- installation de 41 ventilateurs dans les classes maternelles et élémentaires , restaurant et accueil périscolaire
- aménagement des cours en lien avec le projet végétalisation des cours d'école

29
Nombre de PAI alimentaire (-6)

1 538 619 €
Facturation annuelle (+11,4%)

696 242 €
Coût annuel revenant à la Ville/CCAS (+8,2%)

SERVICE ACCUEIL DE LOISIRS ET PÉRISCOLAIRE

DIRECTION | Florence SÉVERAC

99 agents

Met en œuvre le projet éducatif de la ville en concevant et en organisant des activités de loisirs aux enfants tout en leurs assurant sécurité et bien-être.

MISSIONS

- Assurer et proposer des modes et lieux d'accueil pour les enfants sur les temps extra et péri-scolaires dans le respect de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs de la DDCS
- Mettre en place des temps et espaces d'animations ludiques et éducatives en lien avec le PEL, PEDT
- Travailler en partenariat avec les autres services, parents, écoles et associations
- Gérer le lien avec les usagers : accueil des familles, informations, inscriptions
- Assurer la gestion du service (RH, budget…)

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Participer à la programmation de l'offre éducative sur le territoire
- Renforcer le dialogue social avec les animateurs
- Mise en place et suivi du PEDT / plan mercredi
- Mise en place d'un plan de formation adapté aux besoins des équipes de direction et d'animation
- Mise en place d'actions dans le cadre de la Convention Territoriale Globale
- Evaluer les besoins de service APS et ALSH ainsi que les dépenses RH du service - mettre en place des indicateurs pour une meilleure anticipation de ces besoins
- Améliorer la relation avec l'usager et faciliter ses démarches (consolidation du kiosque)

CHIFFRES CLÉS

597 *(-6 ans)* / **766** *(+6 ans)*
Enfants fréquentent en moyenne l'APS chaque mercredi

782 *(-6 ans)* / **915** *(+6 ans)*
Enfants fréquentent en moyenne l'ALSH à chaque vacance

PERSPECTIVES 2024

> Végétalisation des cours d'école :
* Cour maternelle Arc en ciel : création d'une fosse à copeaux avec plantation d'arbres
* Cour maternelle La Marianne : création d'une fosse à copeaux et plantation d'arbres ; création d'une zone potagère et aménagement d'un espace extérieur

> Consolider la transversalité avec les services :
* Projet pédagogique commun à l'échelle du pôle Education autour de la pause méridienne
* Actions autour de la parentalité en lien avec la CTG
* Travail d'harmonisation et de visibilité autour de la communication des activités et des temps forts « famille »
* Actions menées en transversalité avec l'Education Nationale autour du harcèlement scolaire et cyberharcèlement

> Divers :
* Service « Pilote » de l'évènement métropolitain « la 15aine de l'égalité et de la diversité » du 12 au 26 novembre 2024
* Poursuite des temps de concertation avec les équipes
* Harmonisation des pratiques, mobilité, actions pédagogiques en démarche projet, lien avec les familles, repenser les rencontres avec les familles, proposer des temps forts famille, proposer des formations par les pairs et échanges de pratiques en interne

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Végétalisation et mixité des cours d'école
- Arc-en-Ciel : renaturaliser l'espace récréatif, réalisation d'espace végétalisé avec gestion autonome en eau, piscine à copeaux, installation de 2 préaux pour 90 m2 d'ombre, zone à planter expérimentale, déplacement du terrain de foot sur un coté de la cour, aménagement des zones de jeux mixtes
- Prévert : réalisation d'une haie végétale (70 m en fond de cour), création d'une fosse à copeaux libérant les tilleuls et permettant d'aménager des espaces de jeux mixtes et libres
- La Marianne : création d'une fosse à copeaux, de carrés potagers, plantation de plusieurs arbres

Formation et consolidation du projet de service co-construit
- Formation destinée aux responsables et encadrants autour de la communication non violente, la démarche projet
- Formation des équipes autour du handicap en lien avec Récréamix et partenaires locaux
- Projets autour des situations de violence sur les temps périscolaires (thématiques de réaménagements de cour, médiation, gestion des émotions)
- Consolidation des organisations sur l'Ile aux enfants (cour végétalisée, espace adapté et dédié aux maternelles pour une ambiance apaisante et sécurisante) + Frida Kahlo (valorisation de la réussite d'une mutualisation des locaux, des équipes et actions pédagogiques coconstruites EN/Ville)
- Poursuite des temps de concertation avec directeurs, adjoints et référents animateurs pour suivi, évaluation et propositions d'organisation

COORDINATION PROJET ÉDUCATIF LOCAL

DIRECTION | Sylvie BROUILLET

1 agent

Pilote et suit le PEL, politique éducative au service du territoire brugeais, en mobilisant tous les acteurs locaux et institutionnels de l'éducation.

MISSIONS

- Mise en œuvre des politiques éducatives définies par le projet éducatif local
- Définition du programme d'actions annuel
- Coordination et suivi des modes d'organisation du PEL / appui et soutien aux actions
- Communication sur les projets / état d'avancement des actions
- Bilan et contrôle / évaluation du dispositif

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Définition des finalités éducatives et des niveaux d'objectifs généraux et opérationnels : élaboration de critères qualitatifs et quantitatifs pour l'évaluation du PEL . Mise en œuvre d'une coopération entre les différents acteurs éducatifs et une meilleure articulation des différents temps et lieux de vie de l'enfant : la famille, l'école, le temps libre
- Définition d'objectifs partagés, définis collectivement en fonction des besoins du territoire : fixation d'axes de travail annuels prioritaires
- Suivi des comités de pilotage / suivi et animation des groupes de travail / suivi des modes d'organisation du projet : organisation de réunions et/ou des formations transversales pour l'ensemble des intervenants nécessaire à la dynamique locale et à la cohérence des actions - participation aux actions et réunions des partenaires
- Maintenir une dynamique entre les acteurs du PEL
- Evaluation du dispositif et actions mises en place - actions à pérenniser - nouveaux axes à définir

CHIFFRES CLÉS

17 105 €
Coût total de la Fête des Familles (-1 293€)

1 300
Nombre de personnes Accueillies (+100)

72
Nombre de partenaires participant à la Fête des Familles (-11)

29
Nombre d'ateliers Proposés (+9)

PERSPECTIVES 2024

> **Axe famille :**
* Reconduction Fête des familles au Tasta en septembre 2024
* Développement d'actions à moyen terme autour de la parentalité

> **Convention Territoriale Globale (CTG) :**
* Définition des axes de développement et des actions pour 2024
* Identification de chargés de coopération :
  - Chargé de coopération petite enfance et inclusion
  - Chargé de coopération vie locale / jeunesse
  - Chargé de coopération solidarités / accès aux droits
  - Chargé de coopération enfance
  - Chargé de coopération parentalité

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Axe famille

● 56me édition de la fête des familles au Tasta le 30/09/2023 Thèmatiques : Bien dans mon corps - petit citoyen - jeux et graines d'artistes - ateliers / activités des services petite enfance / enfance / jeunesse/ ludo-médiathèque / AJIB/ MJC/ Association Nous Aussi Gironde /PLEB/ Alterzégaux/ Fais ta Valise / Bordeaux Metropole

● Convention Territoriale Globale :
réflexion sur l'enjeu du PEL versus CTG
- bilan des actions pour élaboration diagnostic territorial + recensement des données statistiques
- définition des axes de développement et des actions

● Renouvellement du Projet Educatif de Territoire : diagnostic / bilan des actions en lien avec la CTG

Enjeux Educatifs

● Thématique développement durable : sensibiliser l'enfant à la notion de développement durable, santé et environnement projet mobilités douces - participation écoles / ALSH
● Thématique Citoyenneté : projet autour de la mixité /égalité filles-garçons - accueil des enfants porteurs de handicap (formation - accompagnement des familles)
● Complémentarité des offres et des acteurs : partenariats (associatifs / extérieurs) / réflexion inter-âge
● Cohérence des parcours : réfléchir à la complémentarité des actions entre les structures, les services et les associations ; passerelles inter-services (ALSH/APS/Petite enfance)
● Valorisation des compétences / Epanouissement de l'individu
● Pratiques amateur : valoriser et favoriser la pratique amateure : développer les interactions professionnels / amateurs / apprentissage - jeunes et citoyens comme ressources
● Accompagnement à la parentalité : intégrer les familles dans les projets / les structures

ÉDUCATION

Fête des Familles au Tasta le 30 septembre

PÔLE SOLIDARITÉS

2023

Action sociale
Isabelle DETCHENIQUE

Cellule administrative

Chef de pôle
Nadège BALEIX-MATHÉ

Mission prévention
Promotion de la santé
Marie-Cécile RABEAU

Service Séniors
Emmanuelle MONPERRUS
(jusqu'en juin)
Valérie TOURNIER
(depuis juin)

Service Soins à domicile
Nadège BALEIX-MATHÉ

Direction Petite Enfance
Nadège BALEIX-MATHÉ

Service Aide à domicile
Valérie TOURNIER
(jusqu'en juin)
Betty DUBOIS

Service Accueil familial
Julie MANJARIMANANA

Service Multi-Accueil
Arc-en-ciel
Nadia BENABID

Service Multi-Accueil
Les Lutins
Christine PAWLACZYK

Service Multi-Accueil
Petit Poucet
Céline MARTIN

Service Multi-Accueil
Petit Prince
Claire LEBRUN

Service Relais des
Assistantes Maternelles
Véronique MOINIER

SERVICE ACTION SOCIALE

DIRECTION | Isabelle DETCHENIQUE

7 agents

Service dédié à l'insertion des demandeurs d'emploi et à l'accompagnement des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et les démarches administratives.

MISSIONS

- Accueillir, informer, orienter les usagers
- Instruire les dossiers et/ou demandes d'aide sociale légale et facultative
- Assurer un accompagnement social et administratif des personnes majeures en situation complexe
- Favoriser l'intervention collective et le travail de groupe auprès des usagers du service d'action sociale
- Accompagnement à l'accès au logement par le service logement

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Développer le partenariat autour du logement social et de l'hébergement
- Réflexion et mise en œuvre d'actions collectives
- Développer l'utilisation du logiciel métier
- Réflexion et mise en œuvre de la convention territoriale globale signée avec la CAF

PERSPECTIVES 2024

> Logement :
* Un travail va être engagé autour d'un partenariat avec une association afin de proposer un logement tremplin aux femmes victimes de violences conjugales pour leur donner le temps de se reconstruire et de mettre en place un nouveau projet de vie en toute sécurité.
* Une action collective autour de l'entrée dans le logement de jeunes autistes dans le cadre d'un projet d'habitat inclusif. Il s'agit d'accompagner les jeunes dans leurs premiers pas de locataire, de les soutenir et de les accompagner dans l'intégration de la commune.

> Autour du « Bien-manger pour tous » :
* Une évaluation sur la commune des besoins en aide alimentaire pour valider un projet d'épicerie solidaire
* Mise en place de tickets services
* Mise en place d'un frigo solidaire

> Des actions collectives autour de formations numériques

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Le service d'action sociale a participé à la matinale de l'insertion organisée pour les bénéficiaires du RSA en représentant le service social et les services culturels telle que la ludomédiathèque
- Equipement de 2 logements d'urgence

CHIFFRES CLÉS

15 601,67 € dont **3 084,93 €**
Montant des secours accordés par la Commission permanente (+7 372,67€)
De prêt d'honneur

162
Personnes inscrites auprès du service Logement (+44)

41 (dont 21 sur Bruges)
Logements attribués à des personnes reçues par le service Logement (-24)

4 492
Personnes enregistrées par le 1er accueil sur le logiciel fréquentant la Maison Municipale du Tasta (+1 019)

1 084 dont 271 visites à domicile
Rendez-vous effectifs pour les 2 travailleurs sociaux et le référent accès aux droits des personnes âgées (+61)

+ 45
Rendez-vous pour le responsable de service

241
Personnes accompagnées dans des démarches numériques par le Conseiller Numérique

SERVICE SÉNIORS

DIRECTION |
Emmanuelle MONPERRUS
(jusqu'en juin)
Valérie TOURNIER
(depuis juin)

9 agents

Gère et anime la résidence autonomie Le Sourire, propose des animations pour le maintien de l'autonomie et du lien social.

MISSIONS

- Accueillir, informer, orienter les usagers
- Garantir une qualité de service continue
- Offrir aux personnes retraitées valides et autonomes un logement avec proximité de services et des services adaptés à leurs besoins
- Garantir la sécurité de la personne accueillie
- Proposer des animations et activités répondant aux demandes et besoins des seniors brugeais

PERSPECTIVES 2024

> **Bâtiments :**
* Réhabilitation de la Résidence Autonomie
* Réorganisation des locaux collectifs

> **Projets, actions :**
* Projets intergénérationnels (petite enfance, enfance ...)
* Evènements à destination de tous les seniors (Semaine Bleue, ...)
* Des actions de préventions et de sensibilisation autour de la santé et du lien social
* Des actions de lien social avec les Résidents et les Familles la rédaction d'un projet global d'animation

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Développer la communication autour des services proposés en lien avec la direction de la communication et les partenaires
- Proposer des activités visant à maintenir l'autonomie des seniors et le lien social
- Développer les actions transversales en lien avec les autres services du CCAS et de la ville et les partenaires
- Rédiger un projet global d'animation
- Accompagner la mise en œuvre du projet de réhabilitation thermique de la Résidence autonomie

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Réhabilitation des terrains de pétanques dans le cadre du budget participatif
- Prise de relais du club seniors (fin d'activité) sur des animations mensuelles, l'organisation de loto et de sorties
- Actions intergénérationnelles notamment avec les crèches mise en place de temps conviviaux et d'échanges (petits déjeuners , ...)

CHIFFRES CLÉS

9 429
Repas servis au restaurant (+396)

22 064
Nombre de repas portage (+321)

2214
Nombre de transports (+470)

60
Résidents à la RA Le Sourire

114
Participants aux activités

SERVICE SOINS À DOMICILE

DIRECTION | Nadège BALEIX-MATHE

8 agents

Intervient à domicile pour dispenser des soins aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap et contribue à accompagner les personnes à leur domicile.

MISSIONS

- Assurer, sur prescription médicale, des soins infirmiers sous la forme de soins techniques ou de soins de base et relationnels, auprès de personnes âgées de 60 ans et +, malades ou dépendantes ; de personnes adultes de - 60 ans présentant un handicap ou atteintes des pathologies chroniques
- Dispenser des soins souvent plus prolongés et mieux coordonnés, sur le plan sanitaire et social, que ne le permettraient de seules interventions à l'acte, favorisant ainsi le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées, tout en respectant leurs droits et libertés ainsi que les recommandations de bientraitance

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Accompagner le patient dans son parcours de santé et son projet de vie, en lien avec les Services d'Aides et d'Accompagnement à Domicile
- Mise en œuvre de la réforme des Services Autonomie à Domicile, en partenariat avec les CCAS de Bruges, Le Bouscat, Eysines et Blanquefort
- Mise en œuvre de la réforme de la tarification des Services de Soins à Domicile

CHIFFRES CLÉS

73 Nombre de personnes prises en charge en 2023 (+1)	**1,21** Nombre moyen d'intervention par patient et par jour (+0,04)
579 GIR moyen pondéré (+33)	**32 137** Nombre d'interventions annuelles (+3 207)
55 % (-5 pts) Part des patients en GIR4	**15 %** (+3 pts) Part des patients en GIR3
27 % (+2 pts) Part des patients en GIR2	**3 %** (=) Part des patients en GIR1

PERSPECTIVES 2024

> Suivi infirmier :
* Poursuivre le suivi infirmier en coopération avec le médecin traitant, le médecin coordonnateur et les partenaires de l'accompagnement à domicile (Service d'aide et d'accompagnement à domicile, libéraux, établissements médico-sociaux et sociaux, structures territoriales d'appui)

> Reconduction de l'après-midi récréative (goûter + animation musicale) :
* Reconduire l'après-midi récréative (goûter + animation musicale), en partenariat avec le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile de Bruges, au profit des bénéficiaires des 2 Services (SSIAD et SAAD), antérieurement organisée en décembre, sur la période printanière, afin d'éviter un rassemblement de personnes "fragiles" en période de fortes épidémies. Possibilité d'envisager une invitation aux résidents de la R.A., à étudier avec la directrice de la R.A. en fonction de la capacité d'accueil sur cet "évènement". Reconduire les "cadeaux noël" aux patients.

> Divers :
* Poursuivre les moments de partage entre médecin coordonnateur et l'équipe soignante, lors des réunions hebdomadaires d'équipe
* Poursuite des réunions "situations communes" en visio. Poursuite des groupes d'analyse des pratiques avec les responsables des services séniors du CCAS de Bruges.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Assurer le suivi infirmier en coopération avec le médecin traitant, le médecin coordonnateur et les partenaires de l'accompagnement à domicile (Service d'aide et d'accompagnement à domicile, libéraux, établissements médico-sociaux et sociaux, structures territoriales d'appui)
- Après-midi récréative (goûter + animation musicale), en partenariat avec le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile de Bruges, au profit des bénéficiaires des 2 Services (SSIAD et SAAD), organisée en avril 2023, afin d'éviter un rassemblement de personnes "fragiles" en période de fortes épidémies. Cadeaux aux patients pour noël (colis repas noël)
- Participation 2X/mois, du médecin coordonnateur, aux réunions hebdomadaires d'équipes (IDE et AS)
- Participation aux réunions en visio des situations communes avec les Responsables des Services aux Séniors du CCAS de Bruges. Participation aux "Groupes d'analyse des pratiques" avec les responsables des Services Séniors du CCAS de Bruges

SERVICE AIDE À DOMICILE

DIRECTION |
Valérie TOURNIER
(jusqu'en juin)
Betty DUBOIS

22 agents

Des services et des prestations qui favorisent le bien vieillir à la maison, dans son quartier, dans des structures adaptées en favorisant le lien social et la lutte contre l'isolement.

MISSIONS

- Assurer des prestations de services ménagers : entretien logement/linge, courses, préparation repas
- Assurer des prestations d'aide à la personne pour les activités ordinaires et les actes essentiels : prise repas, hygiène, élimination, déplacement/transfert, promenade, accompagnement à des activités de vie sociale
- Adapter les prestations selon le projet individualisé d'aide et d'accompagnement construit avec la personne

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Soutien à domicile
- Assurer un service de qualité auprès des bénéficiaires à domicile
- Maintenir et/ou développer les activités sociales et des liens avec l'entourage
- Soutenir les aides à domicile dans l'exercice de leurs missions
- Participer à la réflexion sur les futurs services autonomie à domicile

PERSPECTIVES 2024

> **Projets, actions :**
* Réflexion sur les temps de transmissions
* Participer à la réflexion sur l'évolution des services avec la création des services autonomie à domicile
* Mise en place d'actions qualité
* Réaliser l'enquête de satisfaction des usagers
* Développer la coordination avec les services autour du domicile et du lien social pour les seniors

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Reprise des temps conviviaux avec les bénéficiaires SAAD/SSIAD
- Mise en place de temps conviviaux avec l'équipe d'aide à domicile

CHIFFRES CLÉS

148
Bénéficiaires (+17)

23
GIR 5/6 (-17)
Les GIR 5 et 6 sont les plus hauts niveaux d'autonomie de la grille AGGIR, utilisée pour l'évaluation de la dépendance. Les personnes âgées correspondant à ce classement sont valides et peuvent effectuer seules la majorité des actes essentiels de la vie quotidienne

125
GIR 1 à 4 (+34)
Du GIR 1 au GIR 4, la perte d'autonomie est telle que la personne devient éligible à différentes aides, dont la plus importante pour faire face à cette situation : l'APA (allocation personnalisée d'autonomie)

18,09
ETP (Equivalent Temps Plein)

16 166,05
Heures d'intervention (+243,05)

MISSION PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ

DIRECTION | Marie-Cécile RABEAU

1 agent

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions de sensibilisation, de transmission d'informations, de promotion et d'éducation pour la santé.

MISSIONS

- Coordonner les acteurs et les projets de prévention santé sur la commune
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions de prévention et promotion de la santé à destination des publics
- Être référente du Contrat Local de Santé Métropolitain pour la commune sur les axes :
  - Promouvoir des environnements favorables à la santé
  - Favoriser l'adoption de modes de vie favorables à la santé et au bien-être
  - Réduire les inégalités sociales et territoriales de santé
  - Promouvoir la santé mentale
  - Soutenir l'accompagnement des publics âgés et en situation de handicap

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Suivre le Contrat Local de Santé métropolitain
- Mettre en œuvre la feuille de route santé municipale
- Proposer aux services des actions de prévention et de promotion de la santé sur différentes thématiques
- Mettre en place des projets transversaux sur la commune en matière de prévention santé.

CHIFFRES CLÉS

12 Services

7 Associations partenaires

2 Institutions

10 Professionnels libéraux

Mobilisation Journée Bien-être

400
Participants aux ateliers de la journée Bien-être

48
Participants aux ateliers séniors autour des sens

PERSPECTIVES 2024

> **Organisation de la journée Bien-être 2024**

> **Poursuite des partenariats avec :**
* L'association CARALIM (Centre Aquitain Rééducation Alimentaire) sur la nutrition, l'oralité, la nutrition et l'estime de soi
* L'Institut Régional d'Education pour la santé (IREPS) autour des programmes nutrition
* L' Hôpital Suburbain du Bouscat

> **Mise en place d'ateliers autour de la santé environnementale pour le public (futurs parents, tout public) et les professionnels de la commune**

> **Participation aux groupes de travail du Contrat Local de Santé et sur la solidarité alimentaire au sein de la métropole**

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Coordination et organisation de la journée Bien-être en partenariat avec l'ensemble des services municipaux, les associations et les professionnels libéraux de la commune
- Organisation de conférences tout public autour de la prévention santé (Sommeil, stress)
- Organisation d'ateliers séniors autour des sens
- Proposition d'ateliers autour de la santé environnementale pour les parents et les futurs parents
- Sensibilisations des professionnels sur des thèmes de prévention (addictions, hypnose thérapeutique, nutrition, risques liés au numérique)
- Mise en place de partenariats avec des institutions et des associations autour de la santé
- Animation autour du dépistage du cancer du sein sur le marché
- Participation aux temps de réunions (groupes de travail, COPIL ...) du CLS métropolitain

137
Participants aux conférences prévention santé

95
Professionnels municipaux sensibilisés aux risques du numérique

25
Professionnels municipaux sensibilisés à l'hypnose thérapeutique

17
Professionnels municipaux sensibilisés à la prévention des addictions

37
Professionnels municipaux bénéficiaires de partenariats proposés à leurs services autour de la nutrition

DIRECTION PETITE ENFANCE

DIRECTION | Nadège BALEIX-MATHE

78 agents

Assure l'accueil des enfants brugeais dans des structures adaptées et coordonne un projet éducatif qui vise à offrir aux enfants, découvertes, apprentissage et épanouissement.

MISSIONS

- Proposer un accompagnement individualisé aux familles en recherche d'un mode d'accueil
- Soutenir la fonction parentale
- Assurer un accueil de qualité des enfants et de leur famille en apportant des réponses adaptées à leurs besoins
- Proposer des modes d'accueil diversifiés pour répondre aux besoins des familles

OBJECTIFS ANNUELS 2023

- Prendre en compte la demande des familles tout en analysant leur besoin réel et en mettant en exergue l'intérêt de l'enfant
- Accompagner les familles dans l'intérêt de l'enfant dans l'ensemble des structures Petite Enfance et s'adapter à l'évolution des besoins
- Poursuivre les réflexions d'équipe sur le projet éducatif et la cohérence des pratiques professionnelles
- Adapter l'offre de service aux évolutions du territoire et des besoins des familles
- Coordonner les acteurs Petite Enfance du territoire

CHIFFRES CLÉS

1 200
Sollicitations de l'accueil du pôle Petite Enfance (-100)

207
Familles qui ont fait une inscription (+17)

262
Enfants en crèche pour 200 places soit 1,3 enfant par place (+2)

322
Places chez les 98 assistantes maternelles indépendantes (-17)

79
Enfants qui fréquentent le lieu d'accueil Enfants/Parents soit 45 familles (-1)

PERSPECTIVES 2024

> Structures :
* Reprendre les groupes de travail inter-structures
* Améliorer le travail en réseau entre le RAM et le SAF
* Développer l'accueil occasionnel dans toutes les structures collectives

> Les métiers de la Petite Enfance :
* Développer l'attractivité des métiers en poursuivant le partenariat avec Pôle emploi, avec les écoles de formation, l'accueil de stagiaires en formation et des stagiaires en immersion/ découverte; l'accueil d'apprentis
* Mener un projet de réflexion intercommunal et interinstitutionnel sur l'attractivité du métier d'assistante maternelle et de la crèche familiale

> Mise en place de projets transversaux avec les autres structures de la ville ou du CCAS et les partenaires :
* Projets autour de l'éveil à l'art et à la culture (sorties au musée, expo, éveil corporel, ...)
* Projet avec la Ludo médiathèque (temps partagés dans l'espace de la Ludo médiathèque, prêt de livres et de jeux)
* Projet intergénérationnel avec les séniors du pôle Séniors

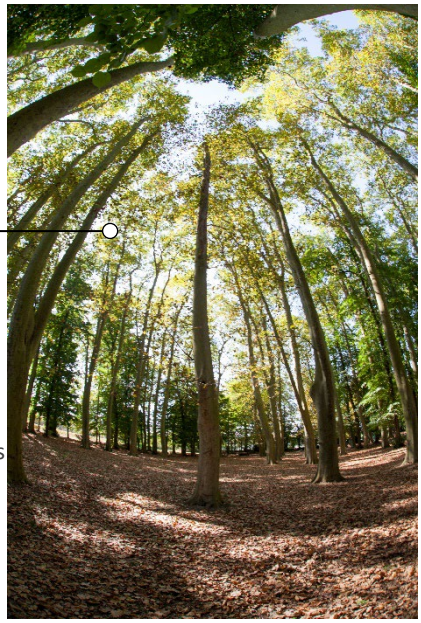
RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Mise en place de réunions thématiques avec les familles dans les établissements d'accueil du jeune enfant
- Accueil des enfants en âges mélangés et mise en place de la familiarisation
- Journée de formation commune à l'ensemble des structures dans le cadre de la 2e journée pédagogique
- Mise en place des Groupes d'Analyse de la Pratique Professionnelle dans toutes les crèches
- Poursuite des réunions d'information collective pour les familles en recherche d'un mode d'accueil 2 fois par mois proposition et mise en œuvre d'un projet intergénérationnel dans les crèches avec des seniors accompagnés par le service seniors
- Soutien aux assistantes maternelles indépendantes : mise en place de formation et d'Analyse de la pratique professionnelle
- Partenariat avec Pôle emploi autour de la tournée de l'emploi et de journées découvertes de la petite enfance pour renforcer l'attractivité des métiers

SOLIDARITÉS

Le repas des Séniors à l'Espace Culturel Treulon

GLOSSAIRE



ALSH / Accueil de Loisirs Sans Hébergement
AOS / Autorisation d'Occupation du Sol
APS / Accueil Péri-Scolaire
AS / Aide-Soignant
ASSMAT / ASSistantes MATernelles
ATSEM / Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles
BAFA / Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur
BM / Bordeaux-Métropole
BPU / Bordereau des Prix Unitaires
CAF / Caisses des Allocations Familiales
CCAS / Centre Communal d'Action Sociale
CCS / Commission Communale de Sécurité
CCID / Commission Communale des Impôts Directs
CDG / Centre De Gestion
CDUT / Comité Développement Urbain et Technique
CFU / Compte Financier Unique
CLS / Contrat Local de Santé
CME / Conseil Municipal des Enfants
CODEV / Contrat de Co-Développement
COPIL / COmité de PILotage
CST / Comité Social Territorial
CT / Comité Technique
CTG / Convention Territoriale Globale
CU / Certificat d'Urbanisme
CV3 / Centre-Ville phase 3
DDCS / Direction Départementale de la Cohésion Sociale
DGFIP / Direction Générale des Finances Publiques
DGNSI / Direction Générale Numérique et Systèmes d'Information
DIA / Déclaration d'Intention d'Aliéner
DP / Déclaration Préalable
DSDEN / Direction des Services Départementaux de l'Enseignement National
DSIL / Dotation de Soutien à l'Investissement Local
ECT / Espace Culturel Treulon
EDD / Equipe De Direction
EMM / Ecole de Musique Municipale
EN / Education Nationale
ERP / Etablissement Recevant du Public
ESOD / Espèces Susceptibles d'Occasionner des Dégâts
ETP / Equivalent Temps-Plein

FAB / FABrique de Bordeaux-Métropole
FCTVA / Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée
FIC / Fonds d'Intérêt Communaux
FSSSCT / Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail
GDA / Fonds de Compensation
GER / Gros Entretien Renouvellement
GIR / Groupe Iso-Ressources
GIR Moyen Pondéré / Traduit le niveau de dépendance moyen des résidents. Plus il est élevé, moins le niveau d'autonomie des résidents est important. Un GMP >700 correspond à un hôpital gériatrique.
GS / Groupe Scolaire
INSEE / Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
LM / Ludo-Médiathèque
MAJ / Mise À Jour
MAMMA / Maison Métropolitaine des Mobilités Alternatives
MDA / Maison Des Associations
MJC / Maison des Jeunes et de la Culture
MMT / Maison Municipale du Tasta
MOE / Maîtrise d'OEuvre
NEO / Nouvel Environnement Numérique de Travail
PA / Permis d'Aménager
PACS / PActe Civil de Solidarité
PAI / Projet d'Accueil Individualisé
PC / Permis de Construire
PD / Permis de Démolir
PDA / Plan de Déplacement Administration
PEDT / Projet Educatif De Territoire
PEL / Projet Educatif Local
PLEB / Patronage Laïc des Ecoles de Bruges
PLIE / Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi
PMR / Personne à Mobilité Réduite
PPCR / Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations
PSC1 / Prévention et Secours Civiques de niveau 1
PTO / Pôle Territorial Ouest
RA / Résidence Autonomie
RAM / Relais Assistantes Maternelles
RCHNS / Réseau Cyclable à Haut Niveau de Service
RH / Ressources Humaines
RSA / Revenu de Solidarité Active
SAAD / Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
SAF / Service d'Aide aux Familles
SIAD / Service de soins Infirmiers À Domicile
SIF / Système d'Information pour la Finance
SIG / Système d'Information Géographique
SIVOM / Syndicat Intercommunal à VOcation Multiple
ST7 / Service Territorial 7
SUPT / Service Urgences et Petits Travaux
ZAN / Zéro Artificialisation Nette

Mairie de Bruges
87 avenue du Général de Gaulle
33520 Bruges
05 56 16 80 80
www.mairie-bruges.fr

Bruges