

RAPPORT D'ACTIVITÉ VILLE DE BRUGES ET CCAS

PRÉSERVER TERRITOIRE INSERTION CULTURE DÉPLACEMENTS SENSIBILISER ENSEIGNEMENT SOCIAL BIODIVERSITÉ SOLIDARITÉ COMMUNICATION BUDGET PRATIQUES ATTRACTIF SCOLAIRE
NUMÉRIQUE STRATÉGIE ACTIONS ENJEUX INFORMATION HABITAT ACCESSIBILITÉ ÉNERGIES MISSIONS COMPÉTENCES SPORTS AVENIR PROTÉGER PROJETS SOUTIEN PROXIMITÉ OPTIMISER
CONTRIBUTION OUTILS FORMATION ENGAGEMENTS CONNAISSANCES GESTION COOPÉRATION TRANSPORTS INTERMODALITÉ PATRIMOINE VALEURS AMÉNAGEMENTS ÉCOLOGIE ESPACES
DÉMARCHE DIALOGUE ACCOMPAGNEMENT PARTENARIATS IMPACT SERVICES QUALITÉ EXIGENCES ASSOCIATIONS PETITE-ENFANCE SANTÉ PROPRETÉ FESTIVITÉS URBANISME COMMERCES



20
24



Bruges

SOMMAIRE

INTRO

▪ Sommaire	2
▪ Edito	5



1. MA VILLE

▪ Carte d'identité du territoire	6
▪ Conseil Municipal	10
▪ Budget - exercice 2024	12
▪ Fiscalité	15
▪ Organigramme des services	16
▪ Panorama des moyens humains	17
▪ Les moments marquants 2024	18

2. CABINET DU MAIRE

▪ Service COMMUNICATION	22
▪ Service MANIFESTATIONS PUBLIQUES	23
▪ Service POLICE MUNICIPALE	24



3. DIRECTION GÉNÉRALE

▪ Cellule ADMINISTRATIVE d'APPUI AUX PROJETS	27
---	----





4. PÔLE RESSOURCES

▪ Direction FINANCES	30
▪ Direction RESSOURCES HUMAINES	31
▪ Direction JURIDIQUE ET COMMANDE PUBLIQUE	32
▪ Service CITOYENNETÉ	33
▪ Mission NUMÉRIQUE	34
▪ Mission PROSPECTIVE ET SIG	35

5. PÔLE TECHNIQUE

▪ Service BÂTIMENTS	38
▪ Service LOGISTIQUE ET MOYENS GÉNÉRAUX	39
▪ Service CADRE DE VIE	40



6. PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS

▪ Service AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE	43
▪ Service TRANSITION DU TERRITOIRE	44



7. PÔLE SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE

▪ Service des SPORTS	47
▪ Service JEUNESSE	48
▪ Service VIE ASSOCIATIVE	49

8. PÔLE CULTURE

▪ Service CULTUREL TREULON	53
▪ Service ÉCOLE DE MUSIQUE	54
▪ Service LUDOMÉDIATHÈQUE	55



9. PÔLE ÉDUCATION

▪ Service VIE SCOLAIRE	58
▪ Service RESTAURATION HYGIÈNE	59
▪ Service ACCUEIL DE LOISIRS/PÉRISCOLAIRE	60
▪ Coordination PROJET ÉDUCATIF LOCAL	61



10. PÔLE SOLIDARITÉS

▪ Service ACTION SOCIALE	64
▪ Service SÉNIORS	65
▪ Service SOINS À DOMICILE	66
▪ Service AIDE À DOMICILE	67
▪ Mission PRÉVENTION-PROMOTION DE LA SANTÉ	68
▪ Direction PETITE ENFANCE	69



Avec la parution de cette nouvelle édition, le rapport d'activité des services municipaux est désormais un document bien ancré dans les publications qui rythment la vie municipale Brugeaise. C'est un outil précieux qui permet à chacun de suivre l'activité de notre ville et de ses services et de prendre conscience de tout ce qui se fait à Bruges.

Dans un environnement marqué par l'inflation, des tensions budgétaires et la complexité croissante des politiques publiques, Bruges a su, en 2024, préserver sa capacité d'action et continuer d'investir pour l'avenir, tout en maintenant l'équilibre financier et la qualité du service rendu. Ce résultat est le fruit de l'adaptabilité, de la créativité et du professionnalisme de l'ensemble des équipes. Et c'est en ce sens que je tiens à saluer l'implication de chaque agent, ainsi que la qualité du dialogue entre les élus et l'administration, gage de cohérence et d'efficacité.

Je remercie toutes celles et tous ceux qui ont participé à la rédaction de ce document dans chacun des services, aux Ressources Humaines, à la Direction Générale et aux instances du personnel qui ont alimenté de leur réflexion les différentes avancées et améliorations de l'organisation de notre service public de proximité.

Je vous invite à découvrir l'exhaustivité des réalisations et actions à travers ce document.

Bonne lecture à toutes et à tous.

Brigitte TERRAZA

Maire de Bruges,
Vice-présidente de Bordeaux-Métropole



En 2024, le rapport d'activité des services poursuit son développement. De nouvelles fiches viennent intégrer cette grande revue de l'ensemble des missions menées par les services : le descriptif de la Cellule Administrative d'Appui aux Projets, de l'équipe des Manifestations Publiques, de la Police Municipale, et de la Transition du Territoire. Vous retrouverez donc, synthétisée dans ce document, une vision transversale et éclairée de l'action de l'administration sur le territoire et de l'organisation des services publics communaux.

Les services eux-mêmes ont poursuivi leur évolution en 2024, avec des réorganisations d'équipe visant à apporter une plus grande efficacité, une plus grande efficience, et une plus grande qualité de service. On peut notamment penser à la mutualisation de l'exploitation des équipements sportifs, la création d'un poste de responsable de la vie associative, ou le recrutement d'un régisseur général pour l'espace culturel Treulon.

L'année 2024 est marquée par le développement de la commune, avec la livraison d'équipements attendus. Les réhabilitations de la Maison des Associations et de la Salle du Tasta ont par exemple permis de renforcer l'offre de service à destination des associations et des habitants. La ville continue de s'adapter aux besoins de la population. A ce titre, l'année 2024 est marquée par la poursuite des études sur les grands projets structurants : la requalification du centre-ville et la rénovation et l'extension de l'espace sportif Daugère.

Cette année encore, la grande qualité du document entre vos mains est de pouvoir vous montrer qu'au-delà de ces grands projets visibles, les agents publics travaillent pour mener une multitude d'autres actions garantissant la qualité du service public. Vous trouverez là le fruit de leur engagement et de leur implication sans faille, pour lesquels je les remercie. Je souhaite que ce rapport d'activité puisse à nouveau les mettre en valeur et les honorer.

Quentin BRAURE DE CALIGNON
Directeur Général des Services

• Carte d'identité du territoire



Bruges

20 602 habitants (2022) –
13^{ème} ville de la Métropole (sur 28)



830 284 habitants (2023) –
4^{ème} Métropole française (sur 21)



8^{ème}/535

des villes de Gironde
« où il fait bon vivre »

9 840

logements

22,18%

de logements sociaux

8,4%

de taux de chômage
(24^{ème} ville de la Métropole)

+1,8%/an

de taux d'évolution
démographique entre
2015 et 2021
(5^{ème} ville de la Métropole)

2 030

entreprises

2 873€

de revenu fiscal mensuel moyen
(8^{ème} ville de la Métropole)

2,2 ans

de capacité de désendettement
(8^{ème} ville de la Métropole)

347m

d'aménagements
cyclables
pour 1km de voirie
(5^{ème} ville de la Métropole)



49% D'ESPACES
VERTS ET BLEUS



406 ARBRES
PLANTÉS EN 2024
168 ARBRES
ABATTUS



95,8 KMS
DE VOIRIE
(HORS ROCADE)



35,49 KMS
D'AMÉNAGEMENTS
CYCLABLES



5
STATIONS VCUB



2

AIRES DE COVOITURAGE



6

LIGNES DE
BUS TBM



2 LIGNES DE
TRAMWAY

6 STATIONS



3 448

POINTS LUMINEUX
100% LED



56 CAMÉRAS
DE VIDÉOPROTECTION

16 RADARS
PÉDAGOGIQUES



1 SCHÉMA DE

DÉPLACEMENTS ADOPTÉ
PAR LE CONSEIL MUNICIPAL
EN 2017



1 MAISON
DES MOBILITÉS



4 MICRO-FORÊTS
URBAINES PLANTÉES



5

GROUPES SCOLAIRES



1 873

ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES
PUBLIQUES MUNICIPALES



6 CENTRES DE LOISIRS

1 219 ENFANTS EN
MOYENNE ACCUEILLIS
EN PÉRISCOLAIRE

1 308 ENFANTS EN
MOYENNE ACCUEILLIS
À CHAQUE VACANCES



1 674

REPAS SERVIS DANS LES
CANTINES SCOLAIRES
QUOTIDIENNEMENT



1

COLLÈGE PUBLIC



4 CRÈCHES COLLECTIVES

1 CRÈCHE FAMILIALE

258 ENFANTS ACCUEILLIS



320 PLACES CHEZ

98 ASSISTANTES MATERNELLES



3 RÉSIDENCES
POUR PERSONNES ÂGÉES

60 RÉSIDENTS À LA
RA LE SOURIRE

9 023 REPAS SERVIS
À LA RA LE SOURIRE



1 ESPACE CULTUREL

9 247 SPECTATEURS



1 FORUM DES
ASSOCIATIONS



354 ASSOCIATIONS

26 SALLES MUNICIPALES
POUR LES ASSOCIATIONS ET
LES PARTICULIERS



3 CENTRES SPORTIFS

76 ÉQUIPEMENTS SPORTIFS
ET LIEUX DE PRATIQUES

56 ASSOCIATIONS SPORTIVES POUR

4 300 LICENCIÉS



1 LUDO-MÉDIATHÈQUE

5 500 ABONNÉS



1 ÉCOLE DE MUSIQUE
MUNICIPALE

314 ÉLÈVES



16 BUREAUX DE VOTE

14 485 ÉLECTEURS
INSCRITS SUR LES LISTES



6 300 VISITEURS PAR MOIS
EN MOYENNE SUR LE SITE
MAIRIE-BRUGES.FR



11 400 EXEMPLAIRES DU MAG'
DISTRIBUÉS À CHAQUE PARUTION (4)
(+ 3 LETTRES DU MAIRE/AN)

• Bruges Respire, s'Exprime, s'Anime

Ancienne terre maraîchère, Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 20 602 habitants (recensement 2022). Bruges est également reconnue grâce à ses nombreuses manifestations et par l'attractivité économique de son territoire. D'après l'édition 2025 du classement des villes et villages où il fait bon vivre en France métropolitaine Bruges se retrouve à la 261^e place du classement national (sur 34 795 communes), et 8^e en Gironde (sur 535) !



Centre-ville – Phase 3



Complexe sportif Daugère



Quartier Terrefort



Place Jean Moulin



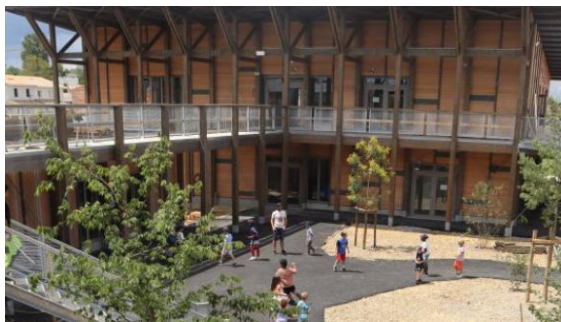
Liaison Centre-ville/Le Tasta



Éclairage 100% leds



Ludo-médiathèque Le Château



Groupe scolaire Frida Kahlo

Mais aussi :
Complexe couvert Galinier (boulodrome, padel, tennis)
Salle du Tasta
Maison des Associations
Schéma directeur des sports
Micro-forêts urbaines
...etc...

• Conseil Municipal



104 ÉLUS MÉTROPOLITAINS
DONT **2** POUR BRUGES

6 Conseils Municipaux
117 Délibérations

LE MAIRE



Brigitte Terraza

Maire de Bruges

Vice-Présidente de
Bordeaux Métropole

LES ADJOINTS AU MAIRE



Frédéric Giro

Premier adjoint au
Maire, Conseiller
métropolitain

Finances, culture,
animation de la ville et
vie associative



Bernadette Cendrès

Adjointe au Maire

Urbanisme, habitat et
vie économique



Sébastien Bringtown

Adjoint au Maire

Cadre de vie, mobilité
et ressources humaines



Nathalie Grin

Adjointe au Maire

Solidarités



Gérard Aynié

Adjoint au Maire

Patrimoine bâti et
moyens généraux,
Anciens Combattants



Emmanuelle Lamarque

Adjointe au Maire

Enfance et éducation



Gonzalo Chacon

Adjoint au Maire

Sport



Pierre Chamouleau

Adjoint au Maire

Administration générale,
citoyenneté et
commande publique



Catherine Cestari

Adjointe au Maire

Transition écologique et
jumelages

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX



Isabelle Besson

Conseillère municipale

Végétalisation et
biodiversité



Monique Castet

Conseillère municipale

Culture



Pierre Chastang

Conseiller municipal

Éducation



Sylvie Descamps

Conseillère municipale

Jumelages



Fabrice Fresquet

Conseiller municipal

Écomobilité



Isabelle Plana

Conseillère municipale

Vie démocratique



Valérie Quesada

Conseillère municipale

Jeunesse



Stéphanie Violeau

Conseillère municipale

Numérique



Michèle Yon

Conseillère municipale

Séniors



José Barata

Conseiller municipal



Fabien Catoire

Conseiller municipal



Frédéric Clermont

Conseiller municipal



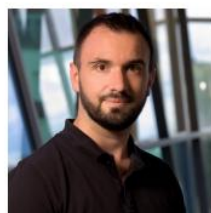
Nicolas Courtieux

Conseiller municipal



Thierry Dubuisson

Conseiller municipal



Kévin Lacarrère

Conseiller municipal



Géraldine Trouvé-Zurita

Conseillère municipale

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX D'OPPOSITION

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "AVEC VOUS POUR BRUGES!"



Hortense Chartier

Conseillère municipale



Marc Raynaud

Conseiller municipal



Corinne Renard

Conseillère municipale



Grégory Nau

Conseiller municipal

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "BRUGES EN MIEUX"



Guillaume Bourrouilh-Parège

Conseiller municipal



Delphine Lacombe-Prunier

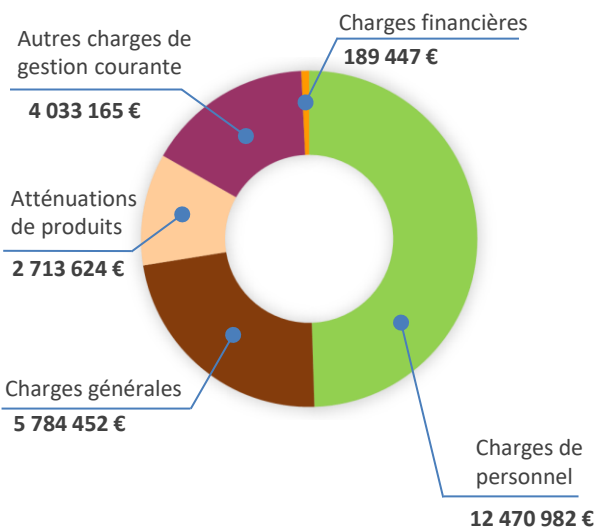
Conseillère municipale



Michaël Glisquet

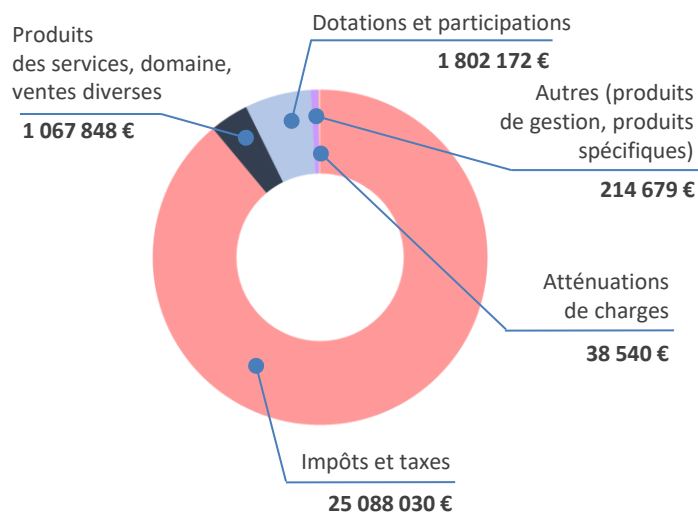
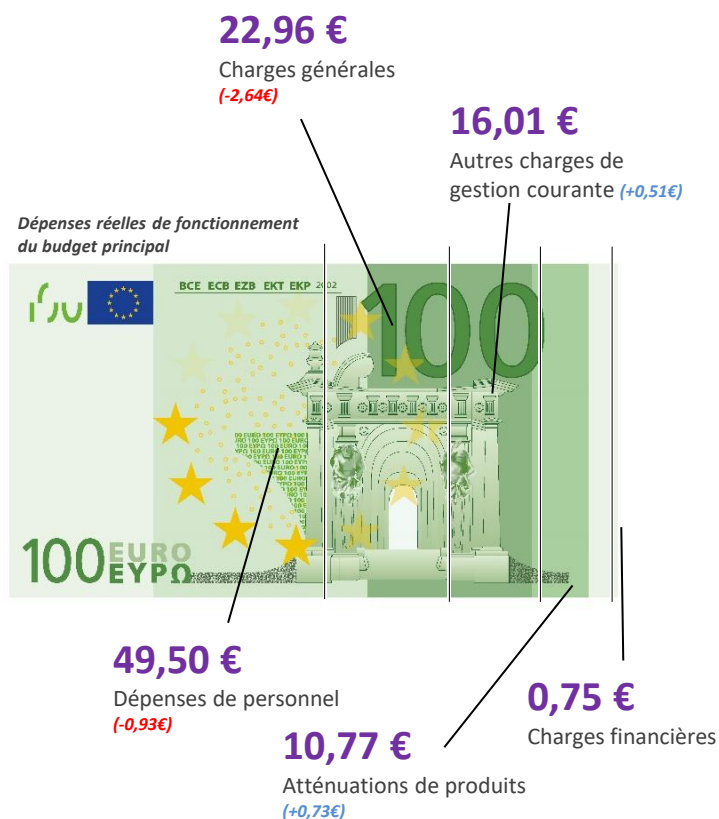
Conseiller municipal

Comptes Administratifs – Exercice 2024



Dépenses réelles de FONCTIONNEMENT

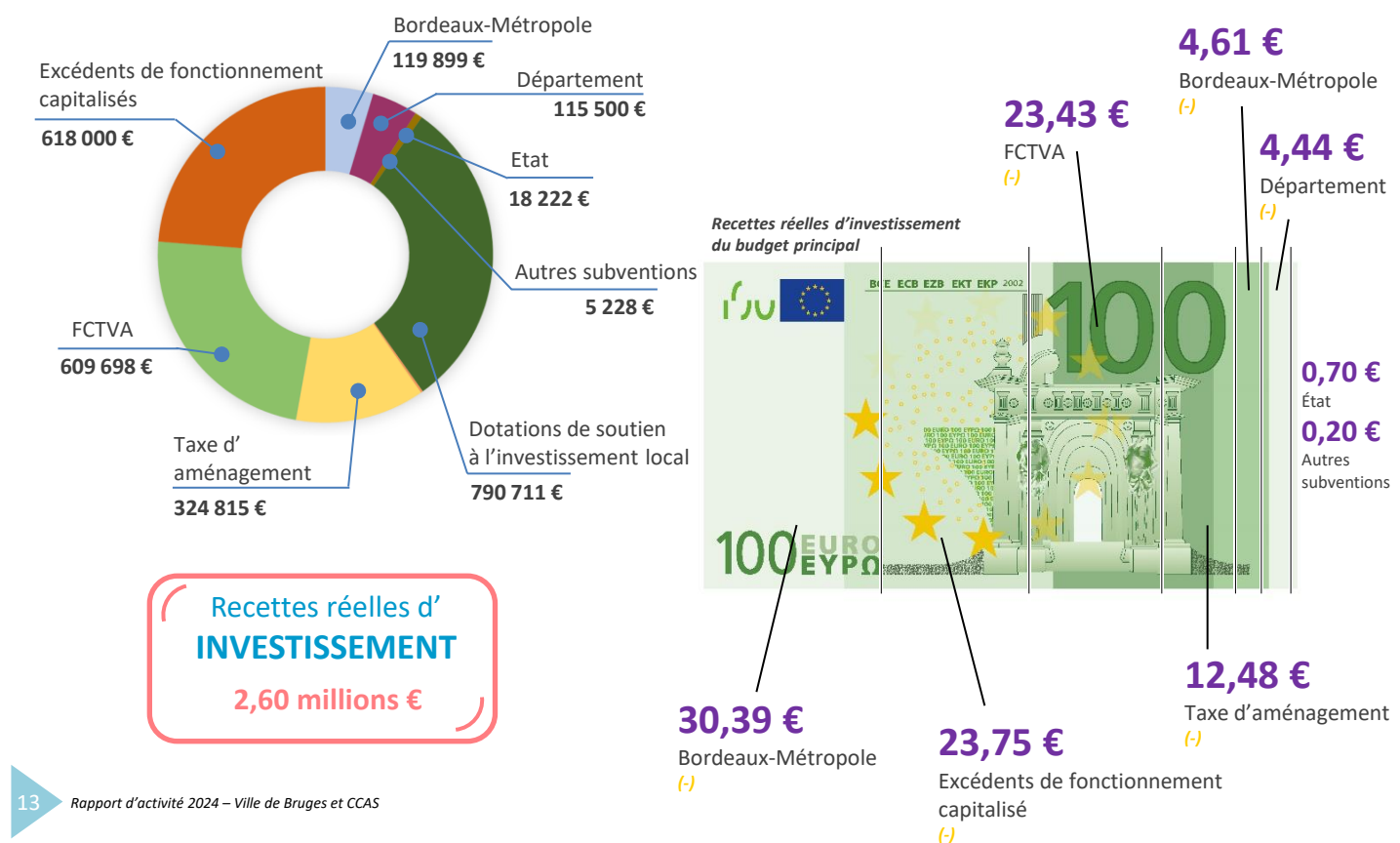
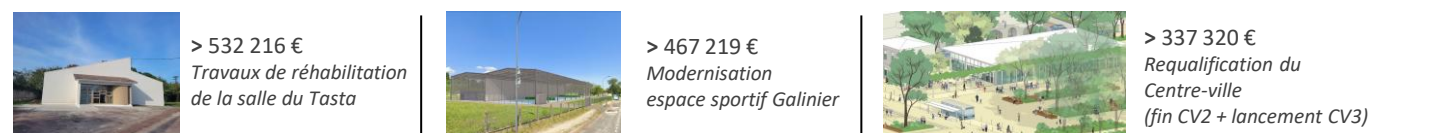
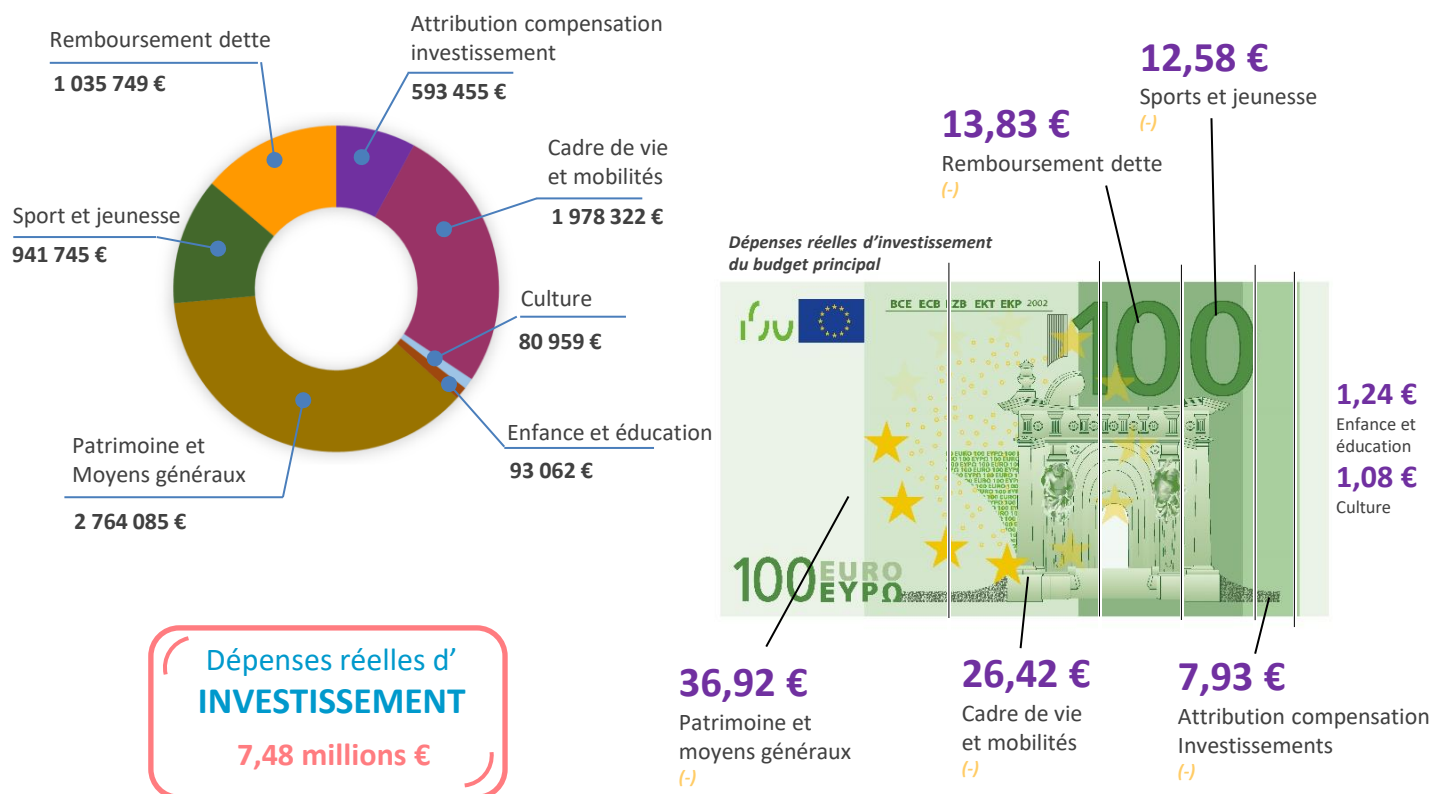
25,19 millions €



Recettes réelles de FONCTIONNEMENT

28,63 millions €







PETITE ENFANCE

5 600 € de reste à charge
pour la ville d'une place d'accueil
(200 places)

0,31 à 3,90 € soit le coût
horaire pour les familles (hors CAF)



SAAD

1 300 € de reste à charge
annuel pour la collectivité par
bénéficiaire (120 pers.)



PÉRISCOLAIRE/ALSH

2,79 € soit le coût payé par la ville
par heure d'accueil Périscolaire

0,47 € soit le coût moyen
horaire pour les familles

6,33 € soit le coût payé par la ville
par heure d'ALSH

2,73 € soit le coût moyen
horaire pour les familles



CULTURE

1 536 € soit le coût moyen d'un
élève inscrit à l'école de musique

215 € soit le coût moyen
annuel payé par les familles

86% soit le reste à charge pour
la ville par élève et par an



SPORTS

176 € soit le coût pour la ville
par licencié (hors coûts des
fluides des équipements)



ÉCOLES

615 € soit le coût payé par la ville
pour 1 élève en élémentaire

8,12 € soit le coût payé par la ville
pour 1 repas à la cantine

0,67 à 4,74 € soit le coût
facturé aux familles

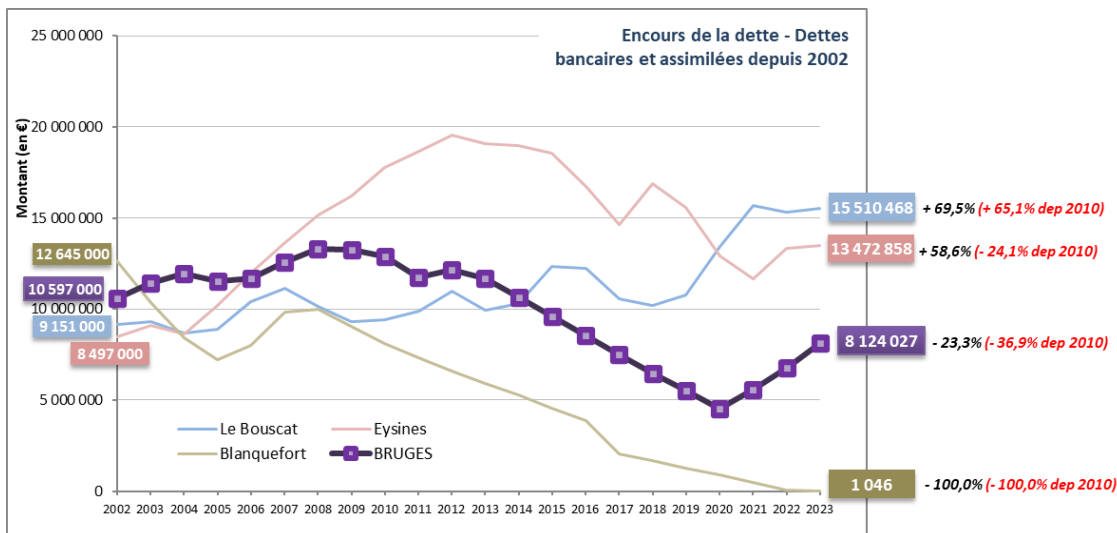


Taxe sur les
Fonciers bâtis

49,79%

→
stabilité

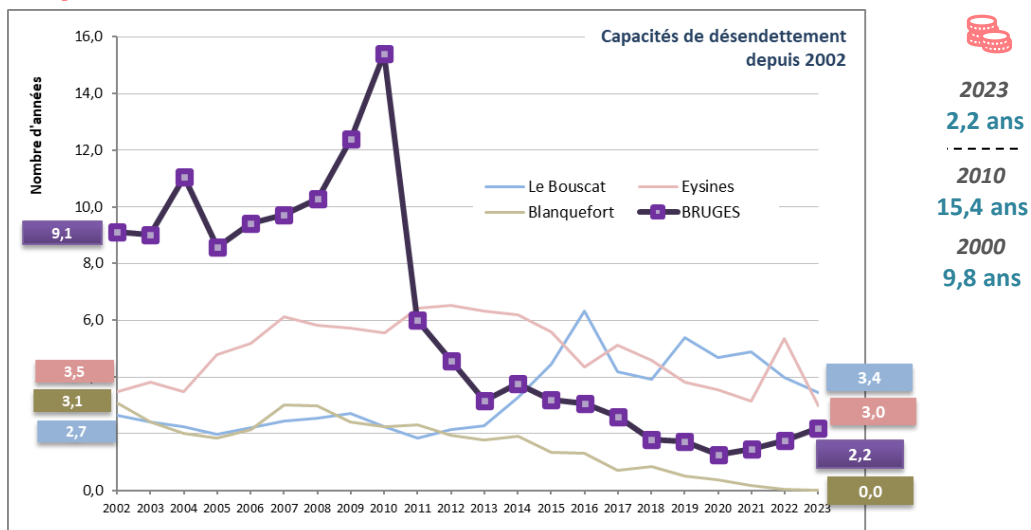
Encours de la dette



7^{ème} ville
de la Métropole à
l'encours le plus
faible

► Encours de la dette 2023 : **405 €/hab.** (+59€ par rapport à 2022)

Capacité de désendettement



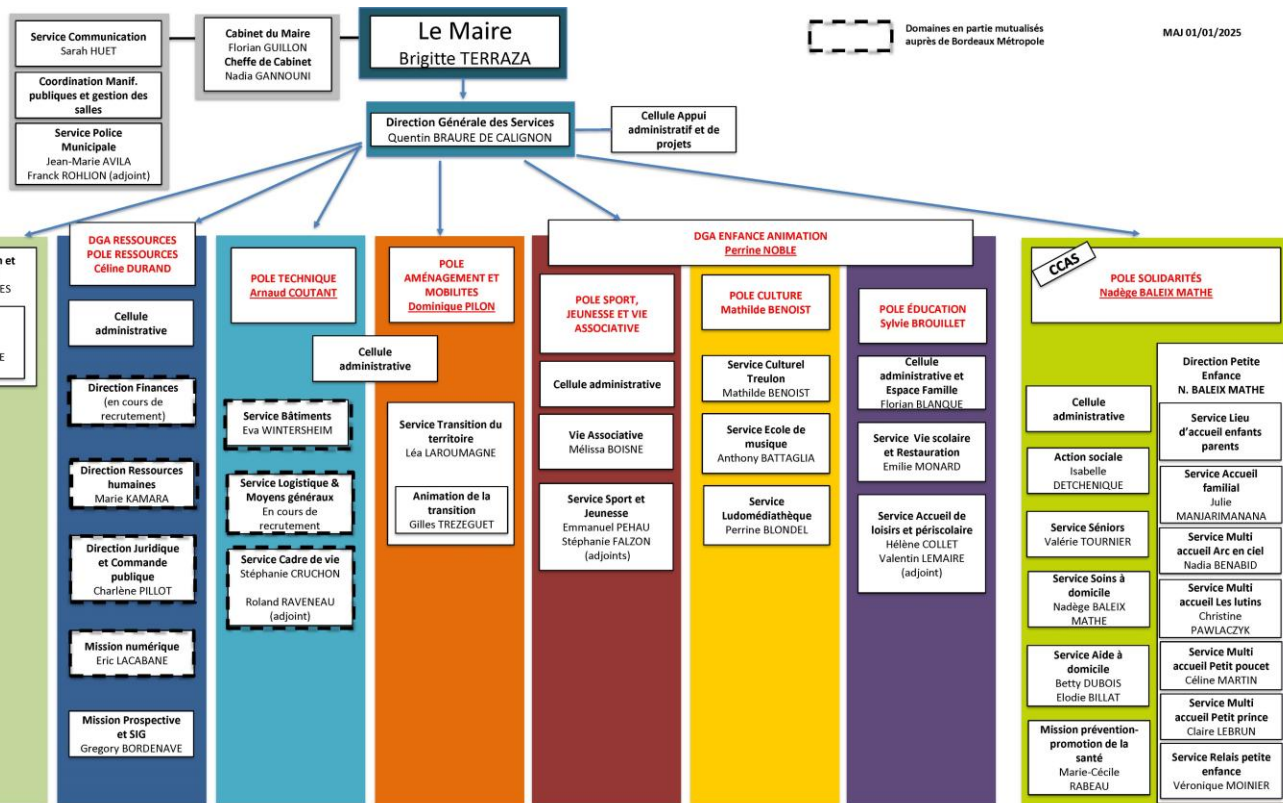
8^{ème} ville
de la Métropole à
la capacité de
désendettement la
plus faible



2023
2,2 ans
2010
15,4 ans
2000
9,8 ans

• Organigramme 2024

MAI 01/01/2025



L'ÉQUIPE DE DIRECTION



Quentin BRAURE
DE CALIGNON



Perrine NOBLE



Céline DURAND



Arnaud COUTANT



Dominique PILON



Sylvie BROUILLET



Nadège BALEIX-
MATHÉ



Marie KAMARA



Charlène PILLOT



Mathilde BENOIST

• Panorama des **moyens humains**



455*
AGENTS

249

AGENTS
MUNICIPAUX
(emploi permanent)

77

AGENTS
MUNICIPAUX
(emploi non permanent)

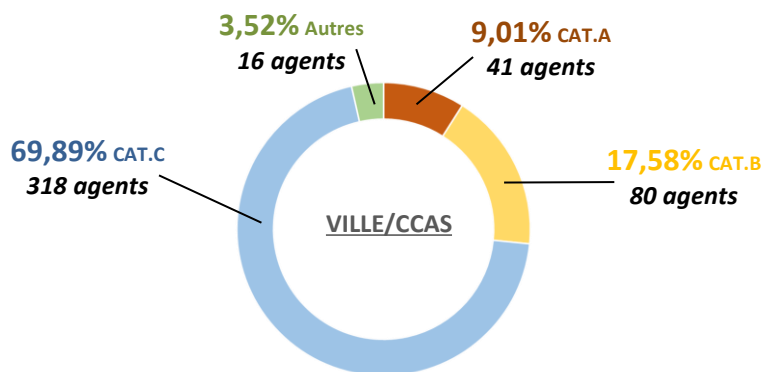
129

AGENTS
CCAS+SAAD+RA

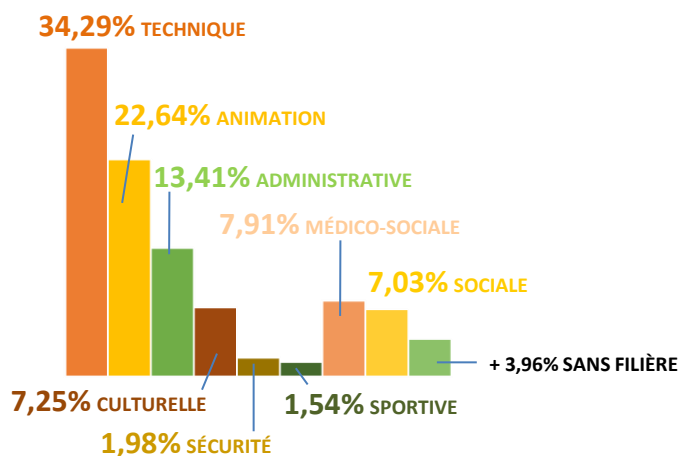
*chiffres arrêtés au 1 janvier 2025

RÉPARTITION PAR CATÉGORIE

- La catégorie A correspond aux fonctions de conception et de direction.
- La catégorie B correspond à des fonctions d'application et d'encadrement intermédiaire.
- La catégorie C correspond aux fonctions d'exécution, nécessitant pour certains métiers, des qualifications professionnelles.



RÉPARTITION PAR FILIÈRE ET SEXE (Ville et CCAS)



20,66% HOMMES
79,34% FEMMES



• Les moments marquants 2024

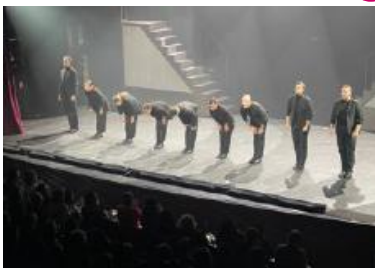
Déjeuner des vœux aux seniors

À l'invitation de la Ville, 301 seniors brugeais ont partagé un repas festif à l'Espace culturel Treulon le 18 janvier dernier.



« Stories »

Salle comble pour ce spectacle de claquettes multiples récompensé, qui a eu lieu à l'Espace culturel Treulon le 25 janvier.



Les Pucés Créatives

Atelier point de croix, animaux en feutrine, dentelle au fuseau... la 12e édition des Pucés Créatives s'est tenue le 30 avril dernier. L'occasion était parfaite pour s'aiguiller sur les meilleures techniques de couture ou encore de tisser des liens avec les bénévoles de Bruges Créations Textiles et les Tordues du Fil.



Conseil municipal des enfants

Le 1er février, le nouveau Conseil municipal des enfants a pris place à l'Hôtel de Ville. Les 14 jeunes issus des classes de CE2 et CM1 de Bruges sont élus pour 2 ans.



JANVIER

FÉVRIER

MARS

AVRIL



Concours photos

Vissez vos zooms et rechargez vos flashes ! « Dans l'Œil des Brugeais » c'est tous les mois sur Instagram @villedebruges. Ici, celle de @ametiste33, partagée en janvier.

Budget participatif #2

Projets lauréats de la 2nde édition du budget participatif, un terrain d'aventures pour réunir parents et enfants ainsi qu'un mini-golf verront le jour dans la ville dans les prochains mois.



Fête du printemps

À l'occasion de la Fête du printemps le 6 avril dernier, parents et enfants se sont retrouvés au parc Treulon pour partager un temps festif, danser un Flash Mob sur une chanson de Michel Fugain et faire une chasse aux œufs.

Ash Love : son œuvre dévoilée

Jusqu'au 31 mars, venez découvrir l'œuvre participative de l'artiste qui est installée derrière l'école Arc-en-ciel au Tasta, depuis son vernissage le 14 février dernier.





Maison des associations

Le 15 mai dernier, après une importante réhabilitation, la Maison des associations a été inaugurée par Mme Le Maire et les élus de la ville. Ce nouvel équipement, situé à côté de l'Église, se compose de cinq nouvelles salles mises à disposition des associations et des entreprises.

Été métropolitain

Partout dans la Métropole ont fleuri des spectacles d'été ! Ici au parc de la Tour de Lassalle, c'est Rester dans la course qui a donné le top départ de l'Été métropolitain sur la commune de Bruges.



35 ans du jumelage

Preuve d'une amitié intacte scellée depuis 1989, la ville de Bruges a accueilli les correspondants allemands de la ville d'Umkirch pour célébrer ensemble les 35 ans du jumelage du 8 au 12 mai.



Fête nationale

Le samedi 13 juillet dernier, des centaines de personnes se sont retrouvées pour célébrer ensemble la Fête nationale. Après l'apéritif offert par la ville, les pas de danse se sont succédés jusqu'au feu d'artifice de 23h.



Fête du multisports et CAP33

Mercredi 3 juillet, le service sport et jeunesse et CAP33 se sont passés le témoin du sport. Comme un relai à Galinier, ils saluaient les élèves de l'année 2023-2024 inscrits aux cours de multisports mais aussi les Brugeais déjà sur les starting-blocks d'une saison estivale bien sportive dans la ville.



MAI

JUIN

JUILLET

AOÛT



Olympiades de Bruges

En juin, les écoliers de Bruges ont aussi célébré les Jeux Olympiques et ce, avec un tour d'avance ! Pendant deux semaines, 3 000 jeunes de la maternelle à la 6ème ont réalisé des défis sportifs partout dans la ville.

Fête de la musique

La Fête de la musique nous en a mis plein les oreilles ! Funk, rock, bandas, pop, soul, 16 groupes se sont partagés les quatre scènes du parc Treulon le vendredi 21 juin. Pour le jour le plus long, la fête a duré jusqu'au bout de la nuit !



Semi-marathon des Jalles

Dimanche 16 juin dernier, nous avons célébré le dixième anniversaire du Semi ! Un millier de coureurs a foulé l'asphalte de Bruges, les abords de la Réserve naturelle et le tour du Lac de Bordeaux dans une ambiance festive. Bravo à tous les participants du 21,1km, du 10km et des autres courses !



Quinzaine de l'égalité

et de la diversité, du 12 au 26 novembre dans toute la ville. Expositions, spectacles, fresque et ateliers de sensibilisation.



Inauguration

le 13 novembre de la salle du Tasta place des Fusillés, de ses 370 m2 rénovés et modulables, suite aux 9 mois de travaux.

Semaine bleue

Semaine nationale des personnes âgées et retraitées, du 30 septembre au 6 octobre dans toute la ville.



Festival Au bout de la rue

Temps fort le samedi 2 novembre autour des cultures urbaines, et foot freestyle par Jonathan Paul, champion de France 2018.



SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE



Idiofona

Spectacle d'arts visuels à l'Espace Treulon le 10 octobre : déambulation poétique et installation sonore invitant à la participation du public.



Vacances sportives

du 21 au 25 octobre, à destination des jeunes de 11 à 16 ans, avec le service sport et jeunesse de la ville.



Cérémonie du bénévolat

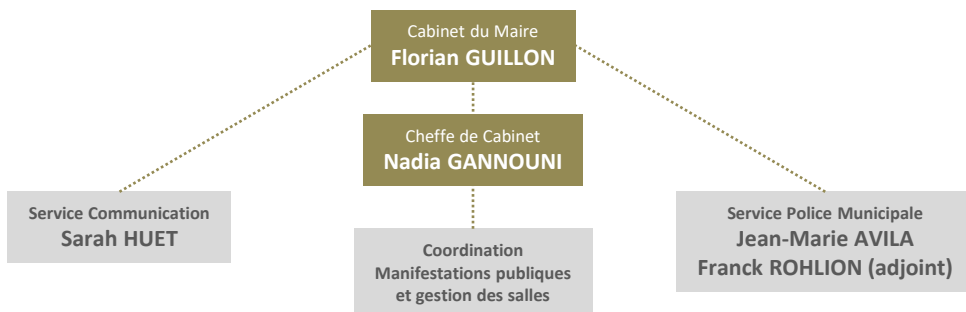
Le 4 décembre se tenait la première cérémonie de l'engagement associatif. Une soirée pour féliciter les associations et récompenser les membres bénévoles



CABINET DU MAIRE

MAIRES DE BRUGES

1984 - 1985	1986 - 1987	1988 - 1989
1989 - 1990	1990 - 1991	1991 - 1992
1992 - 1993	1993 - 1994	1994 - 1995
1995 - 1996	1996 - 1997	1997 - 1998
1998 - 1999	1999 - 2000	2000 - 2001
2001 - 2002	2002 - 2003	2003 - 2004
2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007
2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010
2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025





SERVICE COMMUNICATION



DIRECTION |
Sarah HUET

4
agents

Est acteur de la communication locale, via les médias qu'il conçoit et qu'il anime, comme le magazine municipal *Bruges le mag*, les réseaux sociaux ou le site internet de la ville. Valorise et accompagne les politiques publiques grâce à des campagnes de communication institutionnelles, la promotion d'événements et d'initiatives et enfin la promotion de l'image de la collectivité et de ses acteurs.

MISSIONS

- ➔ Informer : afin que chaque habitant puisse être informé, ou trouver l'information facilement, sur les politiques et services publics municipaux
- ➔ Valoriser les actions et les décisions prises par le Maire et les élus
- ➔ Relayer les actualités de la ville, tant au sujet des évolutions des services municipaux que des événements organisés ou des projets portés par des acteurs institutionnels, économiques ou associatifs impactant le territoire municipal et le quotidien des habitants

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Assurer la conception et réalisation des supports de communication imprimés (magazines, lettres du maire, flyers, affiches, bâches de l'hôtel de ville...)
- ▶ Gestion et animation des réseaux sociaux de la ville @Ville de Bruges et @Bruges Culture
- ▶ Mise à jour et développement du site internet www.mairie-bruges.fr et du site www.espacetreulon.fr
- ▶ Répondre aux demandes des usagers exprimées via les réseaux sociaux principalement
- ▶ Accompagner les services de la ville dans la communication autour de leurs projets et de leurs événements

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Identité graphique et visuelle des équipements publics

- Création et pose d'une nouvelle signalétique intérieure et extérieure pour accompagner l'ouverture de la Maison des Associations et la salle du Tasta, après réhabilitation.

Manifestations publiques

- Communication autour de la nouvelle Guinguette du Centre-ville : campagne de communication et signalétique sur site.

Refonte de la plaquette de la saison 2024/2025 de l'Espace culturel Treulon

- Un graphisme plus contemporain, plus régulier et plus aéré pour permettre une belle mise en valeur de la programmation culturelle et une meilleure lisibilité des informations pour les usagers.

PROJETS 2025

> Réalisation d'un audit sur l'accessibilité du site internet www.mairie-bruges.fr :

- * Évaluation de son utilisation par des usagers en situation de handicap
- * Déploiement d'un module de mise en accessibilité.

> Lancer la communication autour des projets jeunesse de l'année

- * Enquête jeunesse, rénovation du skate-park, création d'un terrain de basket 3x3, d'une aire de street-workout
- * Nouvel événement dédié aux jeunes et aux arts urbains le 2 juillet.

> Poursuivre la communication autour des grands projets de la ville

- * Requalification du Centre-Ville phase 3, notamment des chantiers participatifs
- * Requalification de la place Jean Moulin
- * Réhabilitation-extension de l'espace sportif Daugère
- * Nouvel équipement de la plaine Galinier
- * Liaison Centre-ville-Le Tasta,...

CHIFFRES CLÉS

48

Campagnes d'affichage dans le réseau de mobilier urbain

7

Magazines municipaux et Lettres du Maire (10 700 ex.)

35

Fiches infos travaux distribuées aux riverains concernés

214 308

Pages vues sur le site internet www.mairie-bruges.fr

8 200

Abonnés à la page Facebook de la ville

22

Newsletters agenda "Bruges Culture", envoyées à 4500 destinataires



SERVICE MANIFESTATIONS PUBLIQUES



DIRECTION |
Nadia GANNOUNI
(depuis février)

3
agents

Conception et coordination des événements publics municipaux (inaugurations, réunions de quartiers, animations...). Participation à l'organisation logistique des manifestations citoyennes.

..... MISSIONS

- L'organisation et la coordination des événements publics et protocolaires

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Les 1ères pierres et inaugurations
- ▶ Les cérémonies commémoratives
- ▶ Les rencontres du Maire
- ▶ Les réunions de Quartiers
- ▶ Les conseils municipaux
- ▶ Les vœux aux habitants et forces vives
- ▶ Le déjeuner des Séniors
- ▶ Les vœux aux agents
- ▶ La Guinguette des agents
- ▶ Le Semi-marathon des Jalles
- ▶ La Fête de Bruges
- ▶ La Fête Nationale
- ▶ L'accueil et les anniversaires des jumelages internationaux de Bruges
- ▶ L'accueil des nouveaux habitants
- ▶ Le Salon des associations
- ▶ La présentation de la saison culturelle
- ▶ La Fête des Familles
- ▶ 1 naissance / 1 arbre
- ▶ Le Village de Noël du Tasta
- ▶ Le marché de Noël



..... PROJETS 2025

- > Participation à de nouveaux grands événements associatifs : Carnaval de la MJC en mars 2025, les 10kms des pompiers en avril 2025 ou encore le vide grenier des Restos du Cœur en octobre 2025
- > 13 « 1^{re} pierres ou inaugurations » prévues entre janvier 2025 et janvier 2026

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

Méthodologie du Service

- Mise en place d'un tableau partagé (au niveau des directions) recensant l'ensemble des événements publics : mairie, école, vie associative, institutions... = permet d'anticiper les besoins à l'année et caler les dates de manière transversale.

Évènements

- Village de Noël du Tasta, cérémonie de remise des cartes électorales, apéro des associations, rencontre du monde économique, temps de proximité et sur le terrain avec les élus, cérémonie de l'engagement associatif.

Organisation

- Réorganisation des événements selon les pôles/services pour 2025, ex : la fête des familles, la fête de la musique ou encore le salon des associations (gérées par les services dans leur intégralité).

CHIFFRES CLÉS

26

Grands événements sur la commune

9

1^{re} pierre ou inaugurations

676

Événements répertoriés sur la commune en 2024 (collectivités, associations...)



SERVICE POLICE MUNICIPALE



DIRECTION |
Jean-Marie AVILA

10
agents

Est au service quotidien de la sécurité des Brugeais. Par sa présence rassurante, elle assure des missions de prévention, sécurisation et répression.

..... MISSIONS

- Présence hebdomadaire et accueil du public du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h
- Circulation des patrouilles du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 13h, essentiellement pour la surveillance du marché de plein air et de ses abords
- Sécurisation hebdomadaire des manifestations publiques et, ponctuellement, les soirs et week-ends pour répondre à des demandes ou problématiques précises (contrôle des vélos des élèves du collège Rosa Bonheur ; violences dans les stations de tramway ; incendies volontaires au pied des immeubles ; nuisances diverses occasionnées par des rassemblements de personnes)

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

Organisation des patrouilles de sécurisation des voies publiques

- Sécurisation des voies communales du lundi au vendredi de 8 h 00 à 20 h 00 (60 heures par semaine)
- Plus de 500 patrouilles réalisées annuellement (patrouilles portées, pédestres, VTT) réparties en 2 équipages
- Sectorisation des patrouilles permettant la visite de toutes les rues de la ville plusieurs fois par mois
- Réalisation de patrouilles pédestres quotidiennes dans les quatre zones commerciales de la commune (Centre-ville, Sonatines-Grenouille, Jean Moulin – Fragonard, Route du Médoc)
- Surveillance des entrées et sorties des écoles élémentaires (environ 140 matins + 140 après-midis) et du collège (environ 200 sorties à 15h30 et/ou 16h30)
- Contrôles routiers quotidiens en renfort des équipages de la Police Nationale : 6 contrôles routiers planifiés de façon hebdomadaire (environ 240 contrôles réalisés en commun par les PN et PM en 2024)
- Sécurisation de nombreuses manifestations publiques. Parfois renforcés par une société privée
- Toute l'année Opérations tranquillité absences (295 demandes de surveillance en 2023). Transmission des demandes à la PN pour sécurisation des habitations la nuit et les week-ends
- Gestion des différentes zones bleues de la ville (verbalisation et proximité)
- Surveillance quotidienne des abords du lac pour éviter de nouvelles occupations (conformément à un arrêté de police du maire de Bruges).

Accueil du poste de Police Municipale

- Environ 2500 personnes reçues au poste annuellement, 3000 appels environ
- Gestion des dossiers des chiens classés dangereux (en baisse)
- Gestion des objets trouvés et objets perdus
- Gestion des mises en fourrière des véhicules abandonnés
- Réception et gestion des appels et des renseignements à transmettre aux patrouilles. Liaison avec le Centre d'Information et de Commandement du Commissariat Central (SIV – FOves – FPR...). Liaison pompiers, Samu, Bordeaux Métropole, etc...
- Gestion du dispositif de vidéoprotection (56 caméras)
- Gestion des mains-courantes, procédures diverses
- Participation aux projets de réaménagement des réseaux urbains, piétonniers et routiers (en lien avec les ST)
- Participation aux réunions de préparation des manifestation publiques
- Gestion du dispositif participation citoyenne

Missions de sensibilisation des publics vulnérables / police de proximité

- Interventions dans l'ensemble des écoles de la ville : sécurité routière, sensibilisation harcèlement, permis internet...
- Sensibilisation au collège Rosa Bonheur (sécurité routière sensibilisation et contrôle des vélos (parents contactés et priés de remettre en état les vélos) ; sensibilisation aux problématiques de harcèlement, racket, responsabilité pénale des mineurs, présentation du rôle de la police municipale)
- Rencontres et sensibilisation des étudiants du CFAI : stationnement, bruit, salissures, produits stupéfiants...
- Sensibilisation des personnes âgées à la Résidence « le Sourire : escroqueries, démarchage intempestif, vols...



Marché de Noël sur l'esplanade Charles de Gaulle



DIRECTION GÉNÉRALE



Directeur Général des Services
Quentin BRAURE DE CALIGNON

Cellule
Appui Administratif
et de Projets



CELLULE ADMINISTRATIVE D'APPUI AUX PROJETS



DIRECTION |
Quentin
BRAURE DE CALIGNON

2
agents

Assiste administrativement l'équipe de direction et accompagne les chefs de services dans le suivi et la réalisation des projets majeurs.

MISSIONS



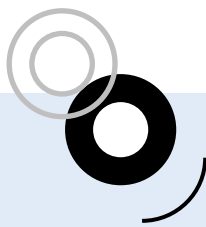
- Assister l'équipe de la Direction Générale, notamment dans la planification quotidienne, le pilotage des instances, l'organisation du conseil municipal, et l'organisation des réunions d'animation managériale
- Accompagner les directeurs et chefs de services dans le pilotage et le suivi des projets stratégiques de la collectivité
- Instruire les demandes de subventions transversales (dotations de l'État, subventions européennes), et celles spécifiquement liées aux grands projets

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Structurer le pilotage des subventions transversales
- ▶ Accompagner la formalisation de procédures et d'outils administratifs transversaux (plannings, etc...)
- ▶ Répartir le courrier entrant afin d'assurer une bonne gestion de la réponse aux usagers

CHIFFRES CLÉS



56

Comités techniques

19

Comités de pilotage organisés

10

Projets majeurs suivis

9

Jurys ou comités de sélection

117

Délibérations

200

Réunions environ organisées pour la Direction Générale

PROJETS 2025



> La structuration des outils transversaux de l'administration :

* Projet transversal de structuration des outils de l'administration, mission partagée entre plusieurs services. Au niveau de la CAAP, cela correspond à l'élaboration d'un répertoire des délibérations, à la constitution d'un fonds documentaire qui sera accessible à tous les agents, et de calendriers d'instances. Ces outils doivent permettre de faciliter l'accès à des documents clés pour tous les services de la Ville.

> Mobilisation de fonds européens :

* Dans le cadre de sa mission de recherche et d'optimisation des subventions, la CAAP va tenter en 2025 de mobiliser en direct des fonds européens pour la première fois. L'enjeu est d'acquérir une expertise permettant de mieux maîtriser ces dispositifs spécifiques de financements publics.

> Accompagnements des projets majeurs :

* La mission d'accompagnement des projets majeurs se poursuit avec notamment les phases de conception des grands projets de Daugère et du centre-ville, afin de pouvoir ensuite lancer les consultations. Il en va de même pour les projets d'hôtel de police et de terrains à Galinier. Un nouveau projet majeur sera lancé, la réflexion "équilibre vie pro / vie perso", pour lequel la direction des ressources humaines sera accompagnée par la CAAP. Le rythme de ce projet sera dense pour mener un diagnostic intégral sur un trimestre et structurer, en 2025, un plan d'actions.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Mise en œuvre du projet managérial

• Organisation en soutien de la Direction Générale des Services, des séminaires et des réunions de responsables de service. Ainsi, 2 séminaires des encadrants se sont tenus, sur les thématiques de "l'identité verte" et "les valeurs du manager à Bruges". L'objectif est de faire des temps à la fois conviviaux et de construction collective.

De même, 5 réunions des responsables de service ont été organisées, visant à transmettre les informations principales de la collectivité.

Accompagnement des projets majeurs

• Consultation pour le projet de requalification du centre-ville
• Consultation pour le projet de rénovation et d'extension du gymnase de Daugère
• D'autres dossiers stratégiques ont également été accompagnés par l'équipe (végétalisation des cours d'école, terrains sur Galinier, étude pour un futur hôtel de police, ...)

Intérim et transition

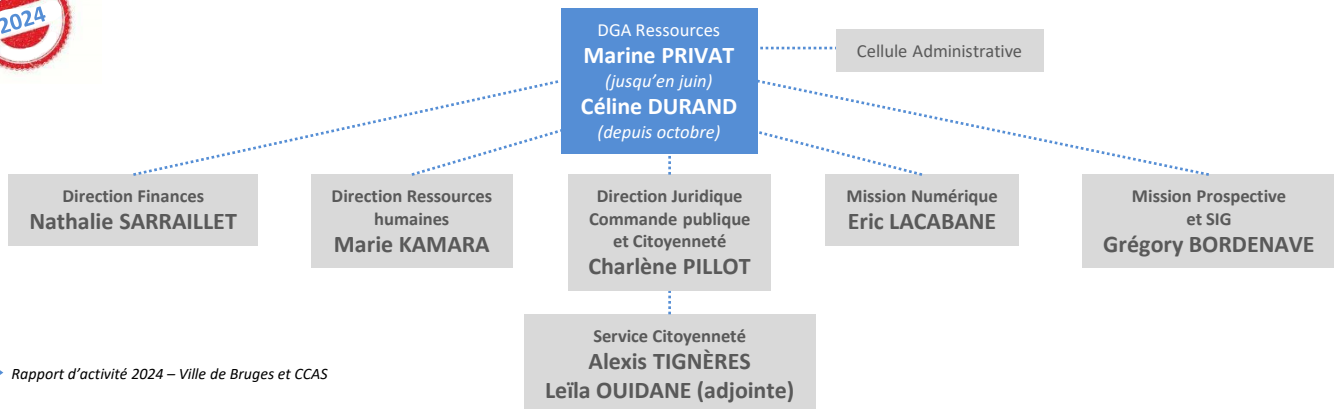
• Réorganisation de l'équipe de la CAAP, passant de 3 à 2 agents, dont un des deux est arrivé en cours d'année (juillet). Il a donc fallu ajuster la répartition des missions et des projets pour trouver un nouvel équilibre de plan de charge.



Concertation projet de requalification du Centre-Ville



PÔLE RESSOURCES





DIRECTION FINANCES



DIRECTION |
Nathalie SARRAILLET

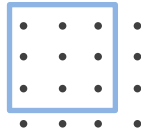
1
agent

Veille à la consolidation et à la fiabilisation des données budgétaires, formalise les documents budgétaires obligatoires, exécute les budgets, optimise le financement par la recherche de ressources extérieures et éclaire les décisions par des analyses et des perspectives financières.

MISSIONS



- Piloter la stratégie financière
- Moderniser et fiabiliser les procédures financières et budgétaires
- Assurer l'interface avec le Service Commun



OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Affiner l'analyse financière prospective
- ▶ Expérimenter le Compte Financier Unique
- ▶ Rationaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources
- ▶ Respecter les termes du contrat d'engagement et formaliser des indicateurs

CHIFFRES CLÉS



46,11%

Taux d'exécution d'investissement (hors remboursement dette)

15,7 jours

Délai global de paiement Ville

22,7 jours

Délai global de paiement CCAS



PROJETS 2025



> Pilotage du service Finances

- * Impulser une culture financière auprès des responsables de service
- * Formaliser un plan dynamique pluriannuel d'investissement et de fonctionnement de la Ville
- * Formaliser un plan pluriannuel de fonctionnement du Centre Communal d'Action Sociale
- * Déployer l'annexe verte au CFU 2024
- * Identifier de nouveaux indicateurs de suivi des dépenses

> Amélioration du fonctionnement entre la Ville et les services communs du PTO

- * Simplifier et harmoniser les outils entre la Ville et le PTO
- * Optimiser le chantier de la fin d'exercice comptable
- * Poursuivre le déploiement de formations co-construites avec le PTO : logiciel GDA, régies...

> Optimisation des ressources :

- * Poursuivre la recherche de subventions, en mobilisant notamment le Fonds Vert
- * Faire le bilan de la tarification des services publics

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Pilotage du service Finances

- Responsabilisation et sensibilisation des services dans une démarche globale de gestion par enveloppe budgétaire
- Réalisation des virements de crédits en commune par la Directrice Financière de Bruges
- Mise en place de tableaux de bord hebdomadaires à destination des services

Amélioration du fonctionnement entre la Ville et les services communs du PTO

- Réalisation d'une formation des régisseurs des 5 communes

Optimisation des ressources

- Recherche de financements DSIL et plan de relance



DIRECTION RESSOURCES HUMAINES

 **17 agents**
Services communs



DIRECTION |
Marie KAMARA

2 agents

Accompagne les agents et les directions dans le contexte évolutif des collectivités territoriales, répond (en lien avec les services communs) aux besoins de l'administration communale à travers la formation, les mobilités et recrutements, les actions de qualité de vie au travail.

MISSIONS



- Stratégie RH et pilotage de la masse salariale
- Gestion du dialogue social et des instances représentatives du personnel
- Gestion des situations RH complexes (collectives et individuelles)
- Accompagnement et gestion de la mutualisation RH

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Travail sur l'accompagnement managérial (mise en place des cafés du management, poursuite des séminaires encadrants)
- ▶ Gestion et organisation des instances CST (Comité Social Territorial, FSSST (Formation Spécialisée Santé Sécurité Conditions de Travail))
- ▶ Innover dans nos méthodes de recrutement
- ▶ Poser et écrire afin de sécuriser les process RH

CHIFFRES CLÉS



489

Agents présents à la Ville et au CCAS de Bruges au 31/12/2024

8

Instances RH réunies (6 CST et 2 FSSST)

7

Apprenties recrutées en sept 24, 4 au CCAS CAP Petite enfance et auxiliaire de puériculture, 3 BPJEPS service ALSH

PROJETS 2025



> Travail en cours sur l'équilibre vie personnelle et vie professionnelle :

- * Temps de travail
- * Conditions de travail
- * Mieux vivre ensemble
- * Groupe de travail mis en place, avec la participation des agents sur une réflexion portant sur les 3 axes ci-dessus, proposition et étude de faisabilités en cours

> Amélioration du pouvoir d'achat des agents :

- * Mise en place d'un comité d'action sociale (CNAS)
- * Adhésion aux services du CDG 33 (tiers de confiance, médiation, signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes, référents déontologiques)
- * Mise en place d'un nouveau régime indemnitaire pour la police municipale
- * Mise en place d'une astreinte pour les agents de gestion des salles (AGS)
- * Mise en place du forfait mobilité durable
- * Prise en charge à 50% de la protection sociale complémentaire (PSC)

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Accompagner les réorganisations des services

- Réorganisation du pôle Ressource : assurer la soutenabilité du périmètre d'intervention de la cellule administrative du pôle ressources, toiletter la répartition des missions Ville/PTO sur les affaires juridiques, redéployer les projets portés par le pôle, ajuster l'organisation au sein du service citoyenneté et lui donner une visibilité plus importante
- Réorganisation de la cellule administrative du pôle Éducation : renforcer le suivi des missions des gestionnaires de la cellule administrative
- Réorganisation du service scolaire et restauration : regrouper le service scolaire et le service restauration en un seul service géré par l'actuelle cheffe de service restauration, renforcer l'équipe par le recrutement de deux coordonnateurs scolaires
- Nouvelle organisation des horaires de travail de la ludo-médiathèque

Modification et mise à jour du guide des temps

- Clarification du temps de travail (1607h)
- Organisation et cadre du temps de travail
- Congés annuels
- Jours de RTT
- Dons de jours de repos
- Différentes organisation de travail
- Compte épargne temps
- Types de congés et absences
- Autorisation spéciale d'absence



DIRECTION JURIDIQUE ET COMMANDE PUBLIQUE

 **6 à 8 agents**
Services communs



DIRECTION |
Charlène PILLOT

1
agent

Assure l'élaboration et la sécurisation juridique des marchés publics, des groupements de commande, assiste les directions et les services dans la passation et l'exécution des marchés, réalise des analyses juridiques et gère les éventuels contentieux.

..... MISSIONS

- ➔ Sécurisation juridique des actes (décisions, délibérations, arrêtés, conventions...)
- ➔ Répondre aux besoins des services en les accompagnant et en préparant les marchés publics à renouveler
- ➔ Analyser les procédures utilisées et chercher à optimiser la commande publique
- ➔ Réaliser une analyse juridique des décisions, gérer le pré-contentieux et le contentieux éventuel en lien avec les services
- ➔ Recherches juridiques approfondies pour la réalisation de projets et de montages contractuels

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Sécuriser les actes et limiter le recours aux conseils extérieurs
- ▶ Rationnaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources
- ▶ Développer le recours à la négociation dans les procédures de marché public et développement du recours à la concurrence pour tous les besoins
- ▶ Faire un suivi des recours contentieux et gérer en interne des dossiers pré-contentieux pour appuyer les services
- ▶ Contribuer en tant que coordinateur juridique aux opérations complexes déployées sur l'année (montage contractuel)

..... CHIFFRES CLÉS

11

Procédures de mise en concurrence des marchés lancées

25%

Taux des marchés publics avec un critère de développement durable

22

Contrats de faible montant rédigés par le service

312

Actes juridiques rédigés par le PTO juridique (arrêtés et décisions)

..... PROJETS 2025

> Contrats d'assurances :

* Passation d'un nouvel appel d'offres pour les contrats d'assurances de la ville, du CCAS et du GCSMS et recherche d'un contrat d'assurances pour la "Dommages aux biens" suite à l'infirmité du lot

> Sinistres :

* Suivi des dossiers de sinistres sur différents bâtiments dans le cadre de procédure auprès de nos assureurs ou d'expertises judiciaires (ECT, Ludo-médiathèque, SAS de l'hôtel de ville...)

> Organisation interne :

* Présentation aux services et diffusion d'un "qui fait quoi" pour mieux identifier les procédures à mettre en place en cas de demande juridique des services pour faire le lien entre le PTO (juridique et commande publique) et les services municipaux

> Prévention :

* Analyse sur la prévention des risques de conflit d'intérêt pour les élus et mise en place d'une procédure de sécurisation par le biais d'arrêtés de dépôt

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Relance de marchés récurrents en appel d'offre pour les transports scolaires et le nettoyage des locaux
- Lancement d'un appel à manifestation d'intérêt pour l'attribution d'un emplacement pour exploiter une guinguette sur le Château des Borges pendant la saison estivale 2024
- Renouvellement d'un bail pour l'occupation d'une antenne relais à Daugère avec augmentation du montant du bail considérable (107%) après avoir réalisé un benchmark sur les pratiques de location aux opérateurs d'antennes relais
- Montage juridique et attribution du marché de maîtrise d'œuvre et de concertation avec l'urbanisme transitoire dans le cadre du projet de réhabilitation du centre-ville (3ème phase)
- Passation et attribution du marché de conception-réalisation pour la réhabilitation et l'extension du Complexe Sportif Daugère

142

Contrats contrôlés ou rédigés par le service juridique du PTO à l'occasion de manifestations municipales

12

Sinistres déclarés



SERVICE CITOYENNETÉ



DIRECTION |
Alexis TIGNÈRES

8
agents

Dans un souci de qualité des relations usagers, gère l'accueil du public à l'hôtel de ville, oriente les usagers, les informe et leur délivre les prestations liées à la famille. Présent à toutes les étapes de la vie, le service dresse les actes d'état civil, organise les mariages/PACS, les inhumations, les élections et délivre les titres d'identité.

MISSIONS



- ➔ Assurer un accueil fiable et de qualité aux usagers en physique, par téléphone, et par mail
- ➔ Rédiger et délivrer les actes d'état civil aux usagers
- ➔ Gestion des opérations électorales et bonne tenue des listes
- ➔ Accompagner les familles dans leurs démarches funéraires
- ➔ Délivrer les titres d'identité et de voyage dans les meilleures conditions et en assurant un niveau optimal d'information et de suivi

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Tenue des élections européennes et législatives en 2024
- ▶ Poursuivre l'amélioration du service de délivrance des cartes d'identités et passeports
- ▶ Poursuite de l'embellissement et de la végétalisation des cimetières
- ▶ Réalisation de reprises administratives de 24 concessions échues au sein des cimetières anciens et paysagers
- ▶ Revue et adaptation de l'ensemble des démarches du service état civil

CHIFFRES CLÉS



30 400

Usagers reçus à l'accueil de l'Hôtel de Ville (par téléphone ou en physique)

3 700

Cartes d'identité et passeports remis

7 292

Actes rédigés par le service (PACS, mariages, inhumation, attestations d'accueil, etc.)

162

Mariages et PACS réalisés

1 106

Naissances

PROJETS 2025



> Accueil usagers :

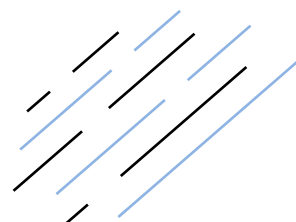
* Continuer à s'enrichir des retours des usagers des différents services pour améliorer de façon continue les conditions de leur accueil au sein de l'Hôtel de Ville et des autres structures communales.

> Budget participatif :

* Livraison et inauguration des deux projets lauréats du budget participatif 2024, à savoir le projet de mini-golf pour tous dans le parc Treulon, et le terrain d'aventures Parents-Enfants dans le parc du Darnal, en mai 2025

> Cimetières communaux :

* Reprise administrative de 48 concessions au sein des cimetières de la commune et création de nouveaux espaces de concessions funéraires pour l'installation de caveaux et d'un nouveau columbarium



RÉALISATIONS ET ACTIONS



Accueil

• Réaménagement de l'accueil de l'Hôtel de Ville pour replacer le citoyen au centre des services de la Ville et redessiner de manière plus lisible les espaces.

Etat civil

• Adaptation du service de délivrance des titres d'identité et de passeports aux attentes des usagers pour proposer des rendez-vous sous 15 jours. Au total, plus de 3 700 cartes d'identités et passeports ont pu être remis aux bénéficiaires de ce service.

Elections européennes 2024

• Organisation et gestion des élections européennes de juin 2024 et des élections législatives faisant suite à la dissolution avec la mise en œuvre du nouveau découpage électoral, qui a vu la création de 4 bureaux de vote et 1 site de vote supplémentaire (Treulon, le Grand Darnal, Salle municipale du Tasta et école Arc En Ciel).



MISSION NUMÉRIQUE

Est chargée de doter les services municipaux des moyens nécessaires à leur activité en lien avec la Métropole, d'assister les utilisateurs, et d'appuyer la ville dans les projets et son évolution numérique.

..... MISSIONS

- Travailler conjointement avec les services de la ville et de Bx-Métropole sur la conception et la réalisation des projets
- Identifier les besoins de la collectivité et éprouver les enjeux
- Accompagner et sensibiliser les agents, être facilitateur tout en insufflant la transformation
- Participer à l'évolution de l'infrastructure en veillant à une économie numérique soutenable
- Réaliser l'interface entre la commune et la métropole

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Être associé et partie prenante dans la mise en œuvre des projets
- ▶ Veiller au développement de l'infogérance et à la qualité du service rendu
- ▶ Adopter une approche éthique et responsable du numérique, en intégrant l'aspect écologique, économique et en relançant la réflexion autour des bonnes pratiques de la sobriété numérique
- ▶ Contribuer au déploiement de la feuille de route numérique et du schéma directeur

..... CHIFFRES CLÉS

750 000

Documents numériques migrés sous l'environnement Teams

21 500

L'empreinte carbone des équipements numériques en 2024 (kgCO₂), équivalent à 2,4 tours de la terre en voiture ou 2 900 A/R Paris - Berlin en TGV

X 10

Le coût de l'impression en couleur par rapport au noir et blanc

23 000

Connexions sur le Portail Famille en 2024



DIRECTION |
Eric LACABANE

1
agent

..... PROJETS 2025

> Scolaires :

- * Poursuite du déploiement de matériel dans les écoles avec l'équipement en maternelle d'un poste informatique dans chaque classe (partage de contenus)
- * Evolution du Portail Famille permettant aux parents d'inscrire et de suivre la scolarité de leurs enfants, de façon dématérialisée et en toute autonomie.
- * Demandes de rendez-vous en ligne

> Poursuite du Plan de sobriété énergétique:

- * Réduction du nombre d'impressions, avec des objectifs chiffrés sur l'utilisation de la couleur
- * Retrait d'un nombre important de téléphones fixes, transfert de l'usage sur la téléphonie mobile existante.
- * Montée en gamme d'ordinateurs fixes vers des ordinateurs portables, pour en rationaliser l'utilisation et réduire le nombre de matériels composant notre parc informatique.
- * Normalisation des comptes informatiques pour les agents, mise en place de règles d'attribution et suppression de ceux qui ne seraient pas utilisés (coût des licences).

> Sécurité :

- * Des caméras piétons seront proposées à nos agents de la police municipale afin d'assurer la sécurité des policiers et des citoyens
- * Prévention des incidents au cours des interventions, le constat des infractions et la collecte de preuves

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

Parc de copieurs

- La nouvelle politique d'impression nous encourage à réduire encore le gaspillage. Elle permet de promouvoir l'écoresponsabilité et de sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques, tout en structurant l'offre matérielle. L'étude de charge des copieurs a conduit au retrait de certains d'entre eux, permettant une économie majeure, sans pénaliser les services.

Stockage et partage des données bureautiques dans le nuage Microsoft

- Fermer les espaces de stockage réseau historiques et centraliser nos documents dans un point d'entrée unique nommé Teams, combinant la messagerie instantanée, les outils de visioconférence et en 2025 la téléphonie
- L'arrêt du serveur de stockage situé dans la salle informatique de l'hôtel de ville, dernier en fonction, contribuant à la baisse de la consommation d'énergie et à la rationalisation de la climatisation.

Solution de gestion des salles Planitech

- Gérer au quotidien une quarantaine de salles, réparties sur douze sites différents
- Gestion intégrale, avec la planification pour le prêt ou la location, ainsi que la réservation de matériel.



MISSION PROSPECTIVE ET SIG



DIRECTION |
Grégory BORDENAVE

1
agent

Assure les prestations géomatiques à la demande, administre l'offre SIG en lien avec la Métropole, réalise et met à jour les documents stratégiques d'aide à la décision.

..... MISSIONS



- Produire, mettre à jour et gérer les données géographiques de référence
- Alimenter, optimiser et suivre le travail de rétrospective/prospective mis en place
- Réaliser des documents stratégiques d'état des lieux en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques
- Assurer les prestations géomatiques à la demande (cartes, schémas...)
- Cartoweb : suivi et optimisation en lien avec Bordeaux-Métropole + aide utilisateur

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Assurer la gestion et l'administration de la solution SIG dans sa globalité ainsi que ses évolutions
- ▶ Répondre aux demandes cartographiques des services
- ▶ Participer au travail d'élaboration des politiques publiques (diagnostics, DATA, prospectives, évolutions...)
- ▶ Continuer à déployer les états des lieux pertinents en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS



Mise à jour des bases de données "référentiels"

- Cadastre, données métropolitaines, adresses, résidences et lotissements, stationnement, bâtiments publics, filaire voie...

Documents stratégiques d'état des lieux, de connaissance du territoire et d'aide à la décision

- Trimestre 1 / Étude Prospective (population, logement, scolaire) : mise à jour et document de présentation
- Trimestre 1 / Droits de Mutation, CCID, données Quartiers du Diagnostic Territorial
- Trimestre 2 / Élaboration du document final du Rapport d'activité 2023
- Trimestre 2 / Étude Synthèse développement urbain
- Trimestre 3 / Intégration des nouvelles données INSEE + réalisation du Diagnostic Territorial (données communales, portrait croisé, quartiers...)
- Trimestre 3 / Saisie scolaire + étude rentrée scolaire et prospective

- Trimestre 4 / Étude électorale : saisie des derniers scrutins, analyses, représentations cartographiques...

- Trimestre 4 / Approche fiscale et financière : réflexions sur le budget vert, les coefficients de situation...

+ réunions publiques de quartier, données internes, aides aux manifestations publiques (marché de Noël, fête de Bruges, 13 juillet, programmation voirie, cadre de vie, équipements sportifs de proximité...

Aide, support et/ou réalisations cartographiques

- : 13 juillet, citoyens vigilants, fête de Bruges, marché de Noël, aires de jeux, déplacements jeux Parc Ausone, cendrier, fontaines, mâts/drapeaux, radars pédagogiques, vidéoprotection, CV3, comptages de vitesse, aménagements cyclables, logements d'urgence, carrefours à feux, gestion du patrimoine arboré, fête des Familles, skatepark, Bruges Athlon, cross des écoles, recensement des équipements sportifs, étude Béquigneaux, logement social...

..... PROJETS 2025



> La démarche « Budget vert » et l'Annexe verte :

- * Cotation pour démontrer que notre budget d'investissement, dans un premier temps, prend en compte les problématiques environnementales et écologiques
- * Réflexion sur la démarche, participation au groupe projet et réalisation du document final
- * Étude, réalisation et analyse de l'Annexe verte

> Approche fiscale et financière

> Poursuite du travail de prospective

- * Mise à jour, alimentation bases de données, recherche d'indicateurs... : population, urbanisme, scolaire

> Alimentation des bases de données spécifiques, mise à jour des études et documents stratégiques

- * Le Diagnostic Territorial, le Rapport d'activité, l'occupation des salles municipales et des sites sportifs, la modélisation de la masse salariale, les droits de mutation, étude scolaire...

> Aide à la décision et assistance sur les projets majeurs, les politiques publiques et les problématiques propres à chaque service

> Cartographies/études à la demande

> Partager, présenter et diffuser certains documents auprès des services

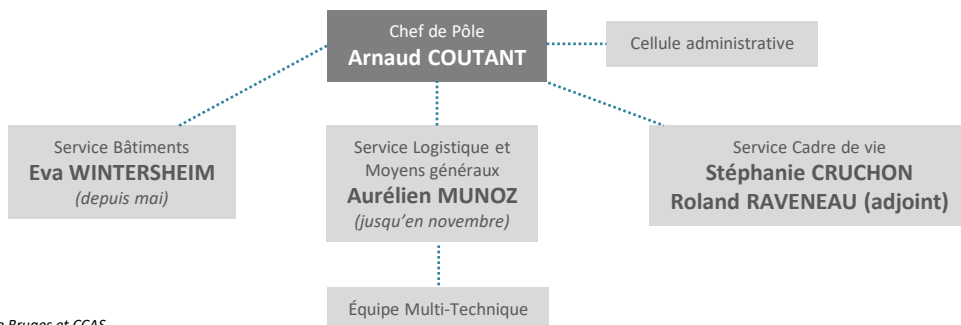
RESSOURCES



Première édition de la Guinguette au Parc des Borges

PÔLE TECHNIQUE

MAISON
DES
ASSOCIATIONS





SERVICE BÂTIMENTS



Gère, en lien avec les services de la Métropole, l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville. Il conduit les opérations de construction des nouveaux équipements, entretient les bâtiments existants et les adapte aux nécessités nouvelles. Il s'investit aussi dans les dispositions visant à réaliser des économies d'énergie pour préserver l'environnement.

MISSIONS



- Répondre aux demandes de travaux des services municipaux
- Préparation et exécution budgétaire des travaux demandés par les services sur l'ensemble du patrimoine bâti
- Suivi des projets majeurs bâtimentaires
- Suivi des conseils d'écoles et des commissions de sécurité
- Conduite et exécution des travaux d'investissement relevant de la programmation annuelle

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Suivre et appliquer le contrat d'engagement (périmètre des missions et délais d'intervention)
- ▶ Réaliser les travaux en respectant les enveloppes budgétaires et les délais de réalisation
- ▶ Suivi et exécution des travaux de mise en conformité consécutifs aux visites périodiques et CCS
- ▶ Validation des études et programmes dans la perspective de lancer les marchés de consultation de maîtrise d'œuvre et/ou de travaux, et durant toute la phase du projet.
- ▶ Faire le lien avec les services Bordeaux Métropole pour traiter la totalité des sujets bâtimentaires, gestion des imprévus et des travaux programmés

CHIFFRES CLÉS

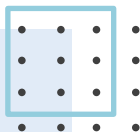


1 601

Interventions

774 450 €

Budget d'investissement voté et réalisé sur la section « Patrimoine »



PROJETS 2025



> Réhabilitation de la bibliothèque en Poste de Police :

- * Démarrage des travaux fin 2025/début 2026
- * Réaménagement, travaux de mise aux normes RE2020 confort thermique, rénovation toiture.
- * Création de vestiaires en sous-sol de la mairie

> Réhabilitation de la toiture de la salle Majau :

- * Démarrage des travaux octobre 2025
- * Reprise de la charpente endommagée, réfection toiture, réalisation du complexe d'étanchéité et isolation, avec une surface prête à recevoir des panneaux photovoltaïques

> Réhabilitation du système de chauffage du Forum :

- * Travaux été 2025 pour fonctionnalité à la prochaine saison de chauffe. Installation vétuste totalement remplacée.

> Réfection de l'étanchéité de l'école Pablo Picasso :

- * Travaux été 2025, étanchéité vétuste, réfection complète avec pose d'isolant plus performant.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Grands Projets

- Réhabilitation Maison des Associations livrée en mars 2024
- Réhabilitation Salle du Tasta livrée en novembre 2024
- Projet d'extension et réhabilitation du centre sportif Daugère
- Démolition de la Maison Récipon, vétuste et endommagée

Travaux GER

- Ecole Prévert : changement de menuiseries extérieures, reprise peinture, changement de sols dans certaines classes
- Pose de systèmes anti-pigeons dans les écoles et crèches
- Pose de climatiseurs dans les crèches
- Modification monte-charge Ludo par un ascenseur
- Préparation et réalisation des commissions de sécurité
- Etudes diverses sur de nombreux bâtiments dans la perspective de travaux à réaliser dans les prochaines années
- Crèche Petit Prince : réfection peinture et plafonds

Service SIPO

- Relamping couloir école Picasso
- Changement de la centrale d'alarme intrusion de la Mairie
- Ajout de haut-parleur pour PPMS restaurant La Marianne
- Arrivée d'eau pour le local Protection Civile (cimetière)
- Réfection peinture des portails des 2 cimetières + fontaines
- Réfection peinture de la salle de motricité et cuisine du Pôle Petite enfance, du sas d'entrée et bureau de la directrice de la crèche Les Lutins, bureau de la directrice de la crèche du Petit Prince
- Remplacement des cylindres, production de clés
- Création des étagères pour les écoles et crèches
- Aménagement de l'accueil de l'Hôtel de Ville
- Poursuite des levées de réserves électriques
- Détalonnage des portes du groupe scolaire de Frida Kahlo
- Réparation fuite en sol à Frida Kahlo et à la RA
- Installation et remplacement de stores et films
- Haut-parleur PPMS sur les GS ODG et FK
- Débouchage réseaux



SERVICE LOGISTIQUE ET MOYENS GÉNÉRAUX



DIRECTION |
Aurélien MUNOZ
(jusqu'en novembre)

7
agents

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'ensemble des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services de la ville : courrier, fournitures, parc de véhicules, gestion des salles... Apporte son soutien logistique pour répondre aux besoins de la ville dans le cadre des manifestations publiques. Une équipe multi-technique est rattachée à ce service pour assurer ces missions.

MISSIONS



- ➔ Piloter l'ensemble des missions relatives aux besoins de matériel (fournitures, équipements, parc matériel) et la logistique afférente.
- ➔ Encadrer une équipe multi techniques de 5 agents en organisant leur plan de charge au vu de l'ensemble des demandes de la ville.
- ➔ Assurer le bon déroulement du marché d'entretien des locaux administratifs crèches et alsh
- ➔ Organiser le soutien logistique pour définir le dimensionnement des moyens nécessaire à chaque évènement et en garantir la bonne coordination.
- ➔ Être référent du parc automobile et matériel et l'interlocuteur de bordeaux métropole dans son périmètre d'action

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Recrutement d'un nouveau chef de service qui est arrivé en janvier 2024 pour un contrat d'un an.
- ▶ Relance du marché de nettoyage des locaux administratifs, crèches et alsh
- ▶ Renouvellement des véhicules du parc automobile

CHIFFRES CLÉS



50

Événements municipaux dont 12 du cabinet du maire

PROJETS 2025



- * Association d'une mission d'astreinte en complément de la mission d'AGS
- * Réflexion relative à la mise en place de l'annualisation
- * Compléter/ renouveler le matériel pour les manifestations communales – tables, barnums sono, diverses décorations

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Equipe multi-technique

- Appui technique sur les manifestations organisées par la ville (fête de la musique, semi-marathon, 13 juillet et fête du tasta et marché de Noël)
- Distribution lettres info riverains
- Suivi flotte véhicule (prêt, convocation révision), mise en place Citiz
- Tournées du courrier sur les services décentralisés
- Saison culturelle : manipulation de la tribune suivant les besoins



SERVICE CADRE DE VIE

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'entretien des espaces verts et de la voirie, la gestion des arrêts de voirie et le suivi des travaux sur l'espace public.

MISSIONS



- Assurer une qualité du cadre de vie aux Brugeais
- Garantir la collecte périodique des déchets verts et encombrants via le service commun
- Garantir l'entretien des espaces verts et la propreté du domaine public
- Gérer le patrimoine arboré
- Répondre aux demandes d'intervention des administrés
- Contrôle du bon déroulement des chantiers sur l'espace public
- Concevoir et entretenir les aires de jeux.

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Au travers de la programmation « Plantons un million d'arbre », consolider un plan de gestion du patrimoine arboré.
- ▶ Actualiser les plans de gestion des espaces publics avec les services communs (propreté urbaine, entretien des espaces verts et voirie)
- ▶ Création d'un ouvrage d'art rue Camille Maumey (liaison CV/Le Tasta)
- ▶ Garantir la bonne exécution des programmes de travaux et d'entretien (voirie, signalisation...)
- ▶ Requalification des espaces publics en vue du passage du jury « Villes et villages fleuris 2026 »

CHIFFRES CLÉS



105 850 €

Repositionnement des jeux et installation des jeux calmes avec pergola et remise à niveau des gravillons

67 615 €

Assainissement des vestiaires Galinier y compris MOE

240 000 €

Réfection du terrain synthétique d'AEC et reprise des abords (parois anti-racines, pare-ballon, dessouchage, sélectif...)

71 560 €

Remplacement des structures de jeux de la Marianne maternelle et de la crèche du petit Prince.



PROJETS 2025



> Voirie :

- * Déploiement de la phase 6 de vidéo-protection
- * Etude de requalification du chemin de la Grave et de la rue de Dugère en lien avec le projet du Centre Sportif
- * Plan Marche : enfouissement puis mise aux normes des trottoirs de la rue de l'Avenir et de l'allée du Brion
- * Etude de requalification de la place de la République et plantation de micro-forêt urbaine
- * Suite des travaux de requalification de la place Jean Moulin
- * Poursuivre les travaux d'aménagement de la liaison Claudeville/Durin avec la plateforme sur la voie du tramway.

> Budget participatif :

- * Création d'un terrain aventure au parc du Darnal
- * Création d'un mini-golf au parc Treulon

> Végétalisation des cours d'école :

- * Améliorer les dysfonctionnements de la cour Frida Kahlo et installer un portail pour fermer l'ancien dépose-minute
- * Etudier l'aménagement de la cour maternelle la Marianne
- * Finaliser les petits aménagements dans la cour d'ODG
- * Etudier un réaménagement des cours de l'école Prévert permettant l'intégration d'un plateau sportif à l'extérieur

> Candidature Villes et villages étoilés 2025

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Budget participatif

- Création et plantation d'arbres fruitiers au parc Treulon
- Plantation d'arbres au parc Ausone avec mobiliers urbains

Voirie

- Suppression des carrefours à feu : Ave. Chavailles, Bld. Chaban Delmas, Ave. de Verdun/ Marne, Fieuzal/ave. du lac
- Sécurisation carrefour Malraux/ Hironnelles + trx paysagers
- Déploiement de la phase 5 de la vidéo-protection
- Pacifier la ville en généralisant le 30km/h
- Réfection couches de roulement Ave. Aquitaine/Gaussens
- Requalification de la rue Adrien Allard et de la rue du Réduit
- Plan Trottoir : rue Jaufré-Rudel, rue Pasteur
- Plan Marche : trottoir Ladoumègue (continuité douce Maryse Bastié - nouvelle voie verte Jarteau/ Ladoumègue.
- Sécurisation du cheminement piéton rue de la Colonne et amélioration de la visibilité en sortie de la résidence

Liaison douce

- Aménagement de la liaison douce Ladoumègue/Jarteau + éclairage public 100% LED + création de 2 plateaux rue P. Triat

Divers

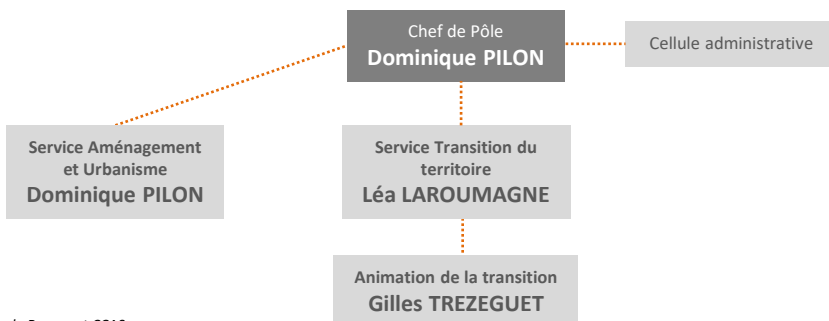
- Micro-forêts urbaines : Square des Poètes, Gabriel Fauré
- Espace public du Petit Bruges : 2 aires de jeux + 100% LED
- Parc Ausone : Réinstallation jeux + tables de jeux calmes (jeu de l'oie, plateaux d'échec, petits chevaux) + pergola
- Raccordement assainissement vestiaires Galinier à Majau
- Désimperméabilisation et aménagement du parvis de la Marianne (programme 1 million d'arbres)
- Remplacement des structures de jeux de la Marianne maternelle et de la crèche du petit Prince.

TECHNIQUE



Nouveaux emplacements des jeux du Parc Ausone

PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS





SERVICE AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

5 agents
Services communs



DIRECTION |
Dominique PILON

1
agent

Accompagne les projets d'aménagement, de rénovation urbaine et de nature en ville, met en œuvre la politique foncière, instruit les autorisations d'urbanisme en lien avec la Métropole, aide au développement et au maintien des commerces de proximité.

MISSIONS



- ➔ Aménagement : coordination et suivi des projets d'aménagement, d'habitat, de développement économique et de nature en ville en partenariat avec BM et en appui des services municipaux pour les projets communaux
- ➔ Urbanisme réglementaire : instruction et contrôle des demandes d'autorisations d'urbanisme
- ➔ Foncier : pilotage des dossiers de politique foncière
- ➔ Economie : accompagnement des porteurs de projets dans leurs recherches de locaux

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Piloter ou assurer l'analyse des propositions d'aménagement dans l'intérêt des orientations définies par l'équipe municipale
- ▶ Assurer son rôle de référent communal en lien avec les services mutualisés du pôle territorial Ouest, 0% autorisations tacites, analyse de l'opportunité des projets
- ▶ Solliciter les estimations du Domaine, assurer le respect des procédures et des délais, acquérir et vendre au juste prix
- ▶ Accompagner les porteurs de projets en prenant en compte les enjeux de pérennisation et de diversité du commerce de proximité en centre-ville, et limiter la vacance des locaux.

CHIFFRES CLÉS



85% (+9 pts par rapport à 2023)
Des dépôts des AOS en version dématérialisée

16
CU
(-)

295
DP
(+60)

92
PC
(+41)

5
PA
(+2)

4
PD
(-3)

243
DIA
(+81)

PROJETS 2025



> Phase 3 du centre-ville / Terrefort :

- * CV3 : Réalisation des études EP-AVP-PRO, de la concertation réglementaire et des ateliers participatifs de préfiguration des aménagements (urbanisme transitoire) sur l'année 2025
- * CV3 : Echange partenarial avec MESOLIA pour la conception du projet sur l'îlot mutable PICASSO et poursuite des échanges avec La Poste Immo sur l'évolution du site de La Poste
- * Terrefort : Travaux de voirie, poursuite du dialogue avec les propriétaires de la rue Debussy; choix d'un opérateur pour l'îlot 3 (montage juridique et lancement étude de conception)

> Aménagement de la ville et transition du territoire :

- * Diagnostic de la procédure ZAN, incidences et perspectives
- * Poursuite de la stratégie de prise de décision sur les projets selon attentes de la ville et risque de contentieux croissant
- * Veille foncière pour développer la maîtrise foncière par les collectivités sur les fonciers stratégiques (route du Médoc, centre-ville) pour une mutation raisonnée et programmée

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Instruction des AOS

- Quasiment 100% de décisions expresses en lien avec le PTO
- Réunions AOS hebdomadaires avec les instructeurs du PTO
- Examen et avis communaux sur les avant-projets lors de rendez-vous avec les promoteurs et en point CDUT
- Dématérialisation des AOS effective et en croissance

Opérations d'aménagement

- ZAC DU TASTA - Choix d'un parti pris d'aménagement et lancement des travaux de requalification de la place Jean Moulin automne 2024
- TERREFORT - Finalisation des études menées par la FAB et marché de travaux pour le réaménagement des espaces publics ; îlot 3 : poursuite de la démarche pour retenir un opérateur (mutation parc-relais en surface commerciale et parc de stationnement) ; îlot 5 : avancement des travaux de l'opération PITCH MESOLIA et livraison partielle
- PHASE 3 CENTRE-VILLE - Choix de la MOE pour le réaménagement des espaces publics entre la mairie et le parc Treulon et lancement de la concertation publique fin 2024
- PETIT BRUGES - Finalisation de l'opération et livraison des derniers logements

Nature-biodiversité

- Parc des Jalles et ZA agricole à LABATUT - Poursuite des études d'aménagement, étude d'aménagement de la rue du Pont neuf, réalisation d'une battue administrative début 2024



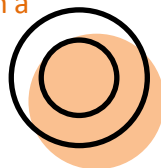
SERVICE TRANSITION DU TERRITOIRE



DIRECTION |
Léa LAROUAGNE

2
agents

Assure la mise en place et le suivi du Conseil Municipal des Enfants, propose des actions nouvelles en matière d'écologie urbaine, de préservation de l'environnement et en développant des actions d'éducation à l'environnement auprès des agents.



MISSIONS



- Sensibiliser les agents et les administrés au développement durable
- Accompagner les Ambassadeurs des Mobilités
- Organiser la fête du vélo, les événements Transition Ecologique et le Challenge des mobilités
- Prêts et entretiens de vélos de la ville
- Participer aux réflexions pour aménager un territoire favorable aux cyclistes
- Distribution de composteurs, bioeaux, organisation d'opérations de broyage, collecte des déchets numériques

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Concevoir chaque année un livret autour des mobilités
- ▶ Animer les temps forts et temps de sensibilisation liés au développement durable
- ▶ Concevoir, proposer et animer un projet global de "l'administration exemplaire"
- ▶ Accompagner la population et les agents pour accentuer les pratiques écoresponsables

CHIFFRES CLÉS



65 kgs

De déchets collectés par 49 habitants lors du World clean up day

800 kgs

De matériel numérique collecté lors du Mois du Numérique Responsable 2024

71

Composteurs distribués en 2024

PROJETS 2025



> Conseil Municipal des Enfants :

* Visite du Sénat à Paris; Chasse aux trésors avec la RA; notion de secourisme pour enfants; animations avec l'apiculteur de Bruges

> Biodiversité :

* Visites de fermes, plantations d'arbres favorisant la biodiversité sur des parcelles, expérimentation de la diminution de la vitesse en abord de la Réserve en période de nidification

> Mobilités :

* Création de nouvelles stations de freefloating, installation d'une nouvelle borne de recharge de véhicules électriques

> Déchets :

* Mise en place du tri à l'HDV, déploiement de nouvelles bornes à déchets alimentaires

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Conseil Municipal des Enfants

- Collecte pour les Restos du Coeur
- Ramassage des déchets dans le cadre du WCUD
- Visite du centre de tri

Biodiversité

- Ateliers de sensibilisation à la faune locale
- Distribution de plants aux habitants

Mobilités

- Déploiement de 3 stations de recharge de véhicules électriques et de 7 nouvelles stations de freefloating
- Animations dans les écoles et avec la RA
- Entretien de la flotte de vélos

Zéro déchet

- Déploiement des bornes à déchets alimentaires sur le territoire
- Achat de 10 postes de tri pour les manifestations publiques de la ville

45

Bornes à déchets alimentaires installées à Bruges en 2024

69 kgs

De consommables d'imprimante recyclé

1 000

Kms effectués avec les vélos municipaux

555

Personnes aux événements de sensibilisation à la transition écologique

200

Arbres distribués aux Brugeais

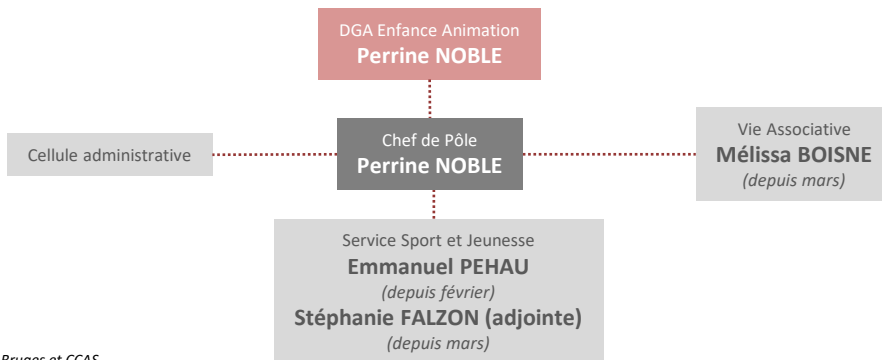
AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS



Parc Ausone labellisé Écojardin



PÔLE SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE





SERVICE DES SPORTS



DIRECTION |
Emmanuel PEHAU
(depuis février)

15
agents*

* service jeunesse compris

Organise la pratique sportive dans les installations municipales et développe le partenariat avec le monde associatif, gère le patrimoine sportif, accueille et organise des événements sportifs et festifs et participe à l'éducation par le sport en encourageant la pratique.

MISSIONS

- Assurer l'entretien et la maintenance des installations sportives
- Assurer le pilotage des équipes techniques d'entretien
- Assurer l'accueil des usagers 7/ 7j
- Coordonner la gestion de la vie associative sportive (répartition des créneaux et des manifestations sportives : tournois, championnats.)
- Organiser le sport santé pour le public sénior
- Développer les équipements sportifs de proximité
- Organisation de manifestation sportive (Semi-marathon, Bruges Athlon, CAP 33)
- Contribuer à l'amélioration du patrimoine sportif.

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Assurer le suivi de la mise en œuvre du schéma directeur des sports
- ▶ Piloter le projet Daugère et participer au projet Galinier
- ▶ Améliorer les process et le suivi des demandes techniques
- ▶ Stabilisation des process et du fonctionnement avec le ST6 et ST7
- ▶ Planitech : nouveau logiciel de planification des équipements sportifs
- ▶ Renforcer les cours du mardi matin pour les séniors et réflexion sur un futur parcours de santé
- ▶ Piloter les projets Skate Park, Work out, Basket 3X3 et Course d'orientation (inauguration réalisée au Parc Treulon)
- ▶ Réflexion sur un nouveau parcours pour 2025 et proposer une journée de lancement de CAP 33 avec des ateliers sportifs

CHIFFRES CLÉS

6 248

Participants à l'opération CAP33

1 076

Participants au semi-marathon
en 2024 (semi, 10km...)

243 000 € (+14 800 €)

Subventions aux associations sportives en 2024

PROJETS 2025

> Mise en œuvre du schéma directeur des sports :

- * Projet Daugère (réhabilitation Salle et Extension) : lancement des travaux
- * Projet Galinier (boulodrome, tennis, padel) : lancement des travaux , réception fin 2025
- * Projet « savoir nager » : choix de solutions alternatives pour palier la suspension du projet de centre aquatique suite aux mesures budgétaires nationales
- * Equipements de libre accès avec les projets Skate-park, basket 3X3, Work out et C.O concrétisés: lancement des travaux, réception avant l'été 2025 et inaugurations
- * Développer le sport santé pour les séniors (avec le CCAS) : renforcement des cours de gym et projet marche active
- * Renforcer le partenariat associatif sportif : Journée lancement CAP 33, fête du multisport, journée sport-scolaire
- * Passage en LED du gymnase AEC
- * Réfection du terrain enherbé n°1 de Daugère

> Événementiel :

- * Tenue de la 11ème édition du Semi-marathon :
 - nouveau circuit + nature
 - mise en place de la nouvelle équipe
 - prise en main de la manifestation
 - animation renforcée avec un tirage au sort

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Schéma directeur des sports : consolidation et mise en œuvre

- Daugère : notification du marché au lauréat
- Eclairage passage en LED du T1
- Boulodrome couverts et tennis paddle couverts (en cours)
- Equipements de libre accès: réflexion sur projets Skate Park et Basket 3X3 + Work out

Actions BX M suite à la mutualisation des agents des stades

- Stabilisation de la nouvelle organisation BX/VILLE
- Réfection totale du terrain 4 Robert Gaymu
- Travail en régie sur l'amélioration du terrain d'honneur
- Mise en place du tracé des anneaux olympiques pour les journées Sports et semi-marathon

Événementiel 2024

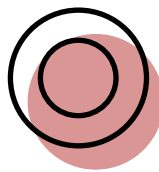
- Cap 33 : 6248 participants (soit 300 en + par rapport à 2023)
- Semi-marathon : 1076 participants (semi, 10km, rando...)

Equipe terrain

- Nouveau périmètre d'intervention des agents de gardiennage (en lien avec périmètre des équipes mutualisées)
- Phase de test des nouveaux plannings de gardiennage
- Phase de test des nouveaux horaires des équipes d'entretien (arrivée 6h)
- Pérennisation de l'arrivée d'un nouvel agent d'entretien



SERVICE JEUNESSE



DIRECTION |
Emmanuel PEHAU
(depuis février)

15
agents*

* service jeunesse compris

Accompagne les jeunes dans la formation, la réalisation de leurs projets, l'accès aux loisirs et à la découverte. Développe leur citoyenneté et leur autonomie. Propose de nombreux dispositifs : animations socioéducatives, événements, ateliers, séjours...

MISSIONS

- Développer les services et l'accompagnement pour les 16 /25 ans
- Mettre en œuvre des animations durant les périodes scolaires pour les 11-17 ans : séjours, journées, prévention, citoyenneté.
- Organiser et animer les pratiques sportives pour les scolaires
- Organiser et animer les pratiques sportives pour un public familial
- Coordonner les acteurs et partenaires jeunesse

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Programmation d'animation jeunesse et sportive pour tous
- ▶ Déploiement du dispositif carte jeune ; Mise en place des sessions de BAFA ; Organisation du chantier citoyen avec la mission locale
- ▶ Organisation et animation de 3 séjours / des Vacances Sportives et accueil ados/ du stage éco-citoyen et du chantier nature
- ▶ Structurer et moderniser le service sur les process administratifs
- ▶ Renforcer le lien avec l'éducation nationale : maintien du même niveau d'intervention des éducateurs sportifs dans les écoles (950h/an), l'école municipale des sports (5 groupes scolaires, 300 enfants), le Cross des écoles et les journées olympiades sportives
- ▶ Organisation Bruges Athlon, CAP 33 (dont journée de lancement), fête du multisports sous forme d'ateliers sportifs en libre accès
- ▶ Organisation de temps de travail annuel régulier avec les différents partenaires jeunesse (MJC, Mission locale ...)

CHIFFRES CLÉS

13

Séjours proposés aux familles brugeaises durant l'été par le Service Jeunesse et ses Partenaires (MJC, PLEB...)

160

Jeunes inscrits dans une activité des vacances proposée par le service Jeunesse (vacances sportives, séjours...)

PROJETS 2025

> Nouveautés :

- * Réalisation d'un diagnostic jeunesse, avec notamment une enquête 11-25 ans jeunesse
- * Organisation d'un festival de la jeunesse des arts urbains
- * Réaménagement et extension du projet Skate park en concertation avec un groupe de jeunes
- * Mise en place de 2 accueils ados supplémentaires permettant d'offrir 32 places supplémentaires aux 11-17 ans Brugeais

> Evaluation des actions et des besoins jeunesse :

- * Mise en place d'un système de pré-inscriptions permettant d'identifier les besoins avec des listes d'attente de plus en plus importante
- * Réalisation d'une enquête jeunesse afin de dresser un diagnostic jeunesse à décliner en objectifs opérationnels pour 2026 et +

> Développement du partenariat avec le collège :

- * Construction d'un grand jeu citoyen réalisé par les 6èmes et présenté au CM2 dans le cadre d'une action passerelle
- * Aide à la diffusion sur PRONOTE des actions du service à destination du public collégien

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Animation sportive et loisirs jeunesse 11-17 ans

- Programmation de 3 séjours visant à favoriser l'autonomie et sensibiliser à la transition écologique
- Organisation de 5 Vacances sportives + 1 stage éco-citoyen + 1 chantier nature

Animation sportive enfance 3-10 ans

- Ecole municipale des sports : 300 élèves de 6 à 10 ans
- Intervention sport dans les 5 écoles
- Cross des écoles
- 6 Journées sportives sous forme d'olympiades (scolaires)
- Fête du multisport

Service et accompagnement jeunes 16-25 ans

- Poursuite du déploiement de la carte jeune
- Chantier éducatif 2024 mis en œuvre en partenariat avec Mission locale / VOJO
- Organisation de formations BAFA et PSC1

1 879

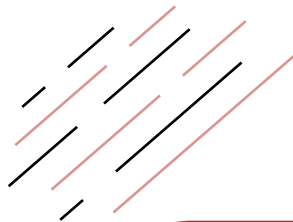
Jeunes détenteurs de la carte Jeune (34% des 0-25 ans)

249 024 €

Subventions attribuées en pour les partenaires jeunesse du territoire (MJC, PLEB, Mission locale, Fais-ta-valise)



SERVICE VIE ASSOCIATIVE



DIRECTION |
Mélissa BOISNE
(depuis mars)

2
agents

Accueille et renseigne les Brugeais sur la diversité de l'offre associative, facilite l'organisation des événements associatifs, favorise les échanges inter-associatifs, promeut la vie associative locale et participe à l'organisation de manifestations publiques.

MISSIONS

- ➔ Mettre en œuvre la politique associative définie par les élus.
- ➔ Développer les process du suivi des demandes formulées par les associations
- ➔ Développer le partenariat entre la Ville et le tissu associatif
- ➔ Organiser des manifestations en direction des associations en plus du Salon des Associations

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- Proposer et mettre en œuvre une offre de services en direction des associations du territoire
- Mettre en œuvre des procédures administratives pour répondre au mieux aux demandes des associations : déploiement de Planitech, du formulaire de demande de réservation en ligne
- Accompagner les associations dans leur création, leurs projets, leurs demandes de financement, etc.
- Organisation des Apéros des Assos, de la Cérémonie de l'engagement associatif

CHIFFRES CLÉS

65

Associations/sections participantes au Salon des Assos 2024

11

Prix remis aux bénévoles lors de la Cérémonie de l'engagement associatif 2024

27

Associations ont reçu une subvention de la Ville en 2024

528 524 €

De subventions aux associations en 2024

91

Jeunes brugeais ayant bénéficié du dispositif Chèque Sport Culture en 2024

PROJETS 2025

> Refonte des conventions :

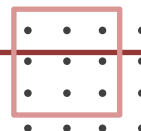
- * Travail politique avec les élus et les associations pour consolider les objectifs et les engagements des deux parties
- * Rédaction de conventions d'objectifs et de moyens pluriannuelles avec les associations

> Engagement des subventions aux associations :

- * Création des engagements relatifs aux subventions aux associations dans GDA
- * Suivi administratif et financiers des subventions aux associations en lien avec le PTO

> Formations :

- * Partenariat entre la Ville et le Département dans le cadre du dispositif les Rendez-vous de Bénévoles pour lequel Bruges recevra une formation dans ses murs : le 16 mai 2025 à la salle du Tasta



RÉALISATIONS ET ACTIONS

Offre de services aux associations

- Recrutement d'un agent dédié à la Vie Associative
- Partenariat de 3 ans avec HelloAsso (annuaire en ligne, agenda associatif en ligne, billetterie, campagne de crowdfunding, formations)
- Refonte des procédures de réservation de salles : déploiement de Planitech, du formulaire de réservation en ligne
- Deux salles rénovées (MDA et Tasta) remises à disposition des associations
- Partenariat entre la Ville et la Protection Civile permettant de proposer gratuitement 2 formations aux gestes qui sauvent en direction des bénévoles associatifs
- Re conduite du dispositif Chèque Sport Culture

Évènements / Temps forts

- Le Salon des Associations le 7 septembre 2024
- Le premier Apéro des Assos le 18 septembre 2024
- La Cérémonie de l'engagement associatif le 4 décembre 2024

La campagne de subvention aux associations

- Création d'un règlement d'intervention des subventions aux associations (voté au CM de décembre 2024)
- Refonte du dossier de demande de subvention (déploiement des fiches actions)
- Mise en place d'une commission d'attribution des subventions

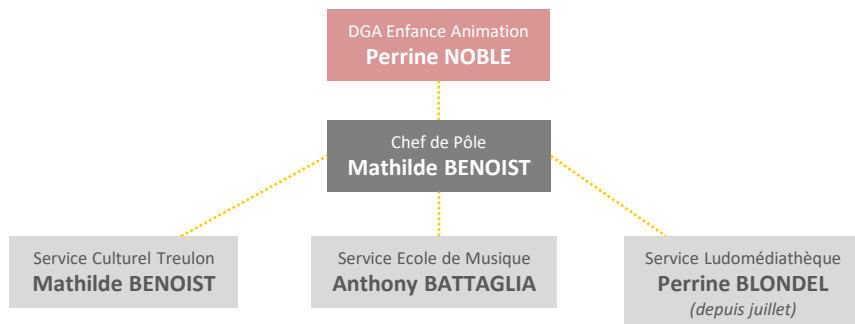
SPORT, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE



Départ de la 10^{ème} édition du semi-marathon des Jalles



PÔLE CULTURE



ESPACE CULTUREL
TREULON

ÉCOLE DE
MUSIQUE

LUDOMÉDIATHÈQUE
LE CHÂTEAU

MISSIONS COMMUNES



- Mettre en œuvre la politique culturelle de la ville de Bruges
- Imaginer des passerelles inter-services entre culture et jeunesse/éducation/périscolaire/sport/vie associative
- Proposer une offre culturelle accessible à tous (programmation pluridisciplinaire, politique tarifaire, médiation culturelle, communication)
- Encourager les pratiques artistiques amateurs en accueillant les spectacles amateurs brugeais (rendez-vous préparatoires avec le régisseur et présence le jour J)
- Mettre en synergie les trois équipements culturels, créer des passerelles et les faire rayonner vers les différents quartiers de la ville et sur le territoire métropolitain à travers une programmation croisée et complémentaire
- Travailler en réseau et en partenariat avec le territoire et l'écosystème culturel local
- Proposer des actions d'éducation artistique et culturelle via un parcours culturel de la petite enfance à l'école

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Pôle Culture

- Arrivée d'une nouvelle directrice de la LM, d'un régisseur général, d'un nouveau ludo-médiathécaire et de trois nouveaux professeurs à l'école de musique.
- Concrétisation de la démarche d'EAC (éducation artistique et culturelle) : Réalisation et distribution d'un carnet culturel à tous les enfants brugeais de la crèche au CM2. Sous forme de support ludique et personnalisable par chacun, il permettra de retracer les rencontres et expériences culturelles de l'enfant au cours de sa scolarité brugeaise, qu'elles aient eu lieu dans un des équipements de la ville, en classe ou en famille, qu'il s'agisse de représentations de spectacles vivants, d'ateliers de pratiques artistiques, de temps de lecture ou écriture à la ludo-médiathèque, de découvertes d'instruments, de rencontres avec des artistes, ou toute autre forme d'action culturelle. Il valorise la richesse des activités et expériences culturelles proposées par la Ville et son soutien à l'éducation artistique et culturelle. Il a été remis à la rentrée scolaire 2024.
- Changement d'organisation des réservations des salles municipales : nouveau logiciel Planitech, gestion inter-services, fonctionnement en campagnes
- Formation : Participation des agents aux formations collectives 24/25 (Neoteams, Communication non violente, Laïcité, ...)
- Communication : Mise en application de la nouvelle répartition opérationnelle de la stratégie de communication entre service communication et interlocutrice référente culture.
- Démarche territoriale : Poursuite des partenariats avec les autres opérateurs culturels du territoire
- Bâtiments : gestion de dégradations liées aux intempéries
- la Culture comme acteur dynamique municipal : Participation active aux manifestations municipales transversales (fête des familles, du printemps, de la mobilité, etc) et à la programmation estivale de la municipalité

- Sécurisation du fonctionnement quotidien des équipements culturels : amélioration de la signalétique, sensibilisation des usagers aux bonnes pratiques, régulation des accès (saltos)

Projets croisés/transverses aux 3 équipements

- Spectacle Zzaj : concert à l'Espace culturel Treulon avec un prélude de l'EMM, masterclass avec les musiciens et accueil de l'exposition Jazz Box (visites guidées et libres et escape game à l'attention des scolaires, ALSH, le PLEB, l'EMM et tout public)
- Spectacle "Téléphone-moi" à l'ECT et exposition "Déconnexion" à la LM
- Spectacle "Idiofona" et masterclass pour les élèves de l'EMM
- Fête de la Musique : coordination de la manifestation associative par le service culture + participation de l'EMM : ouverture des scènes et déambulation
- Artistes en résidence : Ash Love (ateliers à la LM, les écoles et les résidences seniors + participation à la création (kits créatifs) mis à disposition à la LM et dans les écoles au Tasta et Arc en Ciel + ateliers collèges, ALSH, écoles et tout public, invitation au Club Lecture de la LM)
- Programmation estivale (juillet/août) par les 3 structures en plein air dans le parc Treulon: spectacles ECT en partenariat avec l'Été Métropolitain, concerts EMM, ateliers et activités LM
- Valorisation à la LM des spectacles de la saison à travers une sélection de documents
- Apéros poétiques mis en place à/avec la LM et 2 professeurs de musique



SERVICE CULTUREL TREULON



DIRECTION |
Mathilde BENOIST

5
agents

Conduit et développe les projets et les partenariats culturels de la Ville, met en œuvre les grandes orientations de la politique culturelle et la programmation de l'Espace Culturel Treulon.

MISSIONS

- Une saison culturelle pluridisciplinaire (dans la salle de spectacle et hors les murs)
- Des actions culturelles en lien avec les artistes programmés

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- Programmation d'une saison culturelle pluridisciplinaire
- Sensibilisation, développement et fidélisation des publics
- Sécurisation du fonctionnement du bâtiment multi-usagers, notamment avec le recrutement d'un régisseur

CHIFFRES CLÉS

39

Propositions artistiques programmées (28 spectacles, 2 expositions et 9 séances de cinéma)

9 247

Spectateurs toutes séances confondues

72 516 €

De recettes de spectacle

6

Spectacles scolaires

9

Représentations – soit **1 556**
élèves reçus à l'ECT

44

Ateliers de
sensibilisation en classe

2

Spectacles
en crèches

2

Spectacles
pour les ALSH

2 000

Carnets culturels distribués dans les structures

PROJETS 2025

> Espace Culturel Treulon :

- * Mise en œuvre de la saison culturelle en cours
- * Poursuite de la sensibilisation des publics à l'art et la culture, des tout petits aux seniors, via une programmation pluridisciplinaire et des actions de médiation ciblées
- * Appropriation du carnet culturel des enfants brugeais et évaluation au terme d'une première année de mise en circulation
- * Réflexion sur la présence artistique sur la commune pour un renouvellement des formats de résidence d'artistes
- * Poursuite des partenariats avec les opérateurs culturels locaux (Rocher de Palmer, Krakatoa, FAB..)

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus Espace Culturel Treulon

- Simplification de la grille tarifaire et de la formule d'abonnement
- Actions d'éducation artistique et culturelle, en complicité avec les artistes des spectacles programmés
 - en début d'année, présentations de saison (grand public, écoles, ALSH, Séniors, Associations, Jeunesse...)
 - en cours d'année, des sensibilisations en classes
 - étapes de travail ou répétitions publiques à de futurs spectateurs par les Compagnies en résidence
 - le jour des représentations, en accueil des spectateurs, des préludes musicaux en complicité avec les apprentis musiciens de l'école de musique
 - en amont ou aval des représentations, ateliers de pratiques artistiques avec l'équipe artistique accueillie pour les écoles, les familles...
 - rencontrer les artistes après les représentations
- Résidences d'artistes : Compagnie Paul les Oiseaux, Ash Love
- Soutien à la création : Compagnie Donc y Chocs, Compagnie La Bouillonnante, participation aux JO Métropolitain, accompagnement d'un spectacle de l'ONBA dans 2 crèches
- Programmation de rentrée en plein air pour être accessible à tous : Fly me to the Moon, Nez au Vent
- Co-programmation avec le FAB, le Krakatoa, l'ONBA...
- Collaboration inter-services municipaux
 - visite de la ville co-constituée avec les Services
 - sensibilisation aux sons de la nuit
 - prévention du harcèlement scolaire
 - ateliers de pratique artistique en direction des écoles
- Jeunesse : adhésion au dispositif Pass Culture
- La culture contribue au lien social, à la rupture avec l'isolement ou la précarité : politique tarifaire accessible
- Théâtre de Verdure devenu un lieu d'accueil de spectacles en plein air
- RH : recrutement et intégration d'un régisseur général
- Dotation de places de spectacles à l'occasion d'événements municipaux (Bruges Athlon, lotos associatifs...)



SERVICE ÉCOLE DE MUSIQUE



DIRECTION |
Anthony BATTAGLIA

20
agents

A pour vocation de faire découvrir la musique et d'accompagner des élèves artistes vers une pratique artistique amateur riche et autonome.

MISSIONS

- Enseignement de la musique
- Lieu de pratique musicale amateur
- Des rendez-vous musicaux (dans et hors les murs)

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Sensibilisation et initiation des Brugeais à la musique, notamment aux enfants
- ▶ Proposition de rdv musicaux tout public

PROJETS 2025

- > **Renouvellement du projet pédagogique, du règlement intérieur et du projet de service des personnels**
- > **Proposition de rendez-vous musicaux tout public, y compris hors les murs**
 - * Juin : musiques anciennes avec participation d'un soliste à l'église Saint-Pierre)
 - * Juillet : intervention musicale en crèche
 - * Renouvellement des interventions scolaires de découverte des instruments
 - * Spectacles de fin d'année : le Baron Noir et Disney
 - * Participation aux temps forts de la ville : Marché de Noël, Fête de la Mobilité, Jardin Fourchebêche, Fête de la Musique, Folle Semaine, Fête des Familles, Guinguette
 - * Valorisation d'un instrument : trompette en 2025
- > **Partenariat avec les écoles de musique du territoire : Talence, Andernos les Bains**

CHIFFRES CLÉS

16

Disciplines

371

Elèves

10

Ensembles instrumentaux et vocaux

25

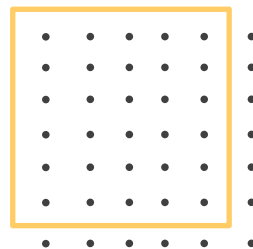
Groupes de Formation Musicale

55

Rendez-vous musicaux proposés dans la ville en intérieur et extérieur

+ 2 500

Spectateurs sur les concerts en intérieur



RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus École de musique municipale

- Accueil de 3 nouveaux enseignants
- 55 rendez-vous musicaux :
 - 12 concerts
 - 11 heures musicales
 - 7 aubades de la banda dans la ville
 - 4 préludes musicaux
 - 1 semaine de récitals diplômants avec 4 soirées musicales
 - participation à la Fête de la Musique, Marché de Noël...
 - 1 Folle Semaine avec 5 soirées et 8 animations scolaires, représentation hors les murs à la Tour de Gassies + 1 concert conférence
- Création d'un chœur adultes jazz
- Concert des orchestres juniors en Linsolas



SERVICE LUDOMÉDIATHÈQUE



DIRECTION |
Perrine BLONDEL
(depuis juillet)

16
agents

Développe des outils et services pour répondre aux besoins et rendre la culture accessible sur place et à distance. Met à disposition des collections multi-supports, assure la médiation autour des documents et élabore un programme d'actions culturelles à destination de tous les publics.

MISSIONS

- Lieu d'emprunt de documents (jeux, livres, CD et DVD)
- Lieu d'activités et d'animations culturelles,
- Lieu ressources (multimédia et apprentissage)

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Consolidation du fonctionnement de la LM : nouvelle direction, nouveaux plannings, renfort RH
- ▶ Développement du nombre d'inscrits et bénéficiaires, notamment brugeais
- ▶ Diversification de l'offre de prêt (jeux vidéos, jeux de rôle, ...)
- ▶ Programmation de rendez-vous littéraires dont rencontres d'auteurs
- ▶ Consolidation d'une offre d'animations régulière et diversifiée et développement de l'offre en direction des adolescents
- ▶ Pérennisation du temps fort annuel autour du livre (Les Rencontres autour du Livre de Jeunesse) et du jeu/jouet (Bru'jeux)
- ▶ Accueil des structures de la ville : crèches, scolaires, ALSH...
- ▶ Valorisation des artistes locaux

CHIFFRES CLÉS

1 633 heures

D'ouverture au public

5 500 63 247 95 738

Inscrits Entrées Prêts

3 522

Participants aux animations

PROJETS 2025

> Ludomédiathèque « Le Château » :

- * Bilan du nouveau planning du personnel
- * Développement de la programmation de rdv littéraires
- * Projet de programmation autour du jeu vidéo et e-sport
- * Projet d'offre de prêt des jeux vidéos et jeux de rôle
- * Proposition de soirée "jeux de rôles"
- * Valorisation de la lecture et du jeu auprès de la petite enfance (projet de candidature au label dédié)
- * Participation à la manifestation nationale estivale "Partir en Livre" dédiée à la littérature jeunesse
- * 2èmes éditions de la co-organisation des Rencontres autour du Livre de Jeunesse à la LM + de Bru'jeux
- * Poursuite des participations aux manifestations municipales

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Focus Ludomédiathèque « Le Château »

- Ouverture d'un espace dédié aux adolescents
- Mise en place et expérimentation d'un nouveau planning du personnel
- Lancement de l'offre de prêt de jeu aux groupes
- Augmentation des animations prises en charge par les agents ludo-médiathécaires
- Participation à des événements d'envergure nationale (Printemps des Poètes) ou à l'échelle métropolitaine (Nuit des Bibliothèques)
- Poursuite du partenariat avec l'artothèque pour l'accueil trimestriel d'expositions
- Première édition de Bru'jeux en juillet 24, temps fort dédié au jeu et jouets
- Première édition co-organisée entre LM et PLEB du Salon autour du Livre de Jeunesse à la LM
- Participation aux projets transversaux de la Ville (Fête des Familles, Fête de l'Arbre, Fête du Printemps, Quinzaine de l'égalité)
- Consolidation d'une équipe de bénévoles
- Mise en application de la facturation des documents perdus
- Mise en service d'un ascenseur

CULTURE



Fête de la Musique au Théâtre de Verdure – 21 juin 2024



PÔLE ÉDUCATION



DGA Enfance Animation
Perrine NOBLE

Chef de Pôle
Sylvie BROUILLET

Cellule administrative
et Espace Famille

Service Vie scolaire
et Restauration
Emilie MONARD
(depuis mai)

Service Accueil de loisirs
et périscolaire
Florence SEVERAC
(jusqu'en juillet)

Laetitia ROUMAS (adjoite)
(jusqu'en mars)
Valentin LEMAIRE (adjoit)
(depuis juin)



SERVICE VIE SCOLAIRE



DIRECTION |
Aïcha BENHAMIDA

57
agents

Accompagne et veille au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires, accueille les familles, anticipe les besoins et la rénovation des équipements scolaires tout en favorisant les relations entre les différents acteurs de l'Education du territoire.

MISSIONS



- ➔ Permettre la mise en œuvre des moyens matériels et humains à destination des écoles (organisation du travail des ATSEMS et agents des écoles, suivi des travaux, définition des besoins de construction, assurer la sécurité dans les établissements...)
- ➔ Assurer la gestion et le suivi du budget dédié aux écoles en matière de transport, fournitures, sorties, mobilier...
- ➔ Accueillir les usagers et traiter leurs demandes (inscriptions scolaires), assurer la prévision des effectifs scolaires
- ➔ Assurer le lien avec les partenaires : DSDEN, directeurs d'école, Fédérations des parents d'élèves (suivi des Conseils d'écoles)
- ➔ Apporter un soutien logistique aux actions pédagogiques des enseignants

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ➔ Suivi des marchés de fournitures scolaires, mobilier scolaire, transports, hygiène (participation à l'élaboration des BPU, cahier des charges)
- ➔ Organisation des plannings des agents (annualisation et suivi des contrats)
- ➔ Suivi des ouvertures de classes : acquisition du mobilier, suivi budgétaire
- ➔ Suivi des prévisions d'effectifs scolaires en lien avec l'Inspection Académique : suivi des commissions de dérogation
- ➔ Suivi des travaux dans les écoles / mise en service de l'équipement

CHIFFRES CLÉS

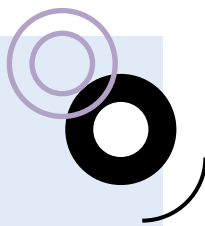


696

Elèves en maternelle

1 177

Elèves en élémentaire



PROJETS 2025



> Participation charte de la pause méridienne :

- * Objectifs
 - Un temps méridien qui nécessite l'articulation de l'ensemble des acteurs de la communauté éducative
 - Un temps éducatif à part entière, essentiel dans l'éducation et l'alimentation
 - Un temps éducatif reconnu par la CAF qui finance désormais les activités réalisées sur le temps méridien
 - Une organisation plus fluide à trouver dans les échanges interservices (animation/ restauration/ scolaire)
 - Une compréhension des rôles de chacun à
 - Des équipes forces de proposition
 - Un projet interservices global clair
- * Etape 1: Les caractéristiques et les besoins : diagnostic
- * Etape 2 : phase co-construction
 - 4 axes identifiés à développer : Bien accueillir / Bien nourrir / Bien éduquer / Bien organiser
 - 4 groupes de travail interservices
- * Etape 3 : rédaction de la charte et mise en œuvre
- * Etape 4 : bilan - retour d'expérience

> Réflexion sur la dématérialisation des inscriptions scolaires :

- * Diagnostic / Evaluation du besoin
- * Faisabilité en lien avec la DGNSI
- * Validation et échéancier de mise en œuvre

> Projet piscine :

- * Proposer aux élèves élémentaires des cycles piscine dans une piscine de proximité : étude en cours - niveau de classe concerné à définir

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Travaux et équipements dans les écoles

- Plan végétalisation et plan canicule : mise en œuvre sur l'école Olympe de Gougues (brumisateurs et protections façade ALSH) / maternelle AEC (brumisateur)
- Suite équipement du groupe scolaire Frida Khalo (mobilier)
- Achat mobilier à renouveler sur l'école Olympe de Gougues
- Nouvelle structure de jeu à la Marianne
- Clôture refaite à la maternelle Prévert
- Rénovation plafond et luminaires classe 3 maternelle Prévert
- Changement des huisseries dans 2 classes maternelle Prévert
- Pose de systèmes anti-pigeons à Frida Kahlo et ODG
- Equipement de matériel dans les écoles (matelas, lits, lave linge, sèche linge...)
- Commissions de sécurité incendie : Groupe scolaire Arc en Ciel

Réflexion sur l'organisation et les besoins RH du service

- Etat des lieux et organisation du temps de travail des agents multi sites
- Définition des besoins permanents, accroissement d'activité et de remplacements (quotité, annualisation, contrats...)
- Réflexion en cours sur création d'un pool de remplaçantes
- Mise en place et suivi des préconisations médicales



SERVICE RESTAURATION/HYGIÈNE

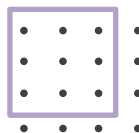


DIRECTION |
Émilie MONARD
(depuis mai)

39
agents

Assure la préparation et le service des repas aux enfants ainsi qu'au personnel municipal, tout en garantissant la propreté des locaux et l'entretien du matériel.

MISSIONS



- Organisation des services de restauration : préparation de repas ; respect de la réglementation en vigueur et des procédures en place ; respect des normes d'hygiène, de sécurité et de traçabilité ; respect des grammages par type d'aliment et de convive
- Accompagnement des convives lors du repas : accompagnement des plus jeunes ; éducation et sensibilisation des enfants à l'alimentation ; accompagnement au tri des bio-déchets
- Suivi et contrôle du prestataire de restauration : suivi qualitatif et quantitatif des commandes et des livraisons ; suivi de la facturation ; gestion des non-conformité et réclamations clients
- Management du personnel de restauration : mise en place des plannings ; réalisation des entretiens individuels de fin d'année ; établissement des plans de formations ; entretiens divers
- Participation active au sein du SIVOM : suivi et mise à jour du Plan de Maîtrise Sanitaire ; collaboration avec les autres communes ; suivi qualitatif et quantitatif ; participation aux réunions

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Réflexion sur les organisations pour mieux gérer l'absentéisme : process de recrutement ; plannings des agents ; mutualisation des agents ; réorganisation des missions
- ▶ Réflexion sur gestion des PAI à l'échelle de la collectivité : identifier un process qui permet un flux maîtrisé des PAI ; une meilleure prise en considération des PAI ; une meilleure communication de ces PAI entre services ; un meilleur accès et lecture des documents

CHIFFRES CLÉS



307 986

Nombre de repas facturés (+6,1%)

1 622

Nombre de repas scolaires servis quotidiennement (+3,9%)

88,3%

Taux de restauration (+2,3 pts)

PROJETS 2025



> Renouvellement de la délégation de service public de la restauration scolaire :

- * Bilan des besoins
- * Étude des offres des entreprises
- * Analyse des résultats de la consultation
- * Mise en place organisation avec nouveau prestataire (été)

> Charte de la Pause Méridienne :

- * Objectifs
 - Un temps méridien qui nécessite l'articulation de l'ensemble des acteurs de la communauté éducative
 - Un temps éducatif à part entière, essentiel dans l'éducation et l'alimentation
 - Un temps éducatif reconnu par la CAF qui finance désormais les activités réalisées sur le temps méridien
 - Une organisation plus fluide à trouver dans les échanges interservices (animation/ restauration/ scolaire)
 - Une compréhension des rôles de chacun à
 - Des équipes forces de proposition
 - Un projet interservices global clair
- * Etape 1: Les caractéristiques et les besoins : diagnostic
- * Etape 2 : phase co-construction
 - 4 axes identifiés à développer : Bien accueillir / Bien nourrir / Bien éduquer / Bien organiser
 - 4 groupes de travail interservices
- * Etape 3 : rédaction de la charte et mise en œuvre
- * Etape 4 : bilan - retour d'expérience

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Equipements matériel restauration

- Achat de matériel permettant de limiter les TMS: chariots à niveau constant

Améliorer l'accueil des nouveaux arrivants

- Définir, avec chaque équipe de restauration scolaire, un process d'accueil des nouveaux arrivants
 - Modalités d'accueil des nouveaux arrivants (qui, quoi, où, comment)
 - Informations à communiquer aux nouveaux arrivants
- Réalisation d'une liste d'informations à communiquer aux nouveaux arrivants et réalisation d'un document "type" pour effectuer cet accueil

37

Nombre de PAI alimentaire (+3)

1 620 022 €

Facturation annuelle (+5,3%)

765 032 €

Coût annuel revenant à la Ville/CCAS (+8,2%)



SERVICE ACCUEIL DE LOISIRS ET PÉRISCOLAIRE

Met en œuvre le projet éducatif de la ville en concevant et en organisant des activités de loisirs aux enfants tout en leur assurant sécurité et bien-être.

MISSIONS

- Assurer et proposer des modes et lieux d'accueil pour les enfants sur les temps extra et péri-scolaires dans le respect de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs de la DDCS
- Mettre en place des temps et espaces d'animations ludiques et éducatives en lien avec le PEL, PEDT
- Travailler en partenariat avec les autres services, parents, écoles et associations
- Gérer le lien avec les usagers : accueil des familles, informations, inscriptions
- Assurer la gestion du service (RH, budget...)

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Participer à la programmation de l'offre éducative sur le territoire
- ▶ Renforcer le dialogue social avec les animateurs
- ▶ Mise en place et suivi du PEDT / plan mercredi
- ▶ Mise en place d'un plan de formation adapté aux besoins des équipes de direction et d'animation
- ▶ Mise en place d'actions dans le cadre de la Convention Territoriale Globale
- ▶ Evaluer les besoins de service APS et ALSH ainsi que les dépenses RH du service - mettre en place des indicateurs pour une meilleure anticipation de ces besoins
- ▶ Améliorer la relation avec l'utilisateur et faciliter ses démarches (consolidation du kiosque)

CHIFFRES CLÉS

258 (-6 ans) / 305 (+6 ans)

Enfants fréquentent en moyenne l'APS chaque mercredi

579 (-6 ans) / 762 (+6 ans)

Enfants fréquentent en moyenne l'ALSH à chaque vacances

PROJETS 2025

> Végétalisation des cours d'école-Frida Kahlo :

- * Reprise de travaux dans la cour pour faciliter la circulation et consolider des espaces de jeux - sécurisation de certains espaces (toboggan / structure de jeu / portillons)
- * Création d'une clôture et portail en façade (agrandir la cour)
- * Aménagement de la butte centrale pour préserver la végétation existante

> Consolider la transversalité avec les services :

- * Proposer des formations par les pairs et échanges de pratiques en interne

> Participation charte de la pause méridienne :

* Objectifs

- Un temps méridien qui nécessite l'articulation de l'ensemble des acteurs de la communauté éducative
- Un temps éducatif à part entière, essentiel dans l'éducation et l'alimentation
- Un temps éducatif reconnu par la CAF qui finance désormais les activités réalisées sur le temps méridien
- Une organisation plus fluide à trouver dans les échanges interservices (animation/ restauration/ scolaire)
- Une compréhension des rôles de chacun à
- Des équipes forces de proposition
- Un projet interservices global clair

* Etape 1: Les caractéristiques et les besoins : diagnostic

* Etape 2 : phase co-construction

- 4 axes identifiés à développer : Bien accueillir / Bien nourrir / Bien éduquer / Bien organiser
- 4 groupes de travail interservices

* Etape 3 : rédaction de la charte et mise en œuvre

* Etape 4 : bilan - retour d'expérience

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Végétalisation et mixité des cours d'école

- Olympe de Gouges : installation d'une pergola végétalisée et d'un brumisateur
- Arc-en-ciel : installation d'un brumisateur

Evènements et temps forts

- Organisation de l'évènement métropolitain " la quinzaine de l'égalité et de la diversité » du 12 au 26 novembre 2024
- Poursuite des temps de concertation avec les équipes
- Harmonisation des pratiques, mobilité, actions pédagogiques en démarche projet, lien avec les familles, repenser les rencontres avec les familles, proposer des temps forts famille, proposer des formations par les pairs et échanges de pratiques en interne

Consolider la transversalité avec les services

- Projet pédagogique commun à l'échelle du pôle Education autour de la pause méridienne
- Travail d'harmonisation et de visibilité autour de la communication des activités proposées et des temps forts famille au sein de service
- Actions menées en transversalité avec l'Education Nationale autour du harcèlement scolaire et cyberharcèlement



COORDINATION PROJET ÉDUCATIF LOCAL

Pilote et suit le PEL, politique éducative au service du territoire brugeais, en mobilisant tous les acteurs locaux et institutionnels de l'éducation.

MISSIONS

- Mise en œuvre des politiques éducatives définies par le projet éducatif local
- Définition du programme d'actions annuel
- Coordination et suivi des modes d'organisation du PEL / appui et soutien aux actions
- Communication sur les projets / état d'avancement des actions
- Bilan et contrôle / évaluation du dispositif

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Définition des finalités éducatives et des niveaux d'objectifs généraux et opérationnels : élaboration de critères qualitatifs et quantitatifs pour l'évaluation du PEL. Mise en œuvre d'une coopération entre les différents acteurs éducatifs et une meilleure articulation des différents temps et lieux de vie de l'enfant : la famille, l'école, le temps libre
- ▶ Définition d'objectifs partagés, définis collectivement en fonction des besoins du territoire : fixation d'axes de travail annuels prioritaires
- ▶ Suivi des comités de pilotage / suivi et animation des groupes de travail / suivi des modes d'organisation du projet : organisation de réunions et/ou des formations transversales pour l'ensemble des intervenants nécessaire à la dynamique locale et à la cohérence des actions - participation aux actions et réunions des partenaires
- ▶ Maintenir une dynamique entre les acteurs du PEL / retour sur les projets
- ▶ Evaluation du dispositif et actions mises en place - actions à pérenniser - nouveaux axes à définir

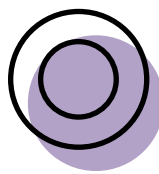
CHIFFRES CLÉS

17 105 €

Coût total de la
Fête des Familles (-€)

Pas de manifestation en 2024

Pour cause d'intempéries



DIRECTION |
Sylvie BROUILLET

1
agent

PROJETS 2025

> Axe famille :

- * Reconstitution Fête des familles au Tasta en septembre 2025
- * Développement d'actions à moyen terme autour de la parentalité : diagnostic des actions existantes sur le territoire
- * Poursuite projet charte de la pause méridienne

> Convention Territoriale Globale (CTG) :

- * Définition des axes de développement et des actions pour 2025
- * Prorogation pour un an de la CTG
- * Bilan du 1er contrat

> Renouvellement du Projet Educatif de Territoire :

- * Diagnostic / bilan des actions en lien avec la CTG

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Axes de développement CTG

- Petite Enfance : Projet de valorisation et de promotion du métier d'assistant maternel
 - Valoriser le métier d'assistante maternelle et faire connaître les crèches familiales, mieux comprendre les freins et trouver des leviers
 - 2024 : réfléchir avec les assistantes maternelles autour des freins et des pistes
 - 2025 : organiser un forum pour faire connaître le métier et les possibilités d'exercice (particulier employeur, crèche familiale, MAM)
- Enfance : Projet de charte de la pause méridienne
- Parentalité : Quinzaine de l'Égalité
- Renouvellement du Projet Educatif de Territoire : diagnostic / bilan des actions en lien avec la CTG

Enjeux Éducatifs

- Thématique développement durable : sensibiliser l'enfant à la notion de développement durable, santé et environnement projet mobilités douces - participation écoles / ALSH
- Thématique Citoyenneté : projet autour de la mixité / égalité filles-garçons - accueil des enfants porteurs de handicap (formation - accompagnement des familles)
- Complémentarité des offres et des acteurs : partenariats (associatifs / extérieurs) / réflexion inter-âge
- Cohérence des parcours : réfléchir à la complémentarité des actions entre les structures, les services et les associations ; passerelles inter-services (ALSH/APS/Petite enfance)
- Valorisation des compétences / Epanouissement de l'individu
- Pratiques amateur : valoriser et favoriser la pratique amateur : développer les interactions professionnels / amateurs / apprentissage - jeunes et citoyens comme ressources
- Accompagnement à la parentalité : intégrer les familles dans les projets / les structures

ÉDUCATION



Cérémonie des CM2 au Grand Darnal



CCAS

PÔLE SOLIDARITÉS

Action sociale
Isabelle DETCHENIQUE

Cellule administrative

Mission prévention
Promotion de la santé
Marie-Cécile RABEAU

Service Soins à domicile
Nadège BALEIX-MATHÉ

Service Séniors
Valérie TOURNIER

Chef de pôle
Nadège BALEIX-MATHÉ

Service Aide à domicile
Betty DUBOIS
Élodie BILLAT

Direction Petite Enfance
Nadège BALEIX-MATHÉ

Service Accueil familial
Julie MANJARIMANANA

Service Multi-Accueil
Arc-en-ciel
Nadia BENABID

Service Multi-Accueil
Les Lutins
Christine PAWLACZYK

Service Multi-Accueil
Petit Poucet
Céline MARTIN

Service Multi-Accueil
Petit Prince
Claire LEBRUN

Service Relais des
Assistances Maternelles
Véronique MOINIER



SERVICE ACTION SOCIALE



DIRECTION |
Isabelle DETCHENIQUE

7
agents

Service dédié à l'insertion des demandeurs d'emploi et à l'accompagnement des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et les démarches administratives.

MISSIONS



- Accueillir, informer, orienter les usagers
- Instruire les dossiers et/ou demandes d'aide sociale légale et facultative
- Assurer un accompagnement social et administratif des personnes majeures en situation complexe
- Favoriser l'intervention collective et le travail de groupe auprès des usagers du service d'action sociale
- Accompagnement à l'accès au logement par le service logement



OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Travail autour du logement : optimiser la gestion du service logement
- ▶ Travail autour de l'amélioration des éléments de suivi d'activité et de statistique pour le travail social.
- ▶ Travail autour de la sécurisation des données sociales recueillies en lien avec le RGPD (règlement général de protection des données)
- ▶ Travail autour de la sécurisation alimentaire des publics précaires
- ▶ Travail autour des actions collectives et de la participation des personnes accompagnées aux actions mises en place par les services du CCAS ou de la mairie

CHIFFRES CLÉS



16 990 €

Montant des secours accordés par la Commission permanente
(14 147 € en 2023)

188

Nouvelles personnes inscrites auprès du service Logement (+26)

97

Logements attribués aux personnes reçues dont 55 sur Bruges
(41 en 2023 dont 21 sur Bruges)

PROJETS 2025



> Logement :

* Réflexion autour de l'amélioration du suivi avec des outils adaptés en lien avec les évolutions de la politique d'attribution des logements sociaux comme la mise en place de la cotation

> Divers :

* Finalisation de la mise en place des tickets service (CAP), en direction des brugeais en précarité alimentaire
* Travail de révision du règlement des aides facultatives

> RGPD :

* Audit des pratiques, proposition d'amélioration des process, formations et archivage

> Logiciel métier du service d'action social : mise en place d'un nouvel outil de suivi sur le logiciel métier.

> Actions collectives :

* Développer les actions collectives et la participation des personnes accompagnées sur les ateliers cuisine ainsi que les activités gratuites proposées par le Pôle séniors ou les tarifs préférentiels du service culturel de la ville.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



- Travail de partenariat avec l'APAFED (association pour l'accueil des femmes en difficulté) en faveur du logement des personnes victimes de violence conjugale
- Accompagnement d'un groupe de 8 jeunes autistes au logement autonome
- Reprise des ateliers de cuisine avec la préparation d'un repas de fin d'année
- Mise en place d'ateliers collectifs par le conseiller numérique
- Une première année de CTG (Convention territoriale Globale)

7 275

Appels traités par l'accueil (7 564 en 2023)

5 457

Personnes ont fréquenté la MMT (4 492 en 2023)

1 184

Rendez-vous effectifs du service d'Action Sociale dont 286 VAD (1 129 en 2023 dont 176 VAD)



SERVICE SÉNIORS



DIRECTION |
Valérie TOURNIER
(depuis juin)

9
agents

Gère et anime la résidence autonomie Le Sourire,
propose des animations pour le maintien de
l'autonomie et du lien social.

MISSIONS

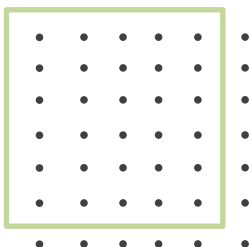


- Accueillir, informer, orienter les usagers
- Garantir une qualité de service continue
- Offrir aux personnes retraitées valides et autonomes un logement avec proximité de services et des services adaptés à leurs besoins
- Garantir la sécurité de la personne accueillie
- Proposer des animations et activités répondant aux demandes et besoins des seniors brugeais

OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Assurer la sécurité et le bien être des résidents.
- ▶ Elargir la communication concernant les services proposés au pôle seniors.
- ▶ Développer les actions transversales en lien avec les autres services CCAS et Ville.
- ▶ Organiser les activités culturelles, physiques et sociales pour stimuler l'autonomie et prévenir l'isolement



PROJETS 2025



> Projets, actions :

- * Atelier théâtre, yoga du rire et nutrition santé grâce aux conférences des financeurs.
- * Atelier couture avec bénévole.
- * Réhabilitation des salles de bain de la RA
- * Journée Résidents/Famille avec la fête des voisins

RÉALISATIONS ET ACTIONS



- Réhabilitation thermique de la résidence, de l'accueil et terrasse
- Carnaval intergénérationnel.
- Tournois de pétanques intergénérationnels grâce au budget participatif.
- Animations quotidiennes réalisées par animatrice pôle Seniors ou intervenants extérieurs.
- Sortie journée annuelle : Andernos
- Fête de la musique du pôle Seniors en partenariat avec la MJC
- Dans le cadre de la semaine bleue :
 - Inauguration du parcours d'orientation du parc Treulon en intergénérationnel
 - Spectacle "Eh bien dansons maintenant en partenariat avec la carsat.

CHIFFRES CLÉS



9 748

Repas servis au restaurant (+319)

21 865

Nombre de repas portage (-199)

2 177

Nombre de transports (-37)

60

Résidents à la RA Le Sourire



SERVICE SOINS À DOMICILE



DIRECTION |
Nadège BALEIX-MATHE

8
agents

Intervient à domicile pour dispenser des soins aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap et contribue à accompagner les personnes à leur domicile.

MISSIONS

- ➔ Assurer, sur prescription médicale, des soins infirmiers sous la forme de soins techniques ou de soins de base et relationnels, auprès de personnes âgées de 60 ans et +, malades ou dépendantes ; de personnes adultes de - 60 ans présentant un handicap ou atteintes des pathologies chroniques
- ➔ Dispenser des soins souvent plus prolongés et mieux coordonnés, sur le plan sanitaire et social, que ne le permettraient de seules interventions à l'acte, favorisant ainsi le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées, tout en respectant leurs droits et libertés ainsi que les recommandations de bientraitance

OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Accompagner le patient dans son parcours de santé et son projet de vie, en lien avec les Services d'Aides et d'Accompagnement à Domicile
- ▶ Mise en œuvre de la réforme des Services Autonomie à Domicile, en partenariat avec les CCAS de Bruges, Le Bouscat, Eysines et Blanquefort
- ▶ Mise en œuvre de la réforme de la tarification des Services de Soins à Domicile

CHIFFRES CLÉS

70

Nombre de personnes prises en charge en 2024 (-3)

1,24

Nombre moyen d'intervention par patient et par jour (+0,03)

553

GIR moyen pondéré (-26)

32 114

Nombre d'interventions annuelles (-23)

58 % (+3 pts)

Part des patients en GIR4

15 % (=)

Part des patients en GIR3

25 % (-2 pts)

Part des patients en GIR2

2 % (-1 pt)

Part des patients en GIR1

PROJETS 2025

> Travail sur la constitution d'un projet relatif à la mise en œuvre de la réforme sur les Services Autonomie à Domicile, en collaboration avec l'ARS et le Département.

> Suivi infirmier :

* en coopération avec le médecin traitant, le médecin coordonnateur et les partenaires de l'accompagnement à domicile (Service d'aide et d'accompagnement à domicile, libéraux, établissements médico-sociaux et sociaux, structures territoriales d'appui). Poursuivre les moments de partage entre médecin coordonnateur et l'équipe soignante, lors des réunions hebdomadaires d'équipe. Poursuite des réunions "situations communes" en visio. Poursuite des groupes d'analyse des pratiques avec les responsables des services seniors du CCAS de Bruges. Réfléchir à la mise en place de groupes d'analyse des pratiques, au profit de l'équipe soignante, encadrés et animés par une psychologue.

> Divers :

* Reconduire l'après-midi récréative (goûter + animation musicale), en partenariat avec le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile de Bruges, au profit des bénéficiaires des 2 Services (SSIAD et SAAD), antérieurement organisée en décembre, sur la période printanière, afin d'éviter un rassemblement de personnes "fragiles" en période de fortes épidémies.

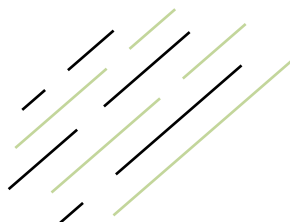
* Reconduire les "colis de Noël" aux patients.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Réalisation de groupes de travail avec les directions des CCAS des 4 communes du territoire d'intervention du SSIAD, dans le cadre d'une réflexion sur la réforme des Services Autonomie à Domicile et le devenir du SSIAD.
- Participation 2X/mois, du médecin coordonnateur, aux réunions hebdomadaires d'équipes (IDE et AS). Participation aux réunions en visio des situations communes avec les Responsables des Services aux Séniors du CCAS de Bruges. Participation aux "Groupes d'analyse des pratiques" avec les responsables des Services Séniors du CCAS de Bruges.
- Après-midi récréative (goûter + animation musicale), en partenariat avec le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile de Bruges, au profit des bénéficiaires des 2 Services (SSIAD et SAAD), organisée fin mai 2024, afin d'éviter un rassemblement de personnes "fragiles" en période de fortes épidémies. Cadeaux Noël aux patients (colis repas) avec un nouveau fournisseur privilégiant les produits de qualité issus de producteurs locaux et engagés dans une agriculture raisonnée et naturelle.



SERVICE AIDE À DOMICILE



DIRECTION |
Betty DUBOIS
Elodie BILLAT
(adjointe)

22
agents

Des services et des prestations qui favorisent le bien vieillir à la maison, dans son quartier, dans des structures adaptées en favorisant le lien social et la lutte contre l'isolement.

..... MISSIONS

- ➔ Assurer des prestations de services ménagers : entretien logement/linge, courses, préparation repas
- ➔ Assurer des prestations d'aide à la personne pour les activités ordinaires et les actes essentiels : prise repas, hygiène, élimination, déplacement/transfert, promenade, accompagnement à des activités de vie sociale
- ➔ Adapter les prestations selon le projet individualisé d'aide et d'accompagnement construit avec la personne

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024

- ▶ Soutien à domicile
- ▶ Préserver ou restaurer l'autonomie de la personne dans l'exercice des activités de la vie quotidienne
- ▶ Maintenir et/ou développer les activités sociales et des liens avec l'entourage



..... PROJETS 2025

> Réflexion sur la réforme fusion SAAD/SSIAD pour la création d'un Service d'Autonomie à Domicile

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Poursuite des temps conviviaux avec les bénéficiaires: SAAD/SSIAD
- Reprise des temps conviviaux avec l'équipe: Fête SAAD/SSIAD
- Galette avec les élus et les agents

..... CHIFFRES CLÉS

128

Bénéficiaires (-20)

29

GIR 5/6 (+6)

Les GIR 5 et 6 sont les plus hauts niveaux d'autonomie de la grille AGGIR, utilisée pour l'évaluation de la dépendance. Les personnes âgées correspondant à ce classement sont valides et peuvent effectuer seules la majorité des actes essentiels de la vie quotidienne

99

GIR 1 à 4 (-26)

Du GIR 1 au GIR 4, la perte d'autonomie est telle que la personne devient éligible à différentes aides, dont la plus importante pour faire face à cette situation : l'APA (allocation personnalisée d'autonomie)

17,69

ETP (Equivalent Temps Plein)

17 693

Heures d'intervention (+1 527h)



MISSION PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ



DIRECTION |
Marie-Cécile RABEAU

1
agent

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions de sensibilisation, de transmission d'informations, de promotion et d'éducation pour la santé.

..... MISSIONS



- ➔ Coordonner les acteurs et les projets de prévention santé sur la commune
- ➔ Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions de prévention et promotion de la santé à destination des publics
- ➔ Être référente du Contrat Local de Santé Métropolitain pour la commune sur les axes :
 - Promouvoir des environnements favorables à la santé
 - Favoriser l'adoption de modes de vie favorables à la santé et au bien-être
 - Réduire les inégalités sociales et territoriales de santé
 - Promouvoir la santé mentale
 - Soutenir l'accompagnement des publics âgés et en situation de handicap

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024



- ▶ Suivre le Contrat Local de Santé métropolitain et faire le lien avec les services municipaux.
- ▶ Mettre en œuvre la feuille de route santé municipale
- ▶ Proposer aux services des actions de prévention et de promotion de la santé sur différentes thématiques en fonction des partenariats possibles.
- ▶ Mettre en place des projets transversaux sur la commune en matière de prévention santé.

..... CHIFFRES CLÉS



7	6	3	7
Services	Associations partenaires	Institutions	Professionnels libéraux

Mobilisation Journée Bien-être 2024

425 (+25)

Participants aux ateliers de la journée Bien-être 2024

141 (+4)

Participants aux conférences Prévention-Santé



..... PROJETS 2025



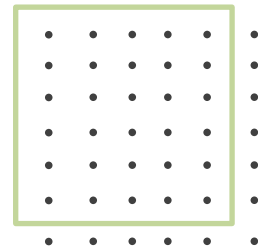
> Organisation de la journée Bien-être 2025

> Poursuite des partenariats avec :

- * L'université pour l'animation de conférences autour des neurosciences et de la prévention santé.
- * La mutualité Française autour de la parentalité et de la santé environnementale.
- * L'Hôpital Suburbain du Bouscat

> Poursuite des ateliers autour de la santé environnementale pour les parents et les seniors.

> Participation aux groupes de travail du Contrat Local de Santé et sur la solidarité alimentaire au sein de la métropole



..... RÉALISATIONS ET ACTIONS



- Coordination et organisation de la journée Bien-être en partenariat avec l'ensemble des services municipaux, les associations et les professionnels libéraux de la commune
- Organisation de conférences tout public autour de la prévention santé (Bien vivre le numérique en famille, Peut-on vieillir en préservant sa mémoire).
- Proposition d'ateliers autour de la santé environnementale pour les professionnels et les parents et futurs parents.
- Sensibilisations des professionnels sur des thèmes de prévention (Activité physique, nutrition, santé mentale, addictions, risques liés au numérique).
- Mise en place de partenariats avec des institutions et des associations autour de la santé.
- Sensibilisation au dépistage du cancer du sein.
- Participation aux temps de réunions (groupes de travail, COPIL ...) du CLS métropolitain.



DIRECTION PETITE ENFANCE



DIRECTION |
Nadège BALEIX-MATHE

78
agents

Assure l'accueil des enfants brugeais dans des structures adaptées et coordonne un projet éducatif qui vise à offrir aux enfants, découvertes, apprentissage et épanouissement.

..... MISSIONS

- Proposer un accompagnement individualisé aux familles en recherche d'un mode d'accueil
- Soutenir la fonction parentale
- Assurer un accueil de qualité des enfants et de leur famille en apportant des réponses adaptées à leurs besoins
- Proposer des modes d'accueil diversifiés pour répondre aux besoins des familles
- Accompagner les professionnels de la petite enfance

..... OBJECTIFS ANNUELS 2024

- Prendre en compte la demande des familles tout en analysant leur besoin réel et en mettant en exergue l'intérêt de l'enfant
- Accompagner les familles dans l'intérêt de l'enfant dans l'ensemble des structures Petite Enfance et s'adapter à l'évolution des besoins
- Poursuivre les réflexions d'équipe sur le projet éducatif et la cohérence des pratiques professionnelles
- Adapter l'offre de service aux évolutions du territoire et des besoins des familles
- Coordonner les acteurs Petite Enfance du territoire

..... CHIFFRES CLÉS

1 250

Sollicitations de l'accueil du pôle Petite Enfance (+50)

220

Familles qui ont fait une inscription (+13)

263

Enfants en crèche pour 200 places soit 1,3 enfant par place (+1)

320

Places chez les 98 assistantes maternelles indépendantes (-2)

85

Enfants qui fréquentent le lieu d'accueil Enfants/Parents soit 48 familles (+6)



..... PROJETS 2025

> Structures :

- * Reprendre les groupes de travail inter-structures
- * Améliorer le travail en réseau entre le RAM et le SAF
- * Développer l'accueil occasionnel dans toutes les structures collectives

> Les métiers de la Petite Enfance :

- * Développer l'attractivité des métiers en poursuivant le partenariat avec Pôle emploi, avec les écoles de formation, l'accueil de stagiaires en formation et des stagiaires en immersion/ découverte; l'accueil d'apprentis
- * Mener un projet de réflexion intercommunal et interinstitutionnel sur l'attractivité du métier d'assistante maternelle et de la crèche familiale

> Mise en place de projets transversaux avec les autres structures de la ville ou du CCAS et les partenaires :

- * Projets autour de l'éveil à l'art et à la culture (sorties au musée, expo, éveil corporel, ...)
- * Projet avec la Ludo médiathèque (temps partagés dans l'espace de la Ludo médiathèque, prêt de livres et de jeux)
- * Projet intergénérationnel avec les seniors du pôle Séniors

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Accompagnement à la parentalité : avec la mise en place de réunions thématiques avec les familles dans les établissements d'accueil du jeune enfant et avec la proposition d'accueil occasionnel dans les 4 crèches collectives
- Accueil des enfants en âges mélangés et mise en place de la familiarisation
- Journée de formation commune à l'ensemble des structures dans le cadre de la 3e journée pédagogique
- Mise en place des Groupes d'Analyse de la Pratique Professionnelle dans toutes les crèches
- Poursuite des réunions d'information collective pour les familles en recherche d'un mode d'accueil 2 fois par mois
- Proposition et mise en œuvre d'un projet intergénérationnel dans les crèches avec des seniors accompagnés par le service seniors
- Mise en place de temps passerelles avec les ASLH et les écoles
- Soutien aux assistantes maternelles indépendantes : mise en place de formation et d'Analyse de la pratique professionnelle
- Partenariat avec le Pôle emploi autour de la tournée de l'emploi et de journées découvertes de la petite enfance pour renforcer l'attractivité des métiers

SOLIDARITÉS



Goûter de Noël à la résidence Autonomie Le Sourire

GLOSSAIRE

AEC / Arc-en-ciel
AGS / Agent de Gestion des Salles
ALSH / Accueil de Loisirs Sans Hébergement
AOS / Autorisation d'Occupation du Sol
APS / Accueil Péri-Scolaire
ARS / Agence Régionale de Santé
ASSMAT / ASSistantes MATernelles
ATSEM / Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles
BAFA / Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur
BM / Bordeaux-Métropole
CAAP / Cellule Appui Administratif et de Projets
CAF / Caisses des Allocations Familiales
CCAS / Centre Communal d'Action Sociale
CCS / Commission Communale de Sécurité
CCID / Commission Communale des Impôts Directs
CDG / Centre De Gestion
CDUT / Comité Développement Urbain et Technique
CFU / Compte Financier Unique
CLSPD / Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance
CM / Conseil Municipal
CNAS / Comité National d'Action Sociale
COPIL / COmité de PILotage
CST / Comité Social Territorial
CT / Comité Technique
CTG / Convention Territoriale Globale
CU / Certificat d'Urbanisme
CV3 / Centre-Ville phase 3
DCE / Dossier de Consultation des Entreprises
DGFIP / Direction Générale des Finances Publiques
DGNSI / Direction Générale Numérique et Systèmes d'Information
DIA / Déclaration d'Intention d'Aliéner
DP / Déclaration Préalable
DSDEN / Direction des Services Départementaux de l'Enseignement National
DSIL / Dotation de Soutien à l'Investissement Local
ECT / Espace Culturel Treulon
EMM / Ecole de Musique Municipale
ENAF / Espaces Naturels Agricoles et Forestiers
EP-AVP-PRO / Etudes Préalables / Avant-Projet / Projet
ERP / Etablissement Recevant du Public
ESOD / Espèces Susceptibles d'Occasionner des Dégâts
ETP / Equivalent Temps-Plein



FAB / FABrique de Bordeaux-Métropole

FIC / Fonds d'Intérêt Communaux

FK / Frida Kahlo

FSSSCT / Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail

GCSMS / Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale

GDA / Logiciel de Gestion D'Association

GER / Gros Entretien Renouvellement

GIR / Groupe Iso-Ressources

GIR Moyen Pondéré / Traduit le niveau de dépendance moyen des résidents. Plus il est élevé, moins le niveau d'autonomie des résidents est important. Un GMP >700 correspond à un hôpital gériatrique.

GS / Groupe Scolaire

HDV / Hôtel De Ville

INSEE / Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

LM / Ludo-Médiathèque

MAJ / Mise À Jour

MDA / Maison Des Associations

MJC / Maison des Jeunes et de la Culture

MMT / Maison Municipale du Tasta

MOE / Maîtrise d'Oeuvre

ODG / Olympe De Gouges (Groupe scolaire)

PA / Permis d'Aménager

PACS / Pacte Civil de Solidarité

PAI / Projet d'Accueil Individualisé

PC / Permis de Construire

PD / Permis de Démolir

PEDT / Projet Educatif De Territoire

PEL / Projet Educatif Local

PLEB / Patronage Laïc des Ecoles de Bruges

PLIE / Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi

PM / Police Municipale

PN / Police Nationale

PPMS / Plan Particulier de Mise en Sûreté

PSC / Protection Sociale Complémentaire

PTO / Pôle Territorial Ouest

RA / Résidence Autonomie

RAM / Relais Assistantes Maternelles

RGPD / Règlement Général de Protection des Données

RH / Ressources Humaines

RTT / Réduction du Temps de Travail

SAAD / Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

SAF / Service d'Aide aux Familles

SIAD / Service de soins Infirmiers À Domicile

SIG / Système d'Information Géographique

SIVOM / Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple

WCUD / World CleanUp Day

ZA / Zone d'Activités

ZAN / Zéro Artificialisation Nette

Mairie de Bruges
87 avenue du Général de Gaulle
33520 Bruges
05 56 16 80 80
www.mairie-bruges.fr



Bruges

