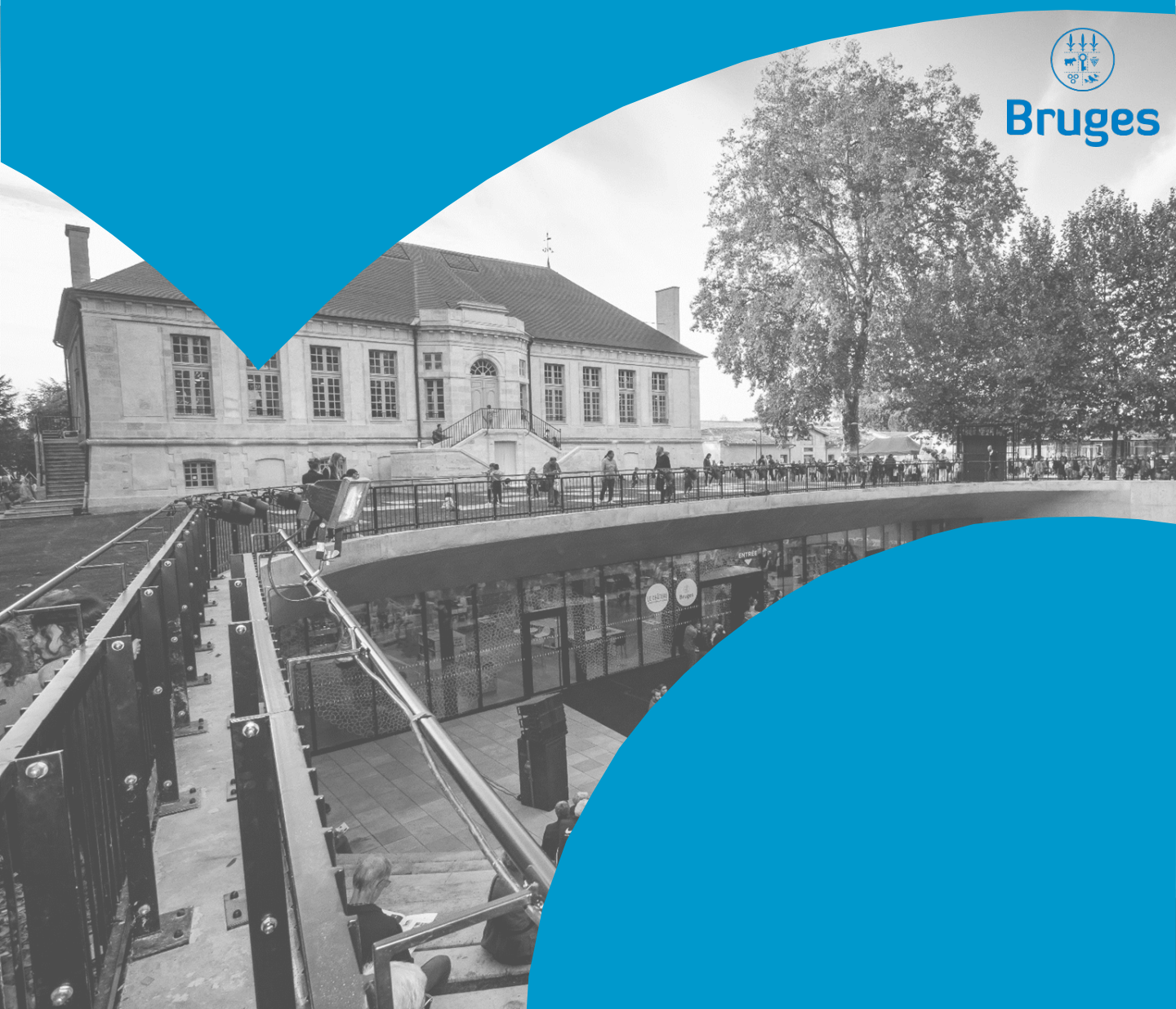


RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022

VILLE DE BRUGES



Bruges



MA VILLE

- Mot de Madame le Maire - 3
- Mot du Directeur Général des Services - 3
- Le Territoire - 4
- Bruges repères, les chiffres clés - 5
- Conseil Municipal - 9
- Le budget - exercice 2022 - 11
- Organigramme des services - 14
- Panorama des moyens humains - 15
- Les moments forts 2022 - 16

CABINET DU MAIRE

- Service COMMUNICATION - 20

PÔLE RESSOURCES

- Cellule ANIMATION DE LA TRANSFORMATION - 22
- Direction FINANCES - 23
- Direction RESSOURCES HUMAINES - 24
- Service JURIDIQUE ET COMMANDE PUBLIQUE - 25
- Service CITOYENNETÉ - 26
- Mission NUMÉRIQUE - 27
- Mission PROSPECTIVE ET SIG - 28

PÔLE TECHNIQUE

- Service CADRE DE VIE - 31
- Service MOYENS GÉNÉRAUX - 32

PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS

- Service AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MOBILITÉS - 35

PÔLE JEUNESSE, CULTURE, SPORT ET VIE ASSOCIATIVE

- Direction AFFAIRES CULTURELLES - 38
- Service des SPORTS - 39
- Service JEUNESSE - 40

PÔLE ÉDUCATION

- Service VIE SCOLAIRE - 43
- Service RESTAURATION HYGIÈNE - 44
- Service ACCUEIL DE LOISIRS/PÉRISCOLAIRE - 45
- Coordination PROJET ÉDUCATIF LOCAL - 46

PÔLE SOLIDARITÉS

- Service SOLIDARITÉS-EMPLOI - 49
- Service SÉNIORS - 50
- Service SOINS À DOMICILE - 51
- Service AIDE À DOMICILE - 52
- Direction PETITE ENFANCE - 53
- Mission PRÉVENTION-PROMOTION DE LA SANTÉ - 54



Mot de Madame le Maire

La publication d'un rapport d'activité nous donne l'occasion de mesurer le chemin parcouru et de remercier celles et ceux qui travaillent pour Bruges.

Après deux années difficiles du fait de la crise sanitaire, la vie a repris son cours en 2022. Nos services aux publics ont pu retrouver un fonctionnement normal, les événements municipaux et associatifs ont fait leur retour pour le plus grand plaisir de nos administrés.

Mais 2022 a aussi été marquée par une nouvelle crise avec le conflit Russo/Ukrainien. Mobilisée pour venir en aide aux réfugiés, notre ville a subi la crise énergétique qui a découlé de cette guerre et ses répercussions sur les tarifs des matières premières.

Mais malgré tout nous avons su nous adapter et avons continué à faire évoluer Bruges vers une ville toujours plus solidaire, toujours plus verte et qui montre l'exemple en matière de transition écologique. Une évolution par des équipements structurants avec notamment les ouvertures de la Ludo médiathèque Le Château et du groupe scolaire Frida Kahlo, premier de France labélisé E4C2. Une évolution également dans notre offre de services pour encore mieux accompagner au quotidien les Brugeaises et les Brugeais.

Vous retrouverez dans ce document l'exhaustivité de ces réalisations et actions. Après avoir été impulsées par les élus, elles ont été mises en œuvre par les 448 agents de la Ville et du CCAS dont je salue la qualité du travail et l'implication quotidienne au service de nos administrés.

Brigitte TERRAZA

*Maire de Bruges,
Vice-présidente de Bordeaux-Métropole*



Mot du Directeur Général des Services

Exercice incontournable d'une collectivité, le rapport d'activité de la ville de Bruges tente de répondre à deux enjeux complémentaires : présenter le bilan de l'année et fournir à chacun une vision globale et synthétique de la collectivité.

En effet, il est important de disposer d'une synthèse claire de chaque année d'exercice de la collectivité. Le document se veut volontairement accessible afin que vous puissiez rapidement vous l'approprier, voire vous y référer en cours d'année pour récupérer certaines informations clés. Il me paraît important de souligner les qualités pédagogiques de cet outil, qui permet de bien présenter l'activité des services.

D'ailleurs, à la lecture du bilan de l'année 2022, on retrouve des marqueurs forts de la collectivité et des équipes qui l'animent : l'engagement, l'innovation, pour un territoire en plein changement. Les crises successives mettent en avant l'importance de nos métiers dans une société qui évolue rapidement, et dont nous accompagnons la transition sociale, économique et écologique.

Nous pouvons être fiers d'œuvrer au service des Brugeais pour des missions essentielles qui sont le cœur même de l'intérêt général. Et personnellement et sincèrement, je remercie chaque agent pour avoir contribué à cette réussite collective, synthétisée dans le rapport d'activité 2022.

Quentin BRAURE DE CALIGNON
Directeur Général des Services

Le Territoire



BORDEAUX

824 449 habitants (2022) – 4^{ème} Métropole française (sur 21)



BRUGES La Ville respire, s'exprime, s'anime

Ancienne terre maraîchère, Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 19 863 habitants (populations légales 2020/diffusion décembre 2022). Voisine de Bordeaux, notre ville est également reconnue grâce à ses nombreuses manifestations et par l'attractivité économique de son territoire.

E
N
V
I
R
O
N
N
A
M
E
N
T

Parc Treulon

Situé en cœur de ville, Treulon est un parc de 3 hectares vivant au rythme des nombreuses manifestations municipales et associatives. Outre une plataneraie centenaire, on y trouve une aire de jeux pour les plus petits, une tyrolienne pour les jeunes Brugeais ainsi qu'une aire de fitness pour les sportifs. Au centre du parc, le château Treulon, un bâtiment historique, est réhabilité en ludo-médiathèque.

Parc Ausone

Après l'acquisition des 12 hectares de terrain par la Ville en 2017 dans le quartier Ausone, la Ville a aménagé un parc urbain écologique. Un espace de nature, de loisirs et de détente pour tous les Brugeais.

Réserve Naturelle

Aux portes de l'agglomération bordelaise, sur le territoire du Parc des Jalles, la Réserve Naturelle Nationale des Marais de Bruges se présente sur 265 hectares et abrite plus de 3 500 espèces sur 69 habitats.

Micro-forêts urbaines

Bruges intensifie son plan de végétalisation. La ville s'engage à créer des « micro-forêts urbaines » sur de nombreux sites en lien avec le projet métropolitain « 1 million d'arbres plantés sur le territoire ». Au total, 12 sites ont été identifiés. Les plantations seront étalées dans le temps, à raison de 2/an : Ladoumègue et Bergson pour 2021 et Savorgnan de Brazza et Jardin pédagogique en 2022.

MAIS AUSSI : Parc des Jalles / Lac de Bordeaux / Tasta / Espaces verts de proximité...

Bruges, ville fleurie...



mais aussi...



Le label « Villes et Villages Fleuris » récompense les actions menées par les collectivités locales en faveur d'un patrimoine végétal et naturel propice à l'amélioration de la qualité de vie.

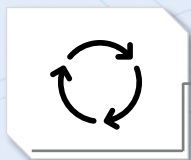
En 2022, la ville de Bruges conserve ses « 3 fleurs », label attribué par le jury Régional des « Villes et Villages fleuris ».

De grands projets

Pour accompagner le développement et la modernisation de Bruges, la municipalité a réalisé ou impulse actuellement un grand nombre de projets structurants :

- École Olympe de Gouges → **sep.2021**
- Groupe scolaire Frida Kahlo → **sept.2022**
- Ludo-médiathèque « Le Château » à Treulon → **sept.2022**
- Liaison Centre-ville/Le Tasta → **2022 à 2024**
- Quartier Petit-Bruges → **2023/2024**
- Quartier Terrefort → **2024/2025**
- Requalification paysagère de la ZAC du Tasta → **fin en 2025**
- Réhabilitation de la Maison des Associations → **2023/2024**
- Réhabilitation de la Salle du Tasta → **juin 2024**
- Structure couverte : Boulodrome/Tennis/Padel → **2024**
- Restructuration de l'espace Daugère → **2026**
- Centre Aqualudique → **2026/2027**





UNE ADMINISTRATION

en phase avec la ville et son territoire



19 863
HABITANTS



9 422
MÉNAGES



448
AGENTS MUNICIPAUX
AU 31 DÉCEMBRE 2022



62
AGENTS MUTUALISÉS
EN 2016



22,45%
DE LOGEMENTS SOCIAUX



95,8 KMS
DE VOIRIE
(HORS ROCADE)



2 LIGNES
DE TRAMWAY
6 STATIONS



6 LIGNES
DE BUS TBM



2
AIRES DE
COVOITURAGE



5
STATIONS VCUB



1 SCHÉMA DE
DÉPLACEMENTS ADOPTÉ
PAR LE CONSEIL MUNICIPAL
EN 2017



1 PLAN DE
DÉPLACEMENTS DES
ADMINISTRATIONS
EN COURS



15,51 MILLIONS D'€
D'INVESTISSEMENT



22,08 MILLIONS D'€
DE FONCTIONNEMENT



25,95 MILLIONS D'€
DE RECETTES
DE FONCTIONNEMENT



11 500
EXEMPLAIRES DU MAG'
DISTRIBUÉS À CHAQUE
PARUTION
(+2 LETTRES DU MAIRE
PAR AN)



6 000

VISITEURS PAR MOIS
EN MOYENNE SUR LE SITE
MAIRIE-BRUGES.FR



5

GROUPES SCOLAIRES



1 846

ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES
PUBLIQUES MUNICIPALES



1

COLLÈGE PUBLIC



1 674 REPAS SERVIS
DANS LES CANTINES
SCOLAIRES
QUOTIDIENNEMENT



16 BUREAUX DE VOTE
13 334 ÉLECTEURS
INSCRITS SUR LES LISTES



6 CENTRES DE LOISIRS
1 219 ENFANTS EN
MOYENNE EN ACCUEIL
PÉRISCOLAIRE



4 CRÈCHES
COLLECTIVES
1 CRÈCHE FAMILIALE
260 ENFANTS EN
CRÈCHE



3 CENTRES SPORTIFS
3 156 LICENCIÉS À
L'ESB



341 ASSOCIATIONS



3 RÉSIDENCES
POUR PERSONNES ÂGÉES
60 RÉSIDENTS À LA
RA LE SOURIRE



1 ESPACE CULTUREL
6 289 SPECTATEURS



1 ÉCOLE DE MUSIQUE
MUNICIPALE
314 ÉLÈVES



1 FORUM DES
ASSOCIATIONS



34,78 KMS
D'AMÉNAGEMENTS
CYCLABLES



3 448
POINTS LUMINEUX
(PASSAGE EN LEDS
FIN 2023)



56 CAMÉRAS
DE VIDÉOPROTECTION
16 RADARS
PÉDAGOGIQUES



1 LUDO-MÉDIATHÈQUE
5 000 ABONNÉS



1 650 ARBRES
PLANTÉS EN 2022
54 ARBRES ABATTUS



49% D'ESPACES
VERTS ET BLEUS



PETITE ENFANCE

5 500 € de reste à charge
pour la ville d'une place d'accueil
(200 places)

0,31 à 3,70 € soit le coût
horaire pour les familles (hors CAF)



SAAD

1 300 € de reste à charge
annuel pour la collectivité par
bénéficiaire (120 pers.)



CULTURE

35,40 € soit le coût payé par la
ville par heure de cours de musique

10,40 € soit le coût moyen
horaire pour les familles



SPORTS

226 € soit le coût pour la ville
par licencié (hors coûts des
équipements)



PÉRISCOLAIRE/ALSH

2,84 € soit le coût payé par la ville
par heure d'accueil Périscolaire

0,43 € soit le coût moyen
horaire pour les familles

5,32 € soit le coût payé par la ville
par heure d'ALSH

2,91 € soit le coût moyen
horaire pour les familles



ÉCOLES

615 € soit le coût payé par la ville
pour 1 élève en élémentaire

8,90 € soit le coût payé par la ville
pour 1 repas à la cantine

0,67 à 4,74 € soit le coût
facturé aux familles



CONSEIL MUNICIPAL

2020 - 2026



104 ÉLUS MÉTROPOLITAINS
DONT **2** POUR BRUGES

LE MAIRE



Brigitte Terraza

Maire de Bruges

Vice-Présidente de
Bordeaux Métropole

LES ADJOINTS AU MAIRE



Isabelle Larché

Première adjointe

Finances, ressources
humaines et démocratie
citoyenne



Frédéric Giro

Adjoint au Maire,
Conseiller métropolitain
Culture, animation de la
ville, vie associative et
communication



Bernadette Cendrès

Adjointe au Maire
Urbanisme, habitat et
vie économique



Sébastien Bringtown

Adjoint au Maire
Cadre de vie et
mobilités



Nathalie Grin

Adjointe au Maire
Solidarités



Gérard Aynié

Adjoint au Maire
Patrimoine bâti et
moyens généraux,
Anciens Combattants



Emmanuelle Lamarque

Adjointe au Maire
Enfance et éducation



Gonzalo Chacon

Adjoint au Maire
Sport et jeunesse



Pierre Chamouleau

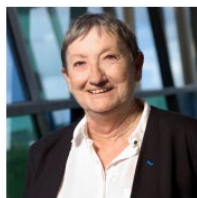
Adjoint au Maire
Administration générale,
citoyenneté et
commande publique

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DÉLÉGUÉS



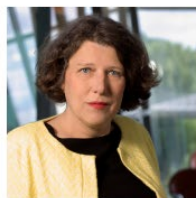
Isabelle Besson

Conseillère municipale
Végétalisation et
biodiversité



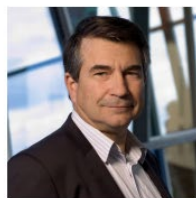
Monique Castet

Conseillère municipale
Culture



Catherine Cestari

Conseillère municipale
Jumelages



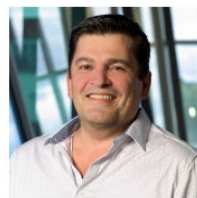
Pierre Chastang

Conseiller municipal
Éducation



Sylvie Descamps

Conseillère municipale
Jumelages



Thierry Dubuisson

Conseiller municipal
Emploi et formation



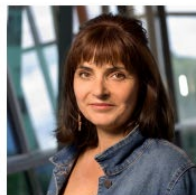
Fabrice Fresquet

Conseiller municipal
Écomobilité



Isabelle Plana

Conseillère municipale
Vie démocratique



Valérie Quesada

Conseillère municipale
Enfance et petite
enfance



Stéphanie Violeau

Conseillère municipale
Numérique et relations
avec le monde sportif



Michèle Yon

Conseillère municipale
Séniors



José Barata

Conseiller municipal



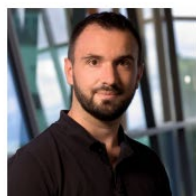
Fabien Catoire

Conseiller municipal



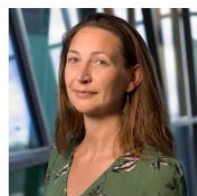
Frédéric Clermont

Conseiller municipal



Kévin Lacarrère

Conseiller municipal



Géraldine Trouvé-Zurita

Conseillère municipale

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX D'OPPOSITION

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "AVEC VOUS POUR BRUGES!"



Hortense Chartier

Conseillère municipale



Marc Raynaud

Conseiller municipal



Corinne Renard

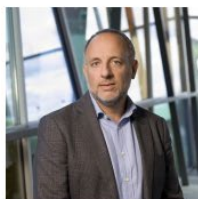
Conseillère municipale



Grégory Nau

Conseiller municipal

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX DU GROUPE "BRUGES EN MIEUX"



Guillaume Bourrouilh-Parège

Conseiller municipal



Delphine Lacombe-Prunier

Conseillère municipale



Michaël Gisquet

Conseiller municipal

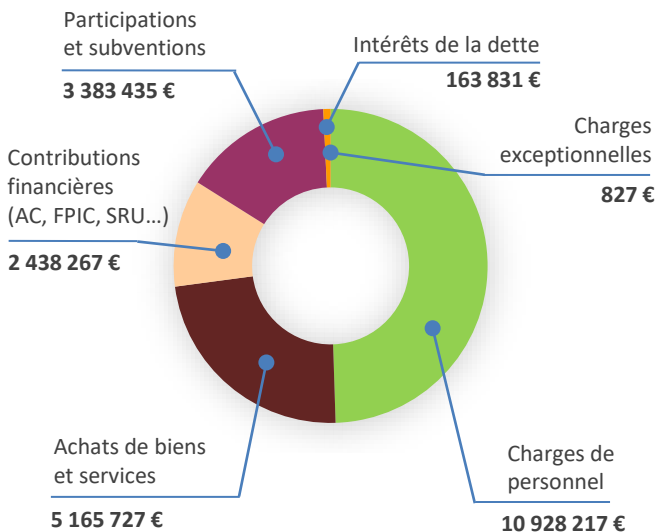


COMPTE ADMINISTRATIF

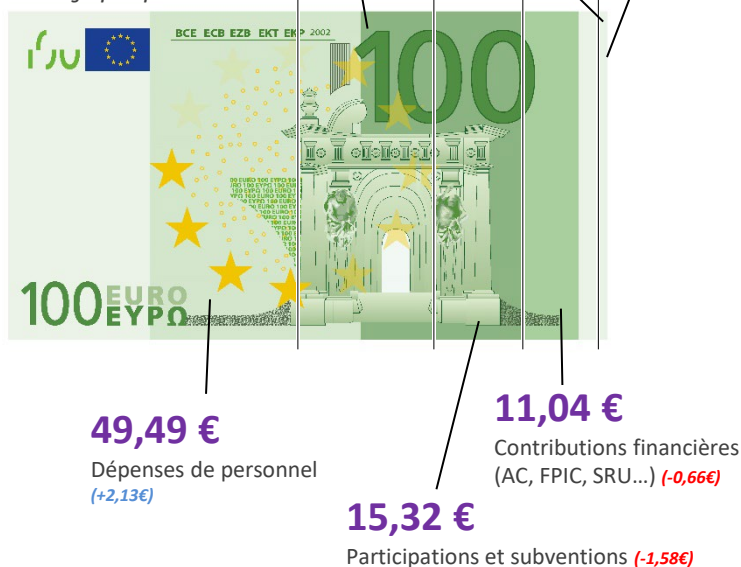
EXERCICE 2022

Dépenses réelles de FONCTIONNEMENT

22,08
millions €

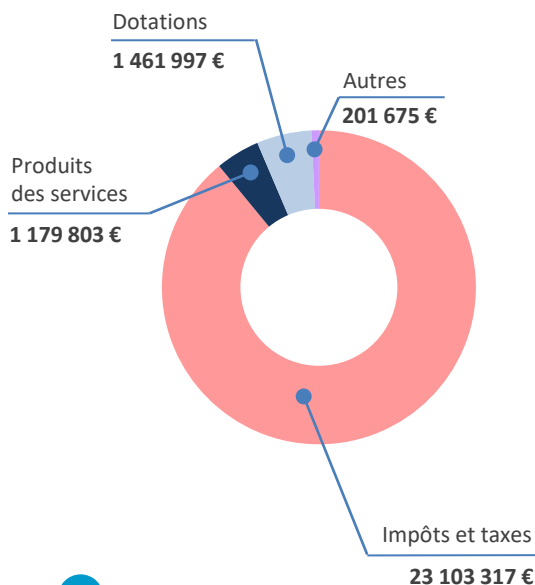


Dépenses réelles de fonctionnement du budget principal

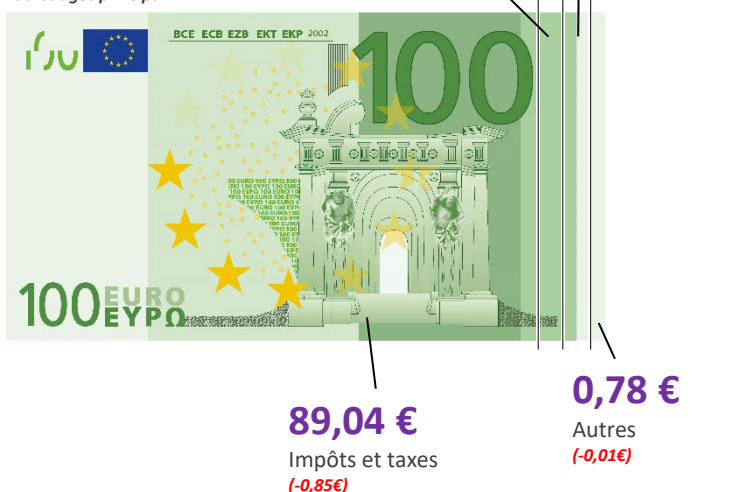


Recettes réelles de FONCTIONNEMENT

25,95
millions €

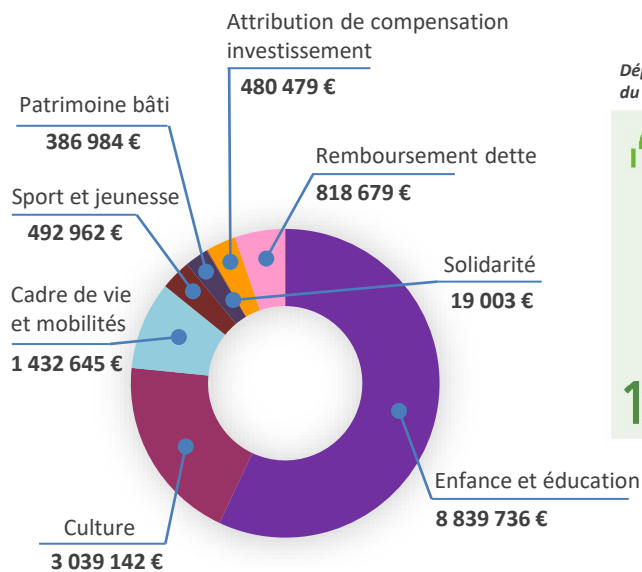


Recettes réelles de fonctionnement du budget principal

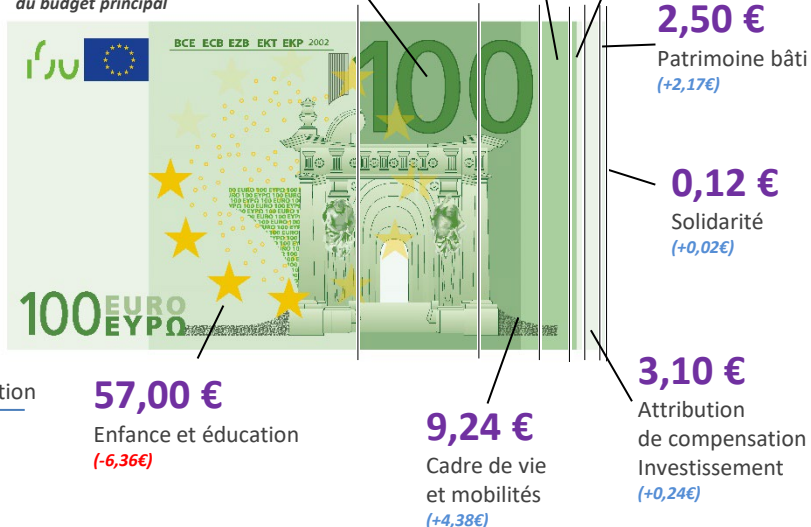


Dépenses réelles d'INVESTISSEMENT

15,51 millions €



Dépenses réelles d'investissement du budget principal



> 5 800 000 €
Travaux de construction du
Groupe scolaire Frida Kahlo



> 3 100 000 €
Fin des travaux de
requalification
Centre-ville phase 1

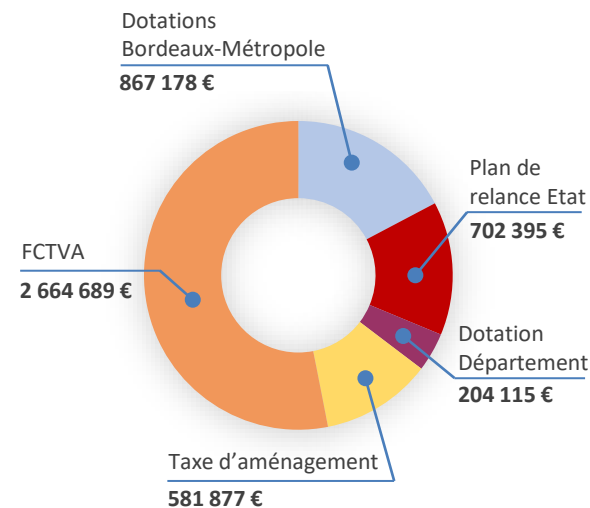


> 2 800 000 €
Poursuite des travaux de
requalification
Centre-ville phase 2

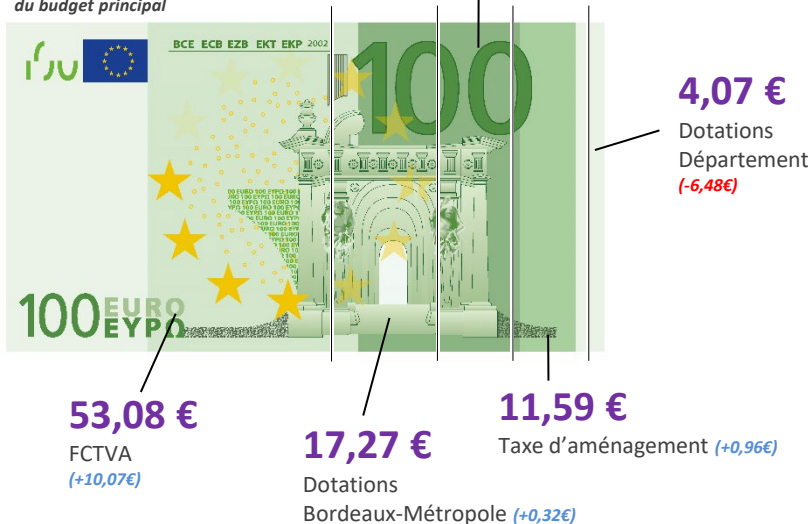
Recettes réelles d'INVESTISSEMENT

5,02 millions €

Dotations Région (-11,30€)
Dotations SDEEG (-0,34€)



Recettes réelles d'investissement du budget principal

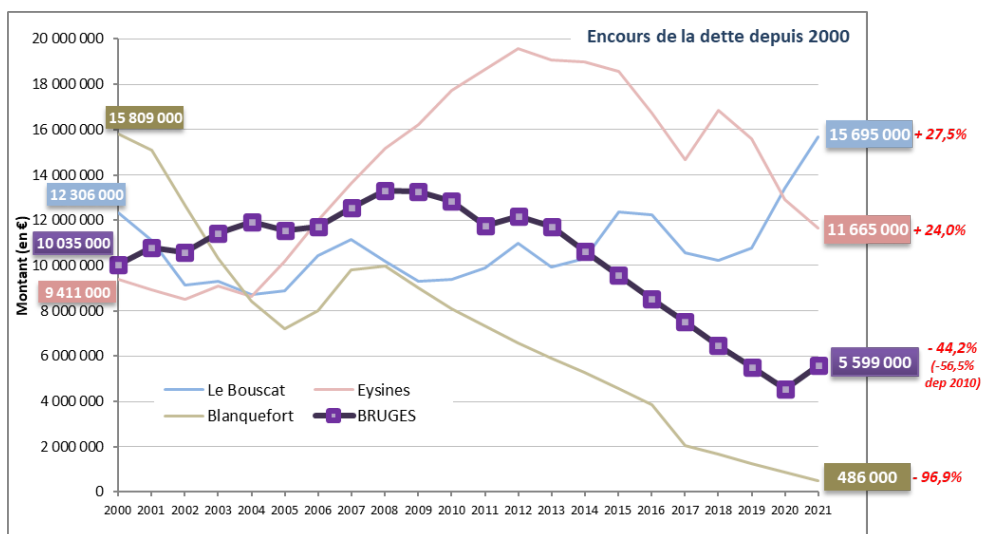




Stabilité des taxes

- Taxe d'habitation : **22,33%**
- Taxe sur les fonciers bâtis : **49,79%**
- Taxe sur les fonciers non bâtis : **71,20%**

Encours de la dette



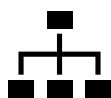
► Encours de la dette : **303 €/hab.** (+52€ par rapport à 2020)



Capacité de désendettement



2022	2010	2000
1,8 ans	15,4 ans	9,8 ans

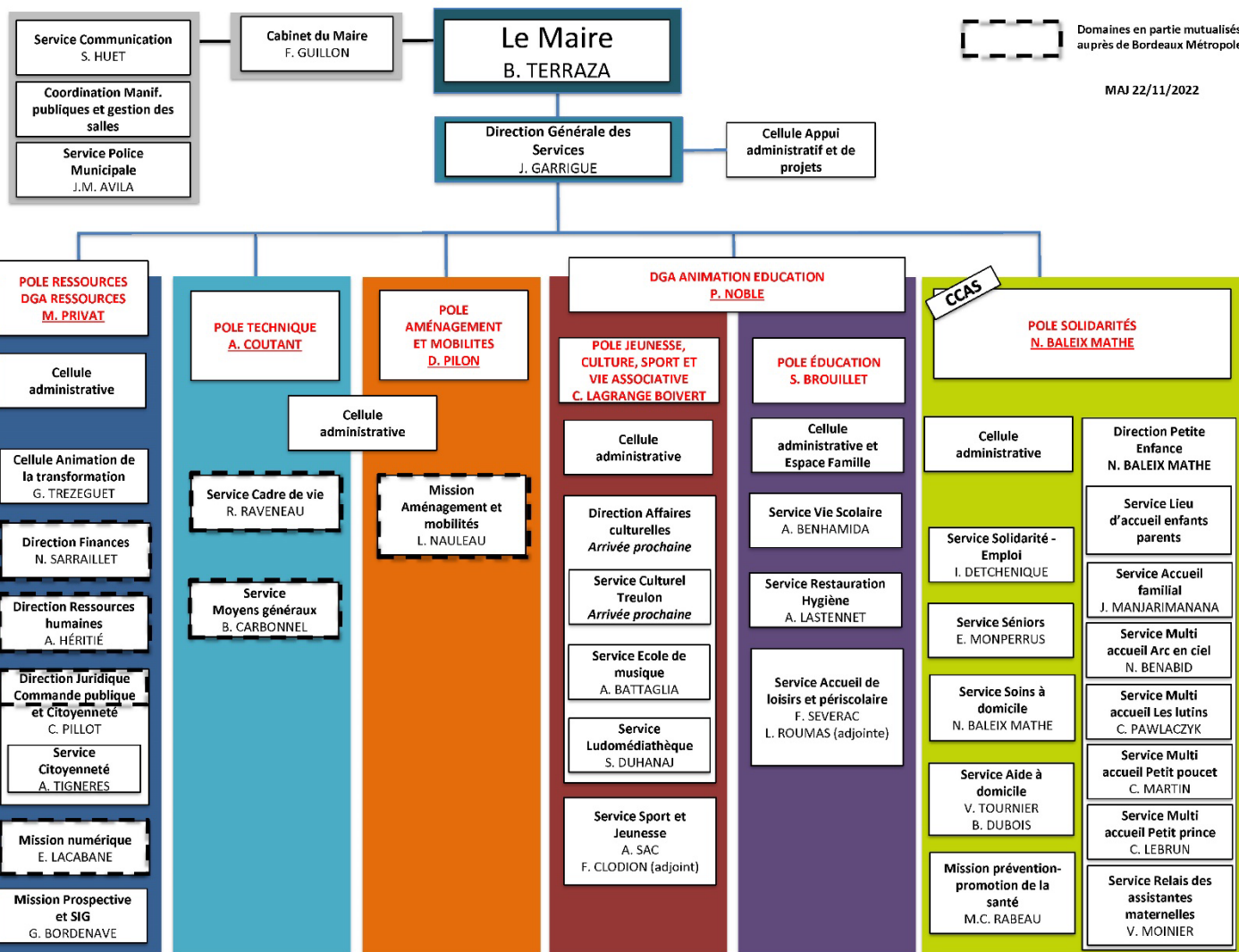


ORGANIGRAMME DES SERVICES 2022

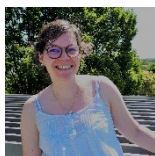


Domaines en partie mutualisés
auprès de Bordeaux Métropole

MAI 22/11/2022



Julien GARRIGUE



Marine PRIVAT



Perrine NOBLE



Arnaud COUTANT



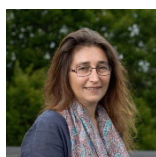
Dominique PILON



Charlotte LAGRANGE
BOIVERT



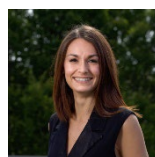
Sylvie BROUILLET



Nadège BALEIX-
MATHÉ



Nathalie SARRAILLET



Anne HÉRITIÉ

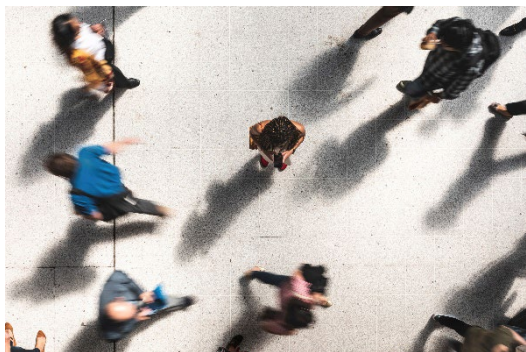


L'ÉQUIPE DE DIRECTION



PANORAMA DES MOYENS HUMAINS

2022



448*

AGENTS

249

AGENTS
MUNICIPAUX
(emploi permanent)

68

AGENTS
MUNICIPAUX
(emploi non permanent)

131

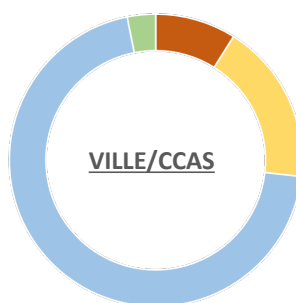
AGENTS
CCAS+SAAD+RA

*chiffres arrêtés au 31 décembre 2022

RÉPARTITION PAR CATÉGORIE



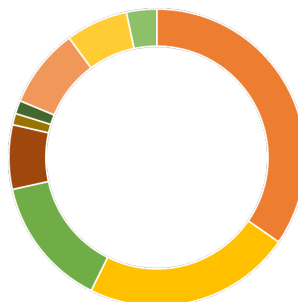
- La catégorie A correspond aux fonctions de conception et de direction.
- La catégorie B correspond à des fonctions d'application et d'encadrement intermédiaire.
- La catégorie C correspond aux fonctions d'exécution, nécessitant pour certains métiers, des qualifications professionnelles.



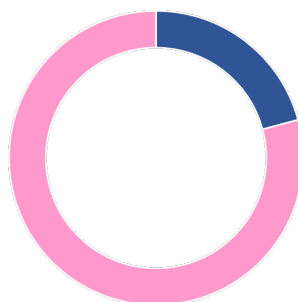
8,93% CAT.A – 40 agents
17,86% CAT.B – 80 agents
70,09% CAT.C – 314 agents
3,13% Autres – 14 agents

RÉPARTITION PAR FILIÈRE ET SEXE

(Ville et CCAS)



34,98% TECHNIQUE
22,87% ANIMATION
14,57% ADMINISTRATIVE
8,74% MÉDICO-SOCIALE
7,17% CULTURELLE
6,50% SOCIALE
1,35% SPORTIVE
1,35% SÉCURITÉ
+ 2,47% SANS FILIÈRE



20,82% HOMMES
79,18% FEMMES



LES MOMENTS FORTS 2022

FÉVRIER



Vacances sportives

Du 14 au 18 février, le service sport & jeunesse de la Ville de Bruges organisait un stage sportif pour les jeunes de 10 à 16 ans.

MARS



Sécurité routière

La police municipale mène de nombreuses actions de sensibilisation aux dangers de la route. Ici, le 18 mars, à l'école La Marianne.



Collège Rosa Bonheur

Jeu-débat animé le 18 mars dernier par l'équipe de la Ludo-médiathèque Le Château auprès des élèves des classes de 4e.

AVRIL



École Frida Kahlo

Une visite de chantier du groupe scolaire Frida Kahlo à Ausone, dont l'ouverture est prévue en septembre, était organisée le 9 avril en présence des futurs usagers, parents d'élèves et habitants du quartier.

MAI



Anciens combattants

Les élus du Conseil municipal des enfants et des seniors de la Résidence Autonomie visitaient le musée des anciens combattants le 3 mai dernier.



« Faites du Vélo »

La Faites du vélo s'est tenue le samedi 14 mai au parc des Borges, avec de nombreux stands et un public toujours curieux des dernières tendances.

JUIN



Mai à vélo

Balades à vélo, en rosalie, challenge mobilités... Le mois de mai était consacré à de nombreux rendez-vous. Ici, le vélobus devant l'école Jacques Prévert, le 16 mai.



Semi-marathon des Jalles

Dimanche 26 juin se tenait le Semi-marathon des Jalles de Bruges. Après la récupération des dossards et l'échauffement au stade Galinier, les 600 coureurs ont pris le départ des 21 et 10 km à 9h rue Jules Ladoumègue.



Cérémonie des CM2

La traditionnelle cérémonie des CM2 s'est déroulée mardi 28 juin au domaine du Grand Darnal. Cette année, les 240 élèves ont pu se réunir pour célébrer la fin du cursus élémentaire.



Le roman du Château

Les auteurs qui avaient participé à l'écriture collective du roman *Quand soudain* étaient conviés vendredi 1er juillet à la ludo-médiathèque Le Château pour la remise de l'ouvrage.



Fête Nationale

Plusieurs centaines de personnes étaient réunies sur la place de la mairie mercredi 13 juillet pour la Fête nationale. Au programme : apéritif offert par la mairie, foodtrucks et feu d'artifice.



CAP33'

De nombreuses activités sportives et culturelles ont été proposées tout l'été par la Ville et le Département de la Gironde.



Inaugurations de rentrée

Le groupe scolaire écologique Frida Kahlo célébrait sa première rentrée le vendredi 2 septembre, avec un public venu nombreux. L'école maternelle Pablo Picasso et l'accueil de loisirs Ile aux enfants réhabilités ont quant à eux été inaugurés le vendredi 9 septembre.



Fête des familles au Tasta

Les Brugeais sont venus nombreux à la traditionnelle Fête des Familles au Tasta, le samedi 24 septembre. Les stands, les manèges, les animations musicales ont ravi petits et grands, ainsi que le grand final, le spectacle Défilé de haute culture place Jean Moulin.



Semaine bleue

Au programme de l'édition 2022 de la semaine bleue organisée par le Pôle Seniors du 3 au 9 octobre dernier : parcours de motricité, jeu rallye, ateliers cuisine, flashmob, balades en rosalie...



Sentez-vous bien à Bruges

Cette seconde édition de la « Journée du bien-être » le 15 octobre proposait un ensemble d'animations et de stands mettant à l'honneur les pratiques autour du bien-être et des modes de vie favorables à la santé.



Festival «Au bout de la rue»

Du 2 au 5 novembre, les jeunes Brugeais ont pu participer à ce festival mettant à l'honneur le street art, le hip-hop et le skate.



Conseil Municipal des Enfants

Les membres du Conseil Municipal des Enfants (CME) ont participé à la séance du Conseil Municipal du jeudi 8 décembre dernier, pour présenter un bilan de leurs actions.



Micro-forêts urbaines

Pour toujours plus de végétalisation de l'espace public, deux nouvelles micro-forêts urbaines ont été plantées : ici, sur le parking Savorgnan de Brazza et au Tasta, à proximité de l'Espace Arc-en-Ciel.



CABINET DU MAIRE





SERVICE COMMUNICATION



DIRECTION |
Sarah HUET

3
agents

Est partie prenante de la communication locale, via les médias qu'elle conçoit et qu'elle anime, comme le magazine municipal *Bruges le mag*, les réseaux sociaux ou le site internet de la ville. Valorise et accompagne les politiques publiques grâce à des campagnes de communication institutionnelles, la promotion d'événements et d'initiatives et enfin la promotion de l'image de la collectivité et de ses acteurs.

MISSIONS

- ➔ Informer : afin que chaque habitant puisse être informé, ou trouver l'information facilement, sur les politiques et services publics municipaux.
- ➔ Valoriser les actions et les décisions prises par le Maire et les élus.
- ➔ Relayer les actualités de la ville, tant au sujet des évolutions des services municipaux que des événements organisés ou des projets portés par des acteurs institutionnels, économiques ou associatifs impactant le territoire municipal et le quotidien des habitants.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Mettre en place une nouvelle organisation pour l'affichage suite au changement de délégataire du marché de mobilier urbain (panneaux MUPI, panneaux lumineux, colonnes Morris).
- ▶ Accompagner les chantiers et les ouvertures des nouveaux équipements municipaux : groupe scolaire Frida Kahlo, Ludo-médiathèque "Le Château", rénovation et extension.
- ▶ Multiplier les reportages photos dans la ville pour illustrer le plus fidèlement possible les sujets évoqués dans les supports de communication, en limitant le recours à la banque d'images.
- ▶ Développer la réalisation de vidéos pour informer les Brugeais sur des politiques publiques et événements de la ville.
- ▶ Reprendre l'organisation de « facebook live » du Maire, initiés pendant le premier confinement.

CHIFFRES CLÉS

42

Campagnes d'affichage

6

Magazines municipaux et Lettres du Maire (10 500 ex.)

34

Fiches et lettres infos travaux distribuées aux riverains concernés

233 711

Pages vues sur le site internet de la ville

342

Publications sur la page Facebook de la ville

137

Messages privés traités sur Facebook

PERSPECTIVES 2023

> Campagne de communication autour du label Villes et villages fleuris :

* renouvellement des trois fleurs attribuées à la ville de Bruges.

> Renouvellement de la signalétique intérieure de certains équipements municipaux :

* salle Majau, Espace Culturel Treulon, Forum des associations, pôle Petite Enfance, Maison Municipale du Tasta.

> Plan de communication en plusieurs étapes pour accompagner les différents projets du schéma directeur des sports

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Identité graphique et visuelle du nouvel équipement Ludo-médiathèque Le Château

- création d'un logo et d'une charte graphique spécifique.
- déclinaison de différents supports de communication dédiés (plaquette de présentation, carte d'abonnés, agenda trimestriel des animations, affiches pour les animations, affiches pour les événements, marque-page ...).

Campagne de lutte contre les incivilités du quotidien

- cette campagne ciblait les 4 incivilités les plus recensées : stationnement gênant, déjections canines non ramassées, dépôts sauvages d'encombrants et mégots de cigarettes jetés sur la voie publique.
- installation de 40 panneaux de signalétiques informant des interdictions et des amendes encourues.
- campagne de communication sur tous les supports de communication de la ville (magazine, site internet, affichage, réseaux sociaux, flyers, écrans numériques).

Lancement du premier budget participatif de la ville

- mise en place d'une plateforme numérique, support de la participation des Brugeais à ce dispositif de démocratie citoyenne.
- campagne de communication menée à chaque étape du budget participatif (dépôt des projets, vote, projets lauréats).



DGA Ressources
Marine PRIVAT

Cellule Administrative

Cellule Animation
de la transformation
Gilles TREZEGUET

Direction Finances
Nathalie SARRAILLET

Direction Ressources
humaines
Anne HERITIE

Direction Juridique
Commande publique
et Citoyenneté
Charlène PILLOT

Mission Numérique
Eric LACABANE

Mission Prospective
et SIG
Grégory BORDENAVE

Service Citoyenneté
Alexis TIGNÈRES



CELLULE ANIMATION DE LA TRANSFORMATION



DIRECTION |
Gilles TREZEGUET

1
agent

Assure la mise en place et le suivi du Conseil Municipal des Enfants, propose des actions nouvelles en matière d'écologie urbaine, de préservation de l'environnement et en développant des actions d'éducation à l'environnement auprès des agents.

MISSIONS



- Ecomobilité : Ambassadeurs du vélo, fête du vélo, vélobus, prêt et entretien vélos Ville, infos aménagements, éducation/animation écoles, ALSH, RA, agents, public...
- Biodiversité : animer « Une naissance un arbre », forêt urbaine, compostage, partenariat LPO et Réserve naturelle.
- Zéro déchet : faire vivre le tri sous toutes ses formes (masques, carte, opérations compostage et broyage, déchets imprimantes, éduquer et animer...).
- Conseil municipal des enfants : mise en place, réalisation et animation.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Concevoir, proposer et animer chaque année un livret d'accueil des Ambassadeurs du Vélo.
- ▶ Concevoir, proposer et animer le projet de la semaine de la mobilité en lien avec la directrice de l'aménagement et des mobilités et le cabinet.
- ▶ Concevoir, proposer et animer un projet global de "l'administration exemplaire".

CHIFFRES CLÉS



4 Manifestations
municipales avec
du tri sélectif

98 Kgs
de consommables
imprimante/copieur

112 Jours
de prêt des vélos à
assistance électrique
municipaux pour essai
trajet domicile/travail

172
Composteurs distribués

Conseil Municipal des Enfants :

- animation des CME sur une journée, pêche aux déchets dans le cadre du WorldCleanUpDay avec le collectif beau trottoir, construction de nichoirs à oiseaux, ambassadeurs du tri, visite du musée à Bruges des anciens combattants, rencontre les restos du cœur, participation aux commémorations.

PERSPECTIVES 2023



> Ecomobilité :

- * accompagnement des "Ambassadeurs du Vélo", sorties scolaires et ALSH en vélo, animations écoles, parcours animés avec les habitants, vélobus Frida Kahlo, remise en selle, accompagnement agents aux déplacements doux, moyens pour entretenir la flotte de vélos, Fête des mobilités, Challenge inter écoles et inter entreprises.

> Biodiversité :

- * animer une fresque du climat, installation 2 hôtels à insectes et 16 nichoirs, étude sur la mise en place de ruches et infos sur le moustique tigre + création de forêts comestibles et îlot de fraîcheur (budget participatif).

> Zéro déchet :

- * accompagner plus le tri dans les structures, vers 0 Déchet biocompostable dans les conteneurs noirs avant 2024, sensibilisation des élus sur les écogestes, développer le tri sur les manifestations associatives et Centres sportifs.

> Conseil Municipal des Enfants (CME) :

- * création de "poubelles rigolotes" avec Mur du Souffle ; jeu pour les seniors de la RA, pose de 3 plaques « Ne jetez rien au sol, la Garonne commence ici » et peintures éphémères ; journée à Paris avec visite de l'Assemblée Nationale, jeu "petits citoyens" animé par le PLEB, nouvelles élections.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Ecomobilité :

- mai à vélo, parcours animés avec les habitants, remise en selle, marches avec les seniors, accompagnement des agents aux déplacements doux, moyens pour entretenir la flotte de vélos, Fêtes du vélo, prêt de vélos VAE auprès des collègues pour les trajets domicile travail, 2 vélobus Prévert et Olympe de Gouge en rosalie.

Avec les ADV, différents parcours animés avec écoles, ALSH, RA et habitants, accompagnement des ADV sur leur projet (savoir animer, réparer, communiquer, accompagner), stage pour ADV afin d'accompagner les écoliers cyclistes lors de leur sortie sur route, création de la carte des aménagements cyclables et piétons, participation au forum des métiers de la transition au collège Rosa Bonheur avec les ADV.

Biodiversité :

- animations LPO chauve souris et nichoirs, distribution de graines toutes fleurs, don d'arbres.

Zéro déchet :

- suivi du tri dans les structures, vers 0 déchet bio-compostable dans les conteneurs noirs avant 2024, participation au WorldCleanUpDay, sensibilisation des habitants sur les écogestes, mise en place du tri sélectif sur les manifestations publiques, inauguration ludo-médiathèque, Fête des familles et marché de Noël, création d'une carte en ligne sur les lieux de tri dans la commune, opérations broyage et distribution composteurs en février et octobre.



DIRECTION FINANCES



DIRECTION |
Nathalie SARRAILLET

1
agent

Veille à la consolidation et à la fiabilisation des données budgétaires, formalise les documents budgétaires obligatoires, exécute les budgets, optimise le financement par la recherche de ressources extérieures et éclaire les décisions par des analyses et des perspectives financières.

MISSIONS

- Développer la stratégie financière.
- Pilotage et suivi budgétaire.
- Interface avec le Service Commun.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Analyse financière prospective.
- ▶ Tableaux de bord de suivi.
- ▶ Rationnaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources.
- ▶ Respect du contrat d'engagement et des indicateurs.

CHIFFRES CLÉS

77 %

Le taux d'exécution d'investissement (hors remboursement dette)

28,40 jours

Délai global de paiement ville

22,03 jours

Délai global de paiement CCAS



PERSPECTIVES 2023

> Evolution de la convergence du SIF :

- * signature électronique du bon de commande.
- * accompagner les services dans une démarche globale de gestion par enveloppe budgétaire.
- * intégrer un plan dynamique pluriannuel d'investissement et de fonctionnement.

> Améliorer les relations entre la ville et les services communs du PTO :

- * suite immersion - mise en place des pistes de réflexion pour optimiser GDA - simplifier et harmoniser les pratiques.
- * redéfinir le "qui fait quoi ?".
- * revoir le cadre de gestion.
- * mettre en place des formations co-construites avec le PTO.

> Optimisation de la dépense :

- * suivi des indicateurs pour parvenir à optimiser et maîtriser davantage les dépenses.
- * mettre en place des suivis budgétaires.

> Optimisation des ressources :

- * recherche de financements axé sur les fonds verts et transitions écologiques.
- * étude sur la tarification des services publics.

> Pilotage des marges de manœuvre :

- * déployer une méthodologie pour trouver des marges de manœuvre.
- * proposer une prospective financière aboutie sur le CCAS.
- * affiner l'analyse prospective de la ville en y intégrant le CCAS.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Déploiement de la convergence du SIF

- évolution des nouveaux outils de gestion financière : Alfresco et GDA 360°.
- préparer les services à la certification du service fait dans GDA (au lieu d'Alfresco).
- responsabiliser et sensibiliser les services dans une démarche globale de gestion par enveloppe budgétaire.
- 01/02/2022: passage de la M14 à la M57.
- immersion de 3 services dans la comptabilité d'engagement avec le PTO.

Optimisation des ressources

- recherche de financements DSIL et plan de relance.



DIRECTION RESSOURCES HUMAINES



17 agents
Services communs



DIRECTION |
Anne HÉRITIÉ

2
agents

Accompagne les agents et les directions dans le contexte évolutif des collectivités territoriales, répond (en lien avec les services communs) aux besoins de l'administration communale à travers la formation, les mobilités et recrutements, les actions de qualité de vie au travail.

MISSIONS



- Stratégie RH et pilotage de la masse salariale.
- Gestion du dialogue social et des instances représentatives du personnel.
- Gestion des situations RH complexes (collectives et individuelles).
- Accompagnement et gestion de la mutualisation RH.
- Interface avec le Service Commun.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Travail sur la revalorisation de l'engagement des agents.
- ▶ Gestion et organisation des élections professionnelles 2022.
- ▶ Innover dans nos méthodes de recrutement.
- ▶ Participation et accompagnement RH à l'ouverture de grands projets structurants (ouverture Ludo-médiathèque et 5ème groupe scolaire Frida Kahlo).
- ▶ Intégration des risques psychosociaux (RPS) dans le document unique.

CHIFFRES CLÉS



47 %

D'agents ayant votés aux élections professionnelles le 08 décembre 2022

1320 € nets

Augmentation annuelle et individuelle validée pour l'ensemble des agents éligibles

57 Agents

ayant bénéficié d'une promotion interne (4) ou d'un avancement de grade (53)

PERSPECTIVES 2023



> Mise en place des nouvelles instances RH :

* à compter de 2023 : le Comité social territorial et la formation spécialisée liée aux conditions de travail, de santé et de sécurité.

Nécessité d'acculturer les nouveaux représentants du personnel à la politique RH et de sensibiliser les agents et les managers sur des conditions d'exercice d'une mandature syndicale.

> Mise en place d'un process d'intégration des nouveaux arrivants :

* un kit de bienvenue avec tous les documents administratifs et utiles à sa bonne arrivée et intégration.

* une 1/2 journée d'intégration afin de rencontrer les élus, la direction et l'équipe. Pour ainsi partager sur les valeurs de la collectivité et renforcer le sentiment d'appartenance.

> Travail sur la médecine préventive :

* la collectivité est rattachée au Centre de gestion de la Gironde. Le renouvellement du périmètre est l'occasion pour la collectivité de se questionner sur le format de la convention avec le CDG33, la programmation des visites médicales et l'accès à l'accompagnement de l'équipe de prévention du CDG33.

L'objectif étant de pouvoir disposer d'un accompagnement continu, qualitatif et répondant aux besoins de la collectivité.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Revalorisation de l'engagement des agents

- augmentation des salaires à compter du 1er septembre 2022 pour l'ensemble des agents (+100€ bruts/mois IFSE et +49€ bruts/an CIA avec association à l'évaluation annuelle).
- mise en place de la participation à la protection sociale complémentaire à compter de janvier 2023 (nouveau contrat de prévoyance et 15€/mois mutuelle et 15€/mois prévoyance).
- renfort des cellules administratives et des pool de remplacements.

Gestion et organisation des élections professionnelles

- tenue des élections le 08 décembre 2022 (47% de votants).
- répartition des sièges pour le Comité social territorial : 2 CFTD et 2 CGT.

Innovation dans nos méthodes de recrutement

- partenariat avec Pôle Emploi et Modula formation pour former sur 4 mois (mai à août 2022) puis recruter 20 animateurs ALSH-APS. Formation et financement pris en intégralité en charge par Pôle Emploi.
- partenariat avec Pôle Emploi sur la mise en place d'une Tournée de l'emploi Bruges (réalisée en nov 2022) pour faire découvrir les métiers en tension sur le territoire.
- recrutement sur des contrats à durée longue (< 12 mois sur le Pôle Education).
- augmentation du recours à l'apprentissage.



SERVICE JURIDIQUE ET COMMANDE PUBLIQUE

 **6 à 8 agents**
Services communs



DIRECTION |
Charlène PILLOT

1
agent

Assure l'élaboration et la sécurisation juridique des marchés publics, des groupements de commande, assiste les directions et les services dans la passation et l'exécution des marchés, réalise des analyses juridiques et gère les éventuels contentieux.

..... MISSIONS

- ➔ Sécurisation juridique des actes (décisions, délibérations, arrêtés, conventions...).
- ➔ Répondre aux besoins des services en les accompagnant et en préparant les marchés publics à renouveler.
- ➔ Analyser les procédures utilisées et chercher à optimiser la commande publique.
- ➔ Réaliser une analyse juridique des décisions, gérer le pré-contentieux et le contentieux éventuel en lien avec les services.
- ➔ Recherches juridiques approfondies pour la réalisation de projets et de montages contractuels.

..... OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ➔ Sécuriser les actes et limiter le recours aux conseils extérieurs.
- ➔ Rationnaliser les coûts et optimiser la gestion des ressources.
- ➔ Développer le recours à la négociation dans les procédures de marché public pour limiter les coûts.
- ➔ Améliorer le recours à une commande publique sociale avec des clauses d'insertion et le recours à des entreprises adaptées.
- ➔ Contribuer en tant que coordinateur juridique aux opérations complexes déployées sur l'année (montage contractuel).

..... CHIFFRES CLÉS

6 Dossiers contentieux gérés en interne	8 Procédures de mise en concurrence des marchés lancés en 2022	26 Contrats de faible montant rédigés par le service
19 Nouveaux groupements de commande auxquels la ville et le CCAS ont pris part en 2022	119 Contrats contrôlés ou rédigés par le service juridique du PTO	224 Actes administratifs rédigés par le service juridique en 2022 (arrêtés et décisions)

..... PERSPECTIVES 2023

- > Lancement d'une procédure de mise en concurrence pour la sélection d'un tiers investisseur qui aménagera des panneaux photovoltaïques sur les terrains de boudodrome et de paddle tennis sur le stade Galinier.
- > Mise en place d'un tableau de bord de suivi des objectifs de la commande publique et du service juridique et développer l'insertion de clauses d'insertion.
- > Marché de travaux pour la réalisation des aménagements sur les stades Galinier et Daugère dans le cadre du projet d'AMU Sport.
- > Passation de marchés publics pour la réalisation des travaux de réhabilitation et de végétalisation du centre ville, dernière phase du projet global de requalification du centre ville.
- > Réalisation de notes juridiques pour simplifier aux services l'identification des actes juridiques nécessaires pour la réalisation des projets portés par les services.
- > Lancement de la concession pour le centre aquatique.



..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

- réalisation de montages juridiques complexes pour permettre la réalisation de projet (la création prochaine de la Maison des Mobilités, l'acquisition de foncier à l'UGECAM...).
- accompagnement des services pour l'organisation et la sécurisation juridique des manifestations qui ont repris à plus fort rythme en 2022 (le semi-marathon, le Bruges Athlon, le marché de Noël...).
- étude et analyse des pistes de travail pour la redynamisation du marché de plein air du Tasta.
- réalisation d'un séminaire de travail sur les pratiques entre la Ville et le service juridique du PTO pour chercher des pistes d'améliorations de nos pratiques.
- internalisation de nombreux dossiers contentieux et pré-contentieux pour conseiller et représenter la collectivité afin de limiter les frais d'avocats (25% des nouveaux dossiers).



SERVICE CITOYENNETÉ



DIRECTION |
Alexis TIGNÈRES

7
agents

Dans un souci de qualité des relations usagers, gère l'accueil du public à l'hôtel de ville, oriente les usagers, les informe et leur délivre les prestations liées à la famille. Présent à toutes les étapes de la vie, le service dresse les actes d'état civil, organise les mariages, les PACS, les inhumations, les élections et délivre les titres d'identité.

MISSIONS



- Gestion des opérations de recensement de la population, du recensement citoyen et du jury d'assises.
- Gestion des démarches administratives (attestation d'accueil, légalisation de signature, etc.).
- Gestion des élections.
- Gestion administrative des cimetières.
- Gestion des actes d'état civil.
- Accueil physique et téléphonique.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Assurer dans les temps et de manière qualitative le recensement de la population et la désignation du jury d'assises.
- ▶ Assurer la bonne tenue des listes électorales.
- ▶ Assurer en toute dignité les opérations funéraires.
- ▶ Rédiger des actes de qualité dans les meilleurs délais.
- ▶ Apporter une réponse fiable et de qualité aux usagers.

CHIFFRES CLÉS



1 347

Rendez-vous CNI-Passeport entre le 12 septembre et le 31 décembre 2022

1 286

Naissances en 2022

80

Mariages en 2022

123

PACS en 2022

22

Concessions funéraires vendues en 2022

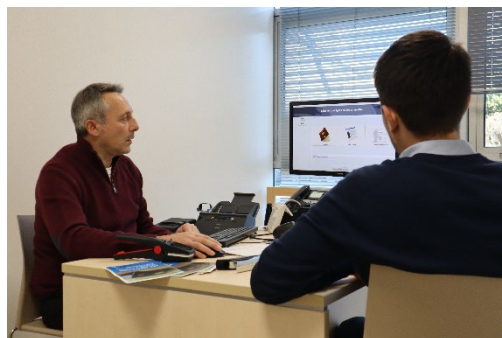
13 655

Electeurs inscrits sur les listes électorales en 2022

PERSPECTIVES 2023



- > Opération de découpage de la carte électorale en 2023 pour prévoir de nouveaux bureaux pour prendre en compte l'augmentation de la population.
- > Réalisation d'une opération de reprises de concession dans les cimetières municipaux pour libérer des espaces.
- > Végétalisation des cimetières, renouvellement du mobilier urbain, et adaptation de la gestion des cimetières pour prendre en considération l'interdiction d'utiliser des produits phytosanitaires dans les lieux publics.
- > Poursuivre la qualité du service de CNI-Passeport et chercher à améliorer les délais de prises de rendez-vous pour les usagers.
- > Réalisation d'une opération de recensement en janvier et février 2023.



RÉALISATIONS ET ACTIONS



- organisation des élections présidentielles et législatives en avril et juin 2022.
- organisation de l'opération de recensement de la population en janvier et février 2022.
- mise en accessibilité des allées au sein des cimetières municipaux pour permettre de rendre les allées plus facilement accessibles et aménagées.
- ouverture d'une borne pour les demandes de cartes d'identité et de passeport au sein du service et création d'un service de rendez-vous en ligne pour le public.
- réorganisation du service pour prendre en compte l'ajout de la mission CNI/Passeport, l'arrivée de Leïla Ouidane comme adjoint en charge de l'état civil et du nouveau responsable de service Alexis Tignères.



MISSION NUMÉRIQUE

Est chargée de doter les services municipaux des moyens nécessaires à leur activité en lien avec la Métropole, d'assister les utilisateurs, et d'appuyer la ville dans les projets et son évolution numérique.

MISSIONS

- Travailler conjointement avec les services de la ville et de Bordeaux-Métropole sur la conception et la réalisation des projets.
- Identifier les besoins de la collectivité.
- Accompagner les services.
- Réaliser l'interface entre la commune et la métropole.
- Participer à l'évolution de l'infrastructure.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Être associé et partie prenante dans la mise en œuvre des projets.
- ▶ Veiller au développement de l'infogérance et à la qualité du service rendu.

CHIFFRES CLÉS

58

Nombre de postes et d'équipements multimédia déployés sur la ludo-médiathèque

0 €

Coût pour la ville du projet ISI (nouvelle offre écoles)

19

Nombre de structures connectées en fibre sur le réseau Bordeaux Métropole

2 000 000

Nombre de copies et d'impressions sur l'année 2022 pour l'ensemble des copieurs ville, CCAS et écoles

Centre-ville 2

- travaux de réalisation d'une ludo-médiathèque avec la mise en place des équipements réseau, du matériel dédié aux agents et du matériel à destination des usagers. Le bâtiment est interconnecté avec l'Espace Culturel Treulon.
- accompagnement pour les travaux d'extension de l'école maternelle Picasso et de la requalification du centre de loisirs Ile aux Enfants. Les bâtiments Ile aux Enfants, Picasso et anciennement Marie Laurencin seront interconnectés entre eux pour bénéficier à la fois du réseau Bordeaux-Métropole et d'une connexion Internet.



2 agents

Services communs



DIRECTION |
Eric LACABANE

1
agent

PERSPECTIVES 2023

> Amélioration de la relation usager avec l'acquisition d'une solution de gestion RU multicanal permettant de centraliser les flux d'informations de la collectivité et les sollicitations des usagers :

* l'enjeu est de simplifier et de moderniser les canaux de communications à destination de nos usagers, de faciliter l'accessibilité des services proposés par la ville, de mettre en place des outils internes innovants pour améliorer le suivi des demandes.

> Extension de notre wifi et interconnexion de nos structures :

* mise en place d'antennes wifi sur les sites du Forum des Associations, de la Maison Municipale du Tasta et des accueils de loisirs, en extension du réseau mairie.

* finalisation de l'interconnexion de l'ensemble de nos sites sur le réseau Bordeaux Métropole en fibre noire (crèche Le Petit Prince, écoles du centre et de la Marianne...). L'objectif est de diminuer les coûts de fonctionnement, d'offrir de nouveaux services et de fiabiliser les connexions.

> Renouvellement de notre parc de copieurs et mise en œuvre d'une politique d'impression permettant de diminuer les coûts et de réduire l'empreinte carbone liée au matériel, aux consommables et à l'utilisation du papier.

> Transformation de nos solutions de gestion technique de nos bâtiments, modernisation et mise en corrélation avec l'architecture de Bordeaux Métropole (contrôle d'accès, intrusion, vidéosurveillance, incendie, chaufferie...).

> Acquisition d'une solution de gestion des salles permettant de gérer l'ensemble de nos salles et d'en planifier le prêt ou la location.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Phase 3 du projet ISI sur les écoles

- remplacement des classes mobiles.
- finalisation de l'environnement de travail des enseignants (espace de stockage dans le cloud, Office365, catalogue des applications, Intranet, sessions nominatives).

Groupe scolaire Frida Kahlo

- équipement numérique pour sept classes élémentaires, le déploiement de matériel informatique pour la partie administrative et accueil de loisirs.
- raccordement au réseau Bordeaux-Métropole par le biais d'une fibre dite noire (dédiée). Les différents bâtiments sont interconnectés par des rocade fibres.



MISSION PROSPECTIVE ET SIG



DIRECTION |
Grégory BORDENAVE

1
agent

Assure les prestations géomatiques à la demande, administre l'offre SIG en lien avec la Métropole, réalise et met à jour les documents stratégiques d'aide à la décision.

MISSIONS



- Produire, mettre à jour et gérer les données géographiques de Référence.
- Alimenter, optimiser et suivre le travail de rétrospective/prospective mis en place.
- Réaliser des documents stratégiques d'état des lieux en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques.
- Assurer les prestations géomatiques à la demande (cartes, schémas...).
- Cartoweb : suivi et optimisation en lien avec Bordeaux-Métropole + aide utilisateur.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Assurer la gestion et l'administration de la solution SIG dans sa globalité ainsi que ses évolutions.
- ▶ Répondre aux demandes cartographiques des services.
- ▶ Participer au travail d'élaboration des politiques publiques (diagnostics, prospectives, évolutions...).
- ▶ Continuer à déployer les états des lieux pertinents en intégrant des propositions d'évolution dans les politiques publiques.

Élaboration d'études, de documents de présentation, de cartographies dans le cadre des projets majeurs de la ville

- centre aqualudique : état des lieux, simulations...
- requalification du centre-ville : domanialités, stationnement, végétalisation...
- scolaires : atlas annuel d'état des lieux + modification de la sectorisation scolaire + suivi des effectifs.

Cartographies diverses

- aide, support et/ou réalisations cartographiques : bilan aménagements cyclables, cartes déplacements, vidéoprotection, marché de Noël, semi-marathon des Jalles, fête de Bruges, 13 juillet, fête de la Musique, mobilités douces, comptages routiers, plan de végétalisation, patrimoine arboré, CCID, droits de mutation, synthèse urba, logement social, plan de ville, schéma de déplacement ZAC, antennes relais, label villes et villages fleuris, cross des écoles, courses d'orientation, chantier éducatif, sport à l'école, homologation terrain rugby,...

PERSPECTIVES 2023



- > Etude sur la modification de la carte électorale et la création de nouveaux bureaux de vote.
- > Réflexion et mise en place d'indicateurs d'évaluation des politiques publiques (calcul de "l'indice de Bonheur brugeais").
- > Budget "vert" : cotation pour démontrer que notre budget d'investissement prend en compte les problématiques environnementales et écologiques.
- > Poursuivre le travail de prospective (mise à jour, alimentation bases de données, recherche d'indicateurs...) : population, urbanisme, scolaire.
- > Mise à jour des études et documents stratégiques dont le Diagnostic Territorial, le Rapport d'activité, la modélisation de la masse salariale...
- > Aide à la décision et assistance sur les projets majeurs, les politiques publiques et les problématiques propres à chaque service.
- > Cartographie/étude à la volée.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Mise à jour des bases de données "référentiels"

- cadastre, données métropolitaines, adresses, résidences et lotissements, stationnement, bâtiments publics, filaire voie...

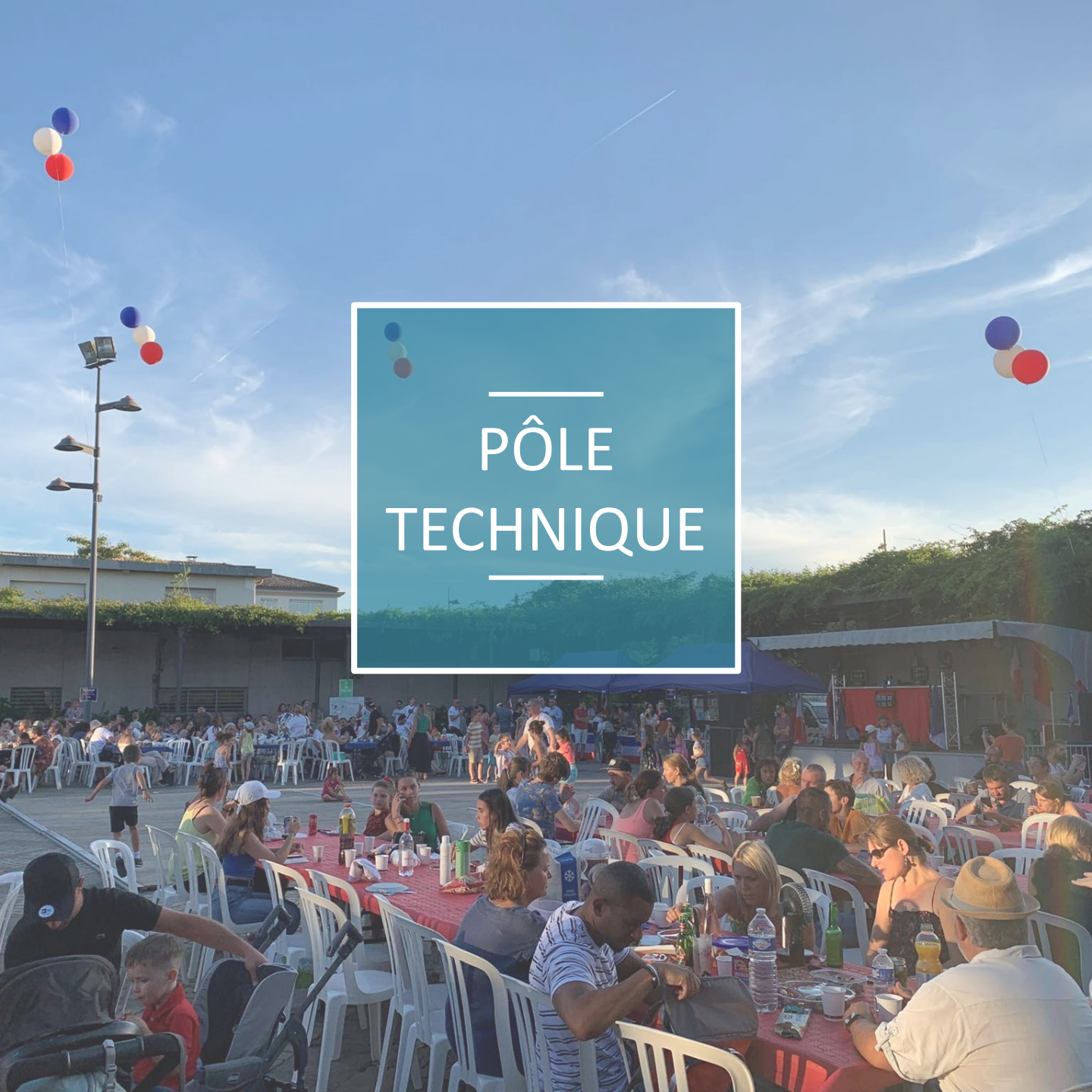
Documents stratégiques d'état des lieux, de connaissance du territoire et d'aide à la décision

- données territoriales : intégration des données communales, portrait croisé, quartiers (INSEE, DGFIP, CAF, Opendata...).
- diagnostic Territorial 2022 optimisé par de nouvelles données + présentation EDD/Adjoints.
- étude Prospective (population, logement, scolaire) : mise à jour et document de présentation.
- document stratégique "Synthèse Développement Urbain" : MAJ et nouvelles données.
- mise à jour et suivi avec Dominique du tableau de prospective urba.
- documents de présentation pour Madame le Maire : réunions de quartier, visites d'élus (A.Anziani, T.Cazenave, P.Hurmic).
- finalisation et présentation de l'étude sur le maillage structurel.
- finalisation et présentation de l'étude sur la modélisation de la masse salariale.
- schéma directeur des sports : benchmark salles multisports, simulations.

RESSOURCES



13 juillet sur l'Esplanade Charles de Gaulle



PÔLE TECHNIQUE



Chef de Pôle
Arnaud COUTANT

Cellule administrative

Service Cadre de vie
Roland RAVENEAU

Service Moyens généraux
Béatrix CARBONNEL

Équipe Multi-Technique



SERVICE CADRE DE VIE

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'entretien des espaces verts et de la voirie, la gestion des arrêtés de voirie et le suivi des travaux sur l'espace public.

..... MISSIONS

- Garantir la collecte périodique des déchets verts et encombrants via le service commun.
- Garantir l'entretien des espaces verts et du domaine public.
- Garantir la propreté de la ville.
- Gérer le parc arboré.
- Répondre aux demandes d'intervention des administrés.
- Contrôle du bon déroulement des chantiers.
- Commande du mobilier urbain.

..... OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Nettoyage des trottoirs et caniveaux 2 passage par an
- ▶ Maintenir le label 3 fleurs et programmer les travaux de requalification des voiries.
- ▶ Balayage mécanique de toute la ville au moins 1x/mois + cours d'école toutes les 2 semaines.
- ▶ A travers une programmation pluriannuelle (élagage, abattage, plantation, diagnostics) maintenir en état le parc arboré de la ville.
- ▶ Garantir et suivre les délais d'intervention en lien avec le contrat d'engagement.
- ▶ Enfouissement des réseaux France Télécom et ENEDIS avec création de places de parking et plantations.



DIRECTION |
Roland RAVENEAU

1
agent

..... PERSPECTIVES 2023

- > **Phase 5 de la vidéo-protection**
- > **Aménagement de la liaison douce**
Ladoumègue/Bouléouts/Jarteau + éclairage public
- > **Aménagement de l'avenue de Verdun :**
* Création de place de stationnement et création d'espaces verts
- > **Aménagement de l'éclairage public rue Durin**
- > **Budget participatif :**
* Création et plantation d'arbres fruitiers au parc Treulon
* Plantation d'arbres au parc Ausone avec mobiliers urbains

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

- Budget participatif**
 - RA le Sourire : création de 3 boudodromes avec mobiliers urbains (bancs, table de pique-nique, éclairage public)
- Aménagement du cimetière**
 - Fourniture et pose du mobilier urbain : bancs, chaises, fontaines, composteurs, poubelles
- Aménagement de la rue Beyerman**
- Liaison centre-ville/Le Tasta**
 - 1^{ère} phase côté giratoire avenue d'Aquitaine à la station de tram Ausone
- Passage de l'éclairage publique au 100% LED (fin des travaux en novembre 2023)**



SERVICE MOYENS GÉNÉRAUX

Assure, en lien avec les services de la Métropole, l'ensemble des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services de la ville : courrier, fournitures, parc de véhicules, gestion des salles... Une équipe multi-technique est rattachée à ce service pour assurer ces missions.

MISSIONS

- Répondre aux demandes de travaux des services municipaux.
- Réalisation et suivi des travaux de l'ADAP.
- Suivi et exécution bons d'engagement sur GDA.
- Conduite et exécution des travaux d'investissement relevant de la programmation annuelle.
- Assurer le soutien logistique des manifestations.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Suivre et appliquer le contrat d'engagement (périmètre des missions et délais d'intervention).
- ▶ D'après le calendrier de programmation, suivre et exécuter les travaux de mise en accessibilité.
- ▶ Valider les études dans la perspective de lancer les marchés de travaux et les réalisations.
- ▶ Réaliser les travaux en respectant les enveloppes budgétaires et les délais de réalisation.
- ▶ Répondre et mettre en place les moyens humains et logistiques pour garantir la bonne exécution de la prestation.

CHIFFRES CLÉS

1 338

Interventions du Service Urgences et Petits Travaux - Demandes de travaux de fonctionnement générées par les services municipaux et exécutées par le service commun direction des bâtiments

295 600 €

Budget voté investissement Patrimoine/Moyens Généraux (hors projets majeurs)

9 à 10 agents
Services communs



DIRECTION |
Béatrix CARBONNEL

7 agents

PERSPECTIVES 2023

> Centre sportif Galinier :

- * réhabilitation atelier rez-de-jardin (études).

> SSIAD :

- * étude de faisabilité pour création d'une douche au rez-de-chaussé de la maison bourgeoise.

> Réhabilitation salle municipale du Tasta :

- * études en cours lancement des travaux sur 2023.

> Réhabilitation maison Récipon :

- * faisabilité et lancement études MOE.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Equipe multi-technique

- appui technique sur les manifestations organisées par la ville (fête de la musique, semi-marathon, 13 juillet et fête du tasta et marché de Noël).
- distribution lettres info riverains.
- suivi flotte véhicule (prêt, convocation révision).
- tournées du courrier sur les services décentralisés.
- saison culturelle : manipulation de la tribune suivant les besoins.

Service SUPT (Service Urgences et Petits Travaux)

- réfection partielle de l'ancien logement du gardien du stade Galinier : remise en peinture, réfection de la cuisine et de la salle d'eau.
- réfection peinture des grilles et du portail des entrées du parc Treulon.
- réfection du logement d'urgence du Darnal : remise en peinture et création nouvelle cuisine.
- chantier éducatif : constructions de supports (panneaux d'informations et bancs).
- poursuite des levées de réserves électriques : 30 observations levées sur 15 bâtiments différents (pour rappel : 184 observations levées en 2021).
- mise en peinture après travaux ADAP : vestiaires foot Honneur; vestiaires Ladoumègue.

SCAP - Service construction et amélioration du patrimoine - travaux GER

- restaurant panoramique tennis : reprise de la toiture terrasse avec remplacement menuiseries extérieures façade ouest, pose de panneaux PV et création d'un local électrique.
- réfection complète de la toiture du château des Borges – fin travaux mars 2023.
- salle Majau : modification de l'éclairage de la salle polyvalente passage en LED.
- hôtel de ville : sous-sol archives - installation d'une pompe de relevage dans fosse ascenseur.
- forum : installation d'une pompe de relevage dans fosse ascenseur.

TECHNIQUE



Voie verte rue du Réduit



PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS



Chef de Pôle
Dominique PILON

Service Aménagement
et Urbanisme
Dominique PILON

Mission Aménagements
et mobilités
Loïc NAULEAU



PÔLE AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS



5 agents
Services communs



DIRECTION |
Dominique PILON



2 agents

Accompagne les projets d'aménagement, de rénovation urbaine et de nature en ville, met en œuvre la politique foncière, instruit les autorisations d'urbanisme en lien avec la Métropole, aide au développement et au maintien des commerces de proximité.

MISSIONS

- Urbanisme réglementaire : suivi et contrôle des demandes d'AOS.
- Urbanisme opérationnel : coordination et suivi des projets d'aménagement, d'habitat, de déplacements, de développement économique et de nature en ville en partenariat avec BM et en appui des services municipaux pour les projets communaux.
- Foncier : pilotage des dossiers de politique foncière.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Assumer son rôle de référent communal en lien avec les services mutualisés du pôle territorial Ouest, 0% autorisations tacites, analyse de l'opportunité des projets.
- ▶ Piloter ou assurer l'analyse des propositions d'aménagement dans l'intérêt des orientations définies par l'équipe municipale.
- ▶ Solliciter les estimations du Domaine, assurer le respect des procédures et des délais, acquérir et vendre au juste prix.

PERSPECTIVES 2023

> Phase 3 du centre-ville / Terrefort :

- * CV3 : lancement d'une procédure de dialogue compétitif et désignation d'une équipe de MOE pour lancer les études du projet ; suite des échanges avec les porteurs de projets des 2 îlots mutables.
- * Terrefort : poursuite des études et de la concertation avec les propriétaires de la rue Debussy ; fiabilisation du devenir de l'îlot 3 et définition du montage juridique adéquate.

> Site de projet de Beuquignaux :

- * lancement des échanges avec les propriétaires dont 2 bailleurs sociaux MESOLIA et VILOGIA, pour définir les orientations.
- * définition des besoins en équipement pour la ville.
- * définition du modèle de la ferme urbaine attendue sur le site.

> Aménagement de la ville :

- * diagnostic de la procédure ZAN et incidences et perspectives pour l'aménagement de la ville de demain.
- * définition d'une stratégie de prise de décision sur les projets au regard des attentes de la ville et du risque de contentieux croissant.
- * poursuite de la veille foncière pour développer la maîtrise foncière sur les fonciers stratégiques (route du Médoc, centre-ville).

CHIFFRES CLÉS

531	233	1	82	2	6	264
CU	DP	DPE	PC	PA	PD	DIA
(-60)	(+23)	(-3)	(-69)	(+2)	(-4)	(-76)

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Instruction des AOS

- quasiment 100% de décisions expresses en lien avec le PTO.
- réunions AOS hebdomadaires avec les instructeurs du PT.
- examen et avis communaux sur les avant-projets lors de RDV avec les promoteurs et en point CDUT.
- la dématérialisation des AOS est effective et peu d'utilisateurs nous sollicitent pour les accompagner dans la démarche.

Opérations d'aménagement

- ZAC DU TASTA - poursuite des travaux de requalification des espaces publics et d'aménagement (phase 3) et finalisation du cahier des charges de consultation d'une MOE pour la réalisation de scénarios d'aménagement (îlots C2.1 et C2.2).
- TERREFORT - poursuite des échanges avec la FAB pour la requalification des espaces publics et maintien du dialogue avec la copropriété de la rue Debussy en vue d'une intégration de la voie au projet + îlot 3 : étude de faisabilité de la mutation du P+R en commerce et silos de stationnement.
- PHASE 3 CENTRE-VILLE - fiabilisation des intentions d'aménagement de l'espace public en terme de biodiversité, dynamisation économique, mobilité, usages pour tous...et des îlots mutables.
- PETIT BRUGES - poursuite des travaux de constructions après la viabilisation des îlots par la FAB.

Mobilité / Nature-biodiversité

- MAMA : finalisation des attendus de la maison des mobilités en vue du dépôt des demandes d'autorisations et travaux en 2023. Aménagements cyclables : diagnostic et proposition d'adaptation de la voirie pour sécuriser les déplacements vélos.
- PDA : bilan des attentes des salariés quant au changement de mode de déplacements et lancement d'actions incitatives + opération-test de trottinettes électriques.
- contributions aux études métropolitaines : ligne de bus express circulaire intra-rocade, RCHNS Ravezies-Parempuyre, évolution du réseau de bus KEOLIS mené par la métropole...
- événements et actions pour la promotion des mobilités alternatives : fête du vélo, opération-test de vélo-bus...
- Parc des Jalles et ZA agricole à Labatut ; poursuite des études d'aménagement, recherches de solutions pour lutter contre les espèces SOD et lancement procédure pour organisation d'une battue administrative.
- semaine de l'arbre métropolitain fin Nov 2022 : distribution de plants d'arbres.

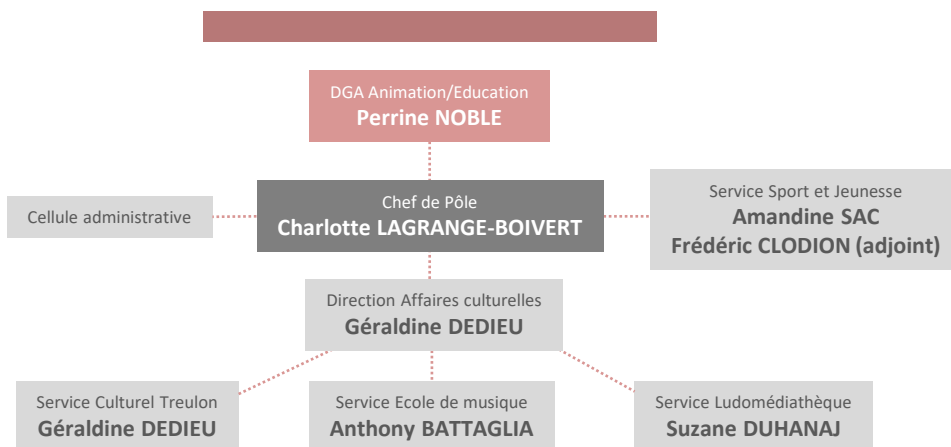
AMÉNAGEMENT ET MOBILITÉS



La « Fêtes du vélo » au mois de mai



PÔLE JEUNESSE, CULTURE, SPORT ET VIE ASSOCIATIVE





DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES



DIRECTION |
Géraldine DEDIEU

34
agents

Conduit et développe les projets et les partenariats culturels de la Ville, met en œuvre les grandes orientations de la politique culturelle et la programmation de l'Espace Culturel Treulon.

MISSIONS

- Programmation saison culturelle et actions de médiation.
- Projet ludo-médiathèque.
- Enseignement de la musique.
- Développement des actions culturelles en réseau (avec les autres services, avec des partenaires extérieurs).
- Gestion administrative, financière, technique du service. Gestion RH.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Livraison de la ludo-médiathèque.
- ▶ Développer une programmation croisée ECT/EMM/LM.
- ▶ Développer les actions hors les murs et les arts visuels.
- ▶ Lancer une réflexion sur le projet pédagogique de l'EMM.
- ▶ Valoriser les actions de médiation.

CHIFFRES CLÉS

208 000 €

Budget Treulon 2022 - dont **12 000€** pour le compagnonnage (hors RH)

6 289

Spectateurs accueillis à l'ECT

25 219 €

Recettes billetterie ECT

347

Elèves inscrits à l'école de musique

3 341

Usagers inscrits à la ludo-médiathèque, après 1 mois d'ouverture

PERSPECTIVES 2023

> Nouvelle Direction des Affaires Culturelles :

- * pérennisation fonctionnement ludo-médiathèque.
- * poursuite de la programmation culturelle croisée ECT/EMM/LM.

> Parcours 100% Culture à lancer :

- * définir les objectifs du parcours 100% culture et le mode opératoire pour les atteindre en concertation avec le service éducation.

> Projet pédagogique de l'école de musique :

- * créer des temps de concertation avec l'équipe enseignante de l'école de musique sur différents projets : éveil musical, prêt d'instruments, projets pédagogiques.



RÉALISATIONS ET ACTIONS

Ouverture de la ludo-médiathèque

- ouverture au public le 1/10/2022.
- finalisation des travaux.
- constitution de l'équipe.
- équipements collections, mobilier, numérique.
- projet d'animations culturelles.
- inauguration.

Compagnonnage avec la Cie Paul les Oiseaux

- projet Under The Milky Way.
- création spectacle Hakama Calame, dans le cadre de la Nuit des Bibliothèques.
- projet court métrage Still in Love.

Programmation croisée ECT/LM/EMM

- spectacle de fin d'année EMM sur l'histoire du Château Treulon / présenté dans l'amphithéâtre de la LM.
- quinzaine de l'Egalité : ateliers médiation en lien avec le spectacle Jimmy et ses Sœurs ; ateliers jeux avec la LM et le Collège.



SERVICE DES SPORTS



DIRECTION |
Amandine SAC

22
agents*

* service jeunesse compris

Organise la pratique sportive dans les installations municipales et développe le partenariat avec le monde associatif, gère le patrimoine sportif, accueille et organise des événements sportifs et festifs et participe à l'éducation par le sport en encourageant la pratique.

MISSIONS



- Assurer l'entretien et la maintenance des installations sportives.
- Assurer le pilotage des équipes techniques d'entretien.
- Assurer l'accueil des usagers 7/ 7j.
- Organiser la répartition des manifestations sportives : tournois, championnats.
- Coordination de la vie sportive associative.
- Organisation de manifestation sportive (semi marathon).
- Contribuer à l'amélioration du patrimoine sportif.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Améliorer le suivi des demandes usagers/ associations.
- ▶ Elaboration d'un schéma directeur des sports.
- ▶ Organisation du Salon des associations.

CHIFFRES CLÉS



6 000

Nombre de personnes
fréquentant nos sites
sportifs par semaine

887

Participants au semi
marathon en 2022

PERSPECTIVES 2023



> Mise en œuvre du schéma directeur des sports :

- * éclairage Daugère (finalisation) - Réhabilitation complexe sportif de Daugère (lancement des travaux AMO).
- * centre aqualudique.
- * pratique libre et de proximité (équipements et animation).
- * recherche de financements.
- * travail de rationalisation et d'optimisation avec le secteur associatif sportif.
- * extinction automatique des éclairages des espaces intérieurs à mettre en œuvre en 2023.

> Événementiel :

- * mise en œuvre du salon des associations avec évolution du format (espaces d'animations découvertes sportives).
- * édition Semi marathon 2023



RÉALISATIONS ET ACTIONS



Schéma directeur des sports

- travaux ANS (finalisation éclairage tennis / panoramique tennis/ADAP).
- éclairage Daugère 2 (entamé).
- boudodrome couverts et tennis paddel couverts (lancement travaux AMO).

Demandes usagers/associations

- amélioration des relations usagers à poursuivre et à structurer.
- veille continue sur l'état des infrastructures sportives (terrain extérieurs notamment) à poursuivre et renforcer.

Mise en œuvre des nouvelles modalités de gardiennage

- consolidation des mesures en matière d'extinction automatique des éclairages extérieurs.
- nouveaux horaires mis en œuvre à la rentrée 2021.



SERVICE JEUNESSE



DIRECTION |
Amandine SAC

22
agents*

* service jeunesse compris

Accompagne les jeunes dans la formation, la réalisation de leurs projets, l'accès aux loisirs et à la découverte. Développe leur citoyenneté et leur autonomie. Propose de nombreux dispositifs : animations socioéducatives, événements, ateliers, séjours...

MISSIONS

- Développer la politique jeunesse définie par les élus.
- Développer les services et l'accompagnement pour les 16/25 ans.
- Mettre en œuvre des animations jeunesse : séjours, journées, prévention, citoyenneté.
- Organiser les pratiques sportives scolaires et multisport + animations tout public (cap33, bruges athlon).
- Coordonner les acteurs et partenaires Jeunesse.



OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Mettre en œuvre une programmation d'animation jeunesse et animation sportive pour tous.
- ▶ Déploiement du dispositif carte jeune.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Animation jeunesse

- programmation Séjours (3) et Vacances Sportives (5) mis en œuvre en intégralité.
- action de prévention - intervention en visage auprès des collégiens.
- relance des dispositifs d'accompagnement loisirs en direction des jeunes (spectacles, destination...) : faible adhésion.

Animation sportive

- école multisport et intervention des éducateurs sportifs en temps scolaire avec ouverture de F Khalo.
- nouvelles modalités d'inscription des familles à l'école multisport via le Kiosque Famille rentrée 2022.
- mise en œuvre de CAP 33 et Bruges Athlon (fort apport de partenaires privés).
- dispositif sport santé (RA) - 2 séances / semaine

Service et accompagnement jeunes

- déploiement de la carte jeune à compter de mars 2022 (20,2 % de la tranche 0-25 ans détentrice d'une carte jeune au 31/12/2022).
- chantier éducatif 2022 mis en œuvre en partenariat avec la Mission locale/VOJO/MJC.

CHIFFRES CLÉS

4 317

Participants CAP 33

38 €

Coût d'une heure
d'activité jeunesse pour
la ville hors financement
CEJ séjours compris

255

Jeunes accueillis dans
le cadre du multisport
par semaine
(2021/2022)

PERSPECTIVES 2023

> Animation jeunesse :

- * carte jeune.
- * recherche de partenaires locaux.
- * coordination jeunesse.
- * animer dans le cadre de la CTG.
- * renforcer la complémentarité ville/associations et assurer une veille active sur l'offre à l'échelle de la commune en direction des jeunes.
- * rénovation des modalités d'inscription des familles via le Kiosque Famille (expérimentation en février avant déploiement total).

> Animation sportive :

- * sport à l'école et EMS : rationalisation et optimisation au regard des ressources disponibles et des priorités politiques.
- * poursuite du dispositif CAP 33 en renforçant le lien avec les associations sportives locales.
- * renouvellement du Bruges Athlon.
- * mise en œuvre d'un plan d'action Coupe du monde de rugby 2023 en transversalité.
- * travail sur l'axe sport-santé.
- * participation à la définition des programmes des équipements du schéma directeur des sports.

> Structuration du service :

- * poursuivre la structuration administrative du service.
- * mise en place d'outils et tableaux de bords visant à assurer une mise en œuvre anticipée des différentes actions.

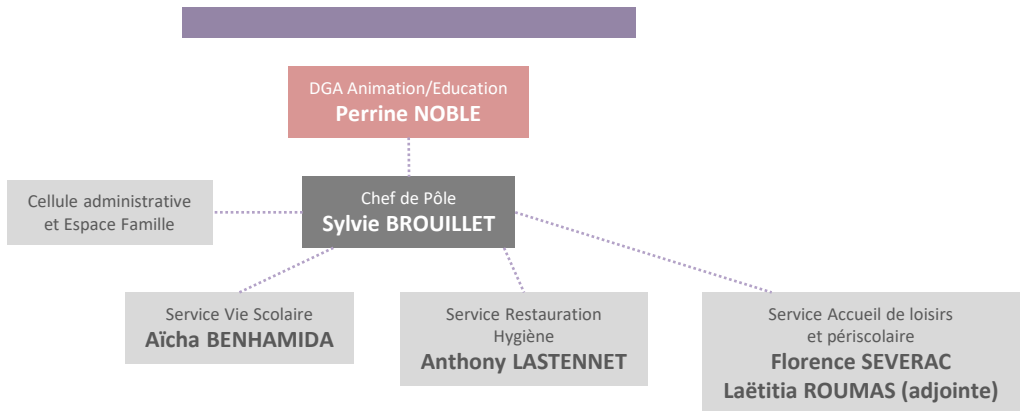
JEUNESSE, CULTURE, SPORT ET VIE ASSOCIATIVE



Ludo-médiathèque « Le Château »



PÔLE ÉDUCATION





SERVICE VIE SCOLAIRE



DIRECTION |
Aïcha BENHAMIDA

54
agents

Accompagne et veille au bien-être et à la sécurité des enfants dans les établissements scolaires, accueille les familles, anticipe les besoins et la rénovation des équipements scolaires tout en favorisant les relations entre les différents acteurs de l'Education du territoire.

MISSIONS



- Permettre la mise en œuvre des moyens matériels et humains à destination des écoles (organisation du travail des ATSEMS et agents des écoles, suivi des travaux, définition des besoins de construction, assurer la sécurité dans les établissements...).
- Assurer la gestion et le suivi du budget dédié aux écoles en matière de transport, fournitures, sorties, mobilier...
- Accueillir les usagers et traiter leurs demandes (inscriptions scolaires), assurer la prévision des effectifs scolaires.
- Assurer le lien avec les partenaires : DSDEN, directeurs d'école, Fédérations des parents d'élèves (suivi des Conseils d'écoles).
- Apporter un soutien logistique aux actions pédagogiques des Enseignants.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Suivi des marchés de fournitures scolaires, mobilier scolaire, transports, hygiène (participation à l'élaboration des BPU, cahier des charges).
- ▶ Organisation des planning des agents (annualisation et suivi des contrats).
- ▶ Suivi des ouvertures de classes : acquisition du mobilier, suivi Budgétaire.
- ▶ Suivi des prévisions d'effectifs scolaires en lien avec l'Inspection Académique : suivi des commissions de dérogation.
- ▶ Suivi des travaux dans les écoles / suivi du projet Centre ville phase 1 et 2 / suivi du projet 5ème groupe scolaire Frida Kahlo : avis techniques / participation aux travaux préparatoires / mise en service de l'équipement / suivi levée de réserves.

CHIFFRES CLÉS



615 €
Coût d'un élève
en élémentaire
pour la ville

696
Maternelles

1 150
Elémentaires

PERSPECTIVES 2023



> Suivi travaux et besoins d'équipements dans les écoles :

- * changement des huisseries école élémentaire Prévart.
- * mise en œuvre opérationnelle de Frida Kahlo et extension Picasso : suivi travaux GPA / participation Cotech.
- * suivi du renouvellement de mobiliers dans les écoles (besoins/chiffrages et commandes).
- * poursuite équipement Frida Kahlo suite ouverture de classes.
- * participation aux projets végétalisation mixité et plan canicule : suivi travaux et mise en œuvre des équipements en lien avec les porteurs des projets.

> Etude sur la dématérialisation des inscriptions scolaires :

- * diagnostic + évaluation du besoin.
- * évaluation faisabilité en lien avec la DGNSI Bordeaux-Métropole et le prestataire Technocarte.
- * calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

> Réflexion sur l'organisation du service :

- * réflexion sur emploi du temps des agents du pool de remplacement dans une perspective de déprécarisation.
- * bilan sur l'annualisation des agents.
- * réflexion sur organisation du service : projet de service.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Modification de la sectorisation scolaire

- refonte de la sectorisation actuelle.
- validation en commission scolaire.
- mouvements d'inscription / dérogation entre écoles suite ouverture de classes à l'école Frida Kahlo.

Ouverture de la nouvelle école Frida Kahlo

- matériel : inventaire des besoins mobiliers école/ restauration et APS/ALSH ; estimation financière / achat de mobiliers école et ALSH ; organisation livraisons de mobiliers ; suivi mise en service (commission de sécurité / PMI etc).
- moyens humains : organisation des équipes atsem et agents d'entretien (sélection des candidatures / constitution des équipes et organisation des missions et tâches).
- communication : information des familles ; participation à l'organisation de l'inauguration.

Ouverture de l'extension de l'école Picasso

- matériel : inventaire des besoins mobiliers école ; estimation financière / achat de mobiliers école ; organisation livraisons de mobiliers et déménagement mobilier existant (2 classes) ; suivi mise en service (commission de sécurité/ PMI etc).
- moyens humains : organisation de l'équipe agents d'entretien de l'école (organisation des missions et tâches).
- communication : Information des familles ; participation à l'organisation de l'inauguration.



SERVICE RESTAURATION/HYGIÈNE



DIRECTION |
Anthony LASTENNET

34
agents

Assure la préparation et le service des repas aux enfants ainsi qu'au personnel municipal, tout en garantissant la propreté des locaux et l'entretien du matériel.

..... MISSIONS

- ➔ Organisation des services de restauration : préparation de repas ; respect de la réglementation en vigueur et des procédures en place ; respect des normes d'hygiène, de sécurité et de traçabilité ; respect des grammages par type d'aliment et de convive.
- ➔ Accompagnement des convives lors du repas : accompagnement des plus jeunes ; éducation et sensibilisation des enfants à l'alimentation ; accompagnement au tri des bio-déchets.
- ➔ Suivi et contrôle du prestataire de restauration : suivi qualitatif et quantitatif des commandes et des livraisons ; suivi de la facturation ; gestion des non-conformité et réclamations clients.
- ➔ Management du personnel de restauration : mise en place des plannings ; réalisation des entretiens individuels de fin d'année ; établissement des plans de formations ; entretiens divers.
- ➔ Participation active au sein du SIVOM : suivi et mise à jour du Plan de Maîtrise Sanitaire ; collaboration avec les autres communes ; suivi qualitatif et quantitatif ; participation aux réunions.

..... OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Ouverture et démarrage accueil sur Frida Kahlo : établissement de la nouvelle équipe restauration ; équipement du restaurant ; définition d'une organisation et d'un fonctionnement du nouveau restaurant.
- ▶ Réflexion sur gestion des PAI à l'échelle de la collectivité : identifier un process qui permet un flux maîtrisé des PAI ; une meilleure prise en considération des PAI ; une meilleure communication de ces PAI entre services ; un meilleur accès et lecture des documents.
- ▶ Réflexion sur les organisations pour mieux gérer l'absentéisme : process de recrutement ; plannings des agents ; mutualisation des agents ; réorganisation des missions.

..... CHIFFRES CLÉS

304 156

Repas facturés
(+3,8%)

1 555

Repas servis
quotidiennement
(-4,8%)

83,3 %

Taux de restauration
(-3,4 pts)

35

PAI alimentaire
(+6)

1 380 706 €

Facturation
annuelle
(+6,6%)

639 828 €

Coût annuel (reste à
charges) revenant à la
ville/CCAS (+8,6%)

..... PERSPECTIVES 2023

> Plan canicule :

Identifier des actions simples, peu coûteuses et rapides à mettre en œuvre pour améliorer le "ressenti" lors de périodes de fortes chaleurs.

- * un apport d'air dans les locaux pour limiter le ressenti de chaleur (mise en place de ventilateurs muraux).
- * un apport d'eau dans les cours pour proposer des lieux de rafraîchissement (mise en place de brumisateurs).
- * un apport d'ombre (mise en place de voiles d'ombrage ou autres) en lien avec le projet de re-végétalisation des cours.

> Améliorer l'accueil des nouveaux arrivants :

Réalisation d'une liste d'informations à communiquer aux nouveaux arrivants et réalisation d'un document "type" pour effectuer cet accueil

- * modalités d'accueil des nouveaux arrivants (qui, quoi, où, comment).
- * informations à communiquer aux nouveaux arrivants.

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS

Ouverture et démarrage restaurant scolaire Frida Kahlo

- réception du nouveau restaurant scolaire.
=> suivi chantier / suivi levées de réserves...
- constitution de la future équipe de restauration.
=> appel à candidature / entretiens
- équipement du nouveau restaurant scolaire.
=> expression des besoins : mobilier & petits matériels
=> devis / commandes / réception du matériel et mobiliers / installation
- démarrage du restaurant scolaire.
=> remise en état et nettoyage approfondie du restaurant (organisation du nettoyage des locaux sur vacances été)
=> suivi et point régulier avec cuisiniste du projet
=> formation du personnel aux nouveaux équipements
=> mise en route des équipements de cuisine : fours, armoires froides et chaudes, self, tunnel de plonge, chambre froide
=> définition avec équipe en place de l'organisation des services de restauration (nombre de services, accès, flux, gestion ...)
- démarches annexes.
=> dotation informatique et accès réseau
=> affichage divers (procédures hygiène, HACCP, PAI)
=> mise en places des tables de tri
=> intégration de Frida Kahlo dans les contrats de prestation de service (cuisine centrale Ansamble, Bio-déchets, lutte contre les nuisibles, entretien des hottes et du matériel, entretien des bacs à graisse...).



SERVICE ACCUEIL DE LOISIRS ET PÉRISCOLAIRE



DIRECTION |
Florence SÉVERAC

93
agents

Met en œuvre le projet éducatif de la ville en concevant et en organisant des activités de loisirs aux enfants tout en leurs assurant sécurité et bien-être.

MISSIONS

- Assurer et proposer des modes et lieux d'accueil pour les enfants sur les temps extra et péri-scolaires dans le respect de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs de la DDCS.
- Mettre en place des temps et espaces d'animations ludiques et éducatives en lien avec le PEL, PEDT.
- Travailler en partenariat avec les autres services, parents, écoles et associations.
- Gérer le lien avec les usagers : accueil des familles, informations, inscriptions.
- Assurer la gestion du service (RH, budget...).

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Participer à la programmation du 5ème groupe scolaire.
- ▶ Renforcer le dialogue social avec les animateurs.
- ▶ Mise en place d'un plan de formation adapté aux besoins des équipes de direction et d'animation.
- ▶ Evaluer les besoins de service APS et ALSH ainsi que les dépenses RH du service - mettre en place des indicateurs pour une meilleure anticipation de ces besoins.
- ▶ Améliorer la relation avec l'utilisateur et faciliter ses démarches (consolidation du kiosque).

CHIFFRES CLÉS

594/625

Enfants fréquentent en moyenne l'APS chaque mercredi (-6 ans/ +6 ans)

588/720

Enfants fréquentent en moyenne l'ALSH à chaque vacance (-6 ans / +6 ans)

PERSPECTIVES 2023

> Consolider les actions pédagogiques au sein du service :

- * recentrer les actions éducatives autour du parcours de l'enfant.
- * travail transversal avec le service restauration scolaire.
- * repenser et redynamiser l'offre pédagogiques de la pause méridienne.

> Poursuite des temps de concertation avec les équipes :

- * harmonisation des pratiques, mobilité, action pédagogique en mode projet, lien avec les familles, repenser le format du conseil APS/ALSH, proposer des temps fort famille, proposer des formations par les pairs et échanges de pratiques.

> Consolider le transversalité avec les services :

- * repenser l'organisation du multisport en lien avec le service jeunesse et sport.
- * impulser une dynamique de passerelle avec la petite enfance et la jeunesse.
- * co-construire des actions avec la ludo-médiathèque et l'ECT.
- * collaborer avec autour des mobilités douces et le développement durable avec les missions des ADV.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Ouverture groupes scolaire/APS/ALSH Frida Kahlo

- inventer et créer une organisation innovante au sein d'un équipement vertueux et novateur (environnement et pédagogique).
- livraison équipement, organisation ,fonctionnement, recrutement/ nouvelle sectorisation.

Ouverture APS/ALSH Ile aux enfants

- suivi des travaux de réhabilitation, repenser l'aménagement avec les équipes pédagogiques, commande de matériel, process et organisation.

Formation et consolidation du projet de service co-construit

- formation générale destinée aux animateurs, directeurs et directeurs adjoints, autour de la démarche projet, de la communication et des relations professionnelles.
- formation des équipes autour du handicap en lien avec Récréamix et partenaires locaux .
- projets autour des situations de violence sur les temps périscolaires (thématiques de réaménagements de cour, médiation, gestion des émotions).
- préserver le lien avec les familles à l'aide d'outils numériques et digitales.
- préserver le lien et les passerelles existantes avec les différents acteurs de l'enfant (écoles, association ,éducateurs sportifs...).
- poursuivre temps de concertation avec directeurs, adjoints et référents animateurs pour suivi, évaluation et propositions d'organisation.



COORDINATION PROJET ÉDUCATIF LOCAL



DIRECTION |
Sylvie BROUILLET

1
agent

Pilote et suit le PEL, politique éducative au service du territoire brugeais, en mobilisant tous les acteurs locaux et institutionnels de l'éducation.

MISSIONS

- Mise en œuvre des politiques éducatives définies par le projet éducatif local.
- Définition du programme d'actions annuel.
- Coordination et suivi des modes d'organisation du PEL / appui et soutien aux actions.
- Communication sur les projets / état d'avancement des actions.
- Bilan et contrôle / évaluation du dispositif.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Définition des finalités éducatives et des niveaux d'objectifs généraux et opérationnels : élaboration de critères qualitatifs et quantitatifs pour l'évaluation du PEL. Mise en œuvre d'une coopération entre les différents acteurs éducatifs et une meilleure articulation des différents temps et lieux de vie de l'enfant : la famille, l'école, le temps libre.
- ▶ Définition d'objectifs partagés, définis collectivement en fonction des besoins du territoire : fixation d'axes de travail annuels prioritaires.
- ▶ Suivi des comités de pilotage / suivi et animation des groupes de travail / suivi des modes d'organisation du projet : organisation de réunions et/ou des formations transversales pour l'ensemble des intervenants nécessaire à la dynamique locale et à la cohérence des actions - participation aux actions et réunions des partenaires.
- ▶ Maintenir une dynamique entre les acteurs du PEL / retour sur les projets.
- ▶ Evaluation du dispositif et actions mises en place - actions à pérenniser - nouveaux axes à définir.

CHIFFRES CLÉS

18 398 €

Coût total de la
Fête des Familles
(+1 641€)

83

Nombre de partenaires
Participant à la Fête
des Familles (+28)

+ 10

Nombre de services
et partenaires
représentés

20

Nombre d'ateliers proposés
(-15)

1 200

Nombre de personnes accueillies
(-300)

PERSPECTIVES 2023

> Axe famille :

- * reconduction fête des familles au Tasta le 30/09/2023.
- * développement d'actions à moyen terme autour de la parentalité.

> Perspectives et évolution :

- * Convention Territoriale Globale (CTG) : réflexion sur l'enjeu du PEL versus CTG
- bilan des actions pour élaboration diagnostic territorial + recensement des données statistiques
- définition des axes de développement et des actions
- * renouvellement du Projet Educatif de Territoire : diagnostic / bilan des actions en lien avec la CTG.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

Axe famille

- 5ème édition de la fête des familles au Tasta le 24/09/2022- Thème "Vivre ensemble : jouer, créer, faire ensemble ! ».
- ateliers / activités des services petite enfance / enfance / jeunesse/ ludo-médiathèque / MJC/ Association Nous Aussi Gironde / Alterzégaux, Fais ta Valise / TBM / Foyer socio éducatif du collège Rosa Bonheur.

Enjeux Educatifs

- Thématique développement durable : sensibiliser l'enfant à la notion de développement durable, santé et environnement projet mobilités douces - participation écoles / ALSH.
- Thématique Citoyenneté : projet autour de la mixité /égalité filles-garçons - accueil des enfants porteurs de handicap (formation - accompagnement des familles).
- Complémentarité des offres et des acteurs : partenariats (associatifs / extérieurs) / réflexion inter-âge.
- Cohérence des parcours : réfléchir à la complémentarité des actions entre les structures, les services et les associations ; passerelles inter-services (ALSH/APS/Petite enfance).
- Valorisation des compétences / Epanouissement de l'individu
- Pratiques amateur : valoriser et favoriser la pratique amateur : développer les interactions professionnels / amateurs / apprentissage - jeunes et citoyens comme ressources.
- Accompagnement à la parentalité : intégrer les familles dans les projets / les structures.

ÉDUCATION



Inauguration du nouveau groupe scolaire Frida Kahlo

PÔLE SOLIDARITÉS



Service Solidarité
Emploi
Isabelle DETCHENIQUE

Service Séniors
Emmanuelle MONPERRUS

Service Soins à domicile
Nadège BALEIX-MATHÉ

Service Accueil familial
Julie MANJARIMANANA

Service Multi-Accueil
Arc-en-ciel
Nadia BENABID

Service Multi-Accueil
Les Lutins
Christine PAWLACZYK

Service Multi-Accueil
Petit Poucet
Céline MARTIN

Service Multi-Accueil
Petit Prince
Claire LEBRUN

Service Relais des
Assistants Maternelles
Véronique MOINIER

Cellule administrative

Chef de pôle
Nadège BALEIX-MATHÉ

Direction Petite Enfance
Nadège BALEIX-MATHÉ

Mission prévention
Promotion de la santé
Marie-Cécile RABEAU

Service Aide à domicile
Valérie TOURNIER
Betty DUBOIS



SERVICE SOLIDARITÉS-EMPLOI



DIRECTION |
Isabelle DETCHENIQUE

8
agents

Service dédié à l'insertion des demandeurs d'emploi et à l'accompagnement des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et les démarches administratives.

MISSIONS



- Accueillir, informer, orienter les usagers.
- Instruire les dossiers et/ou demandes d'aide sociale légale et facultative.
- Assurer un accompagnement social et administratif des personnes majeures en situation complexe.
- Favoriser l'intervention collective et le travail de groupe auprès des usagers du service d'action sociale.
- Accompagnement à l'accès au logement par le service logement.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Repenser l'espace d'accueil de la MMT en rapport avec la libération de l'espace de la conciergerie et l'activité du conseiller numérique.
- ▶ Logement :
 - Service logement : adapter notre pratique aux évolutions notamment réglementaires et législatives.
 - Equipement de 2 logements d'urgence.
 - Travail sur le projet d'un logement en direction des personnes victimes de violence conjugale.
- ▶ Reprise des groupes de travail d'intérêt collectif
 - avec outil cuisine pédagogique et culture
 - autour du logement ?
 En lien avec le projet du petit Bruges.
- ▶ Poursuivre la mise en œuvre du partenariat avec la MDS dans le cadre de la convention cadre (formation commune à l'accueil, process d'accueil ...).
- ▶ Développer le lien et les actions avec la MDS.

CHIFFRES CLÉS



8 229 €

Montant des secours accordés par la Commission permanente (-1 519€)

118

Nouvelles personnes inscrites auprès du service Logement (-49)

35

Logements attribués à des personnes reçues par le service Logement (-38)

1 023

Rendez-vous effectifs (-342)

6 929

Appels téléphoniques reçus ou passés sur le poste du premier accueil (-592)

3 473

Personnes enregistrées par le 1^{er} accueil fréquentant la MMT (+766)

PERSPECTIVES 2023



> Travail collectif :

- * travail en partenariat sur le projet petit Bruges : sur l'accompagnement à l'entrée dans un logement autonome et connaissance de l'environnement de vie sur la commune de Bruges.
- * avec outil cuisine pédagogique et culture.
- * autour du logement ?

> Logiciel métier :

- * travail autour de la formation au logiciel métier de toute l'équipe avec la mise en place de l'accès à la bibliothèque de formation.
- * pour le responsable de service : formation à BO.
- * prévoir un travail sur les requêtes avec le fournisseur.

> Travail autour de projets autour de l'aide alimentaire et des victimes de violences conjugales.

> Participer à la matinale de l'insertion organisée pour les bénéficiaires du RSA social par le département.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



Des mouvements importants au sein de l'équipe

- remplacement des 2 travailleurs sociaux en 2022. Accueil de 3 nouveaux travailleurs sociaux. Stabilisation sur les 2 postes.
- accueil de 4 nouvelles personnes sur les postes de 1^{er} accueil et accueil service logement. Stabilisation d'une personne sur le poste accueil service logement.

Évolutions organisationnelles

- mise en forme des procédures concernant les dispositifs ainsi que le fonctionnement de l'accueil validées et opérationnelles.
- mise en place de l'envoi de SMS automatisés pour informer de l'arrivée du courrier pour les domiciliations afin de simplifier les déplacements des personnes domiciliées et de fluidifier les appels téléphoniques.



SERVICE SÉNIORS



DIRECTION |
Emmanuelle MONPERRUS

10
agents

Gère et anime la résidence autonomie Le Sourire,
propose des animations pour le maintien de
l'autonomie et du lien social.

MISSIONS

- Accueillir, informer, orienter les usagers.
- Garantir une qualité de service continue.
- Offrir aux personnes retraitées valides et autonomes un logement avec proximité de services et des services adaptés à leurs besoins.
- Garantir la sécurité de la personne accueillie.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Améliorer la communication en direction du public et des aidants sur l'offre de service.
- ▶ Développer des actions de prévention.
- ▶ Développer des actions transversales en lien avec les autres services du CCAS et de la Ville et en participant à des projets de territoire.
- ▶ Proposer des actions autour de la mobilité.

CHIFFRES CLÉS

9 033

Nombre de repas au
restaurant

21 743

Nombre de portage de
repas (-4 815)

1 744

Nombre de
transports

PERSPECTIVES 2023

> Divers :

- * réhabilitation RA par Eneal.
- * participation aux projets participatifs avec terrains de pétanque réhabilités/projet retenu.
- * mise en place nouvelle politique animations seniors.
- * relais du Club sur animations mensuelles avec prestataires.
- * mise en place politique animations seniors avec loto, sorties et forum seniors.
- * projets intergénérationnels avec crèches et ALSH.
- * projets autour de la mobilité.
- * développement actions autour de la lutte contre fracture numérique.
- * acquisition d'un logiciel pour le service Seniors.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- reprise des services, des activités et des événements.
- changement prestataire véhicule portage de repas.
- dissolution du club seniors Pin vert.
- création du poste agent polyvalent.
- décoration de Noël mobilier urbain.
- mise en place nouveau système de télé-sécurité.
- semaine bleue.
- diffusion d'un questionnaire animation seniors.
- mise en place de groupes de travail seniors.
- mise en place campagnes de dépistage COVID.
- repas des seniors en mai.
- participation court-métrage Still in love.





SERVICE SOINS À DOMICILE



DIRECTION |
Nadège BALEIX-MATHE

8
agents

Intervient à domicile pour dispenser des soins aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap et contribue à accompagner les personnes à leur domicile.

MISSIONS



- ➔ Assurer, sur prescription médicale, des soins infirmiers sous la forme de soins techniques ou de soins de base et relationnels, auprès de personnes âgées de soixante ans et plus, malades ou dépendantes ; de personnes adultes de moins de soixante ans présentant un handicap ou atteintes des pathologies chroniques.
- ➔ Dispenser des soins souvent plus prolongés et mieux coordonnés, sur le plan sanitaire et social, que ne le permettraient de seules interventions à l'acte, favorisant ainsi le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées, tout en respectant leurs droits et libertés ainsi que les recommandations de bientraitance.

OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Accompagner les personnes âgées ou handicapées résidant à Bruges, Eysines, Blanquefort, Le Bouscat, dans la limite des 80 places autorisées par l'Agence Régionale de Santé.
- ▶ Mise en œuvre de la réforme des Services Autonomie à Domicile, en partenariat avec les CCAS de Bruges, Le Bouscat, Eysines et Blanquefort.
- ▶ Accompagner le patient dans son parcours de santé et son projet de vie, en lien avec les Services d'Aides et d'Accompagnement à Domicile.

PERSPECTIVES 2023



> Restructuration du secteur du Domicile :

* en rapprochant/fusionnant les services existants SAAD et SSIAD pour former une catégorie unique de Services Autonomie à Domicile (SAD) qui répondront aux conditions minimales de fonctionnement définies par un cahier des charges, conformément à l'article 30 du projet de loi de financement de la Sécurité sociale 2022, et ce, avant le 30 juin 2023.

> Reconstitution de l'après-midi récréative (goûter + animation musicale) :

* en partenariat avec le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile de Bruges, au profit des bénéficiaires des 2 Services (SSIAD et SAAD), antérieurement organisée en décembre, sur la période printanière, afin d'éviter un rassemblement de personnes "fragiles" en période de fortes épidémies.

RÉALISATIONS ET ACTIONS



- continuer le suivi infirmier en coopération avec le médecin traitant et les partenaires de l'accompagnement à domicile (Service d'aide et d'accompagnement à domicile, libéraux, établissements médico-sociaux et sociaux, structure territoriales d'appui).
- permettre une régularité des soins en nommant 2 aides-soignants référents pour chaque patient.
- reconduire la participation aux réunions en visio "des situations communes" et des Groupes d'Analyse des pratiques avec les Responsables des Services aux Séniors du CCAS de Bruges.
- poursuivre les moments de partage lors des réunions hebdomadaire entre le médecin coordonnateur et l'équipe soignante (IDE et AS) avec thématiques choisies par tous et correspondant à des demandes spécifiques des soignants.

CHIFFRES CLÉS



72

Nombre de personnes prises en charge en 2022 (-24)

1,17

Nombre moyen d'intervention par patient et par jour (=)

546

GIR moyen pondéré (-4)

28 930

Nombre d'interventions annuelles (-548)

60 %

Part des patients en GIR4

12 %

Part des patients en GIR3

25 %

Part des patients en GIR2

3 %

Part des patients en GIR1



SERVICE AIDE À DOMICILE



DIRECTION |
Valérie TOURNIER
Betty DUBOIS

22
agents

Des services et des prestations qui favorisent le bien vieillir à la maison, dans son quartier, dans des structures adaptées en favorisant le lien social et la lutte contre l'isolement.

MISSIONS

- Assurer des prestations de services ménagers : entretien logement/linge, courses, préparation repas.
- Assurer des prestations d'aide à la personne pour les activités ordinaires et les actes essentiels : prise repas, hygiène, élimination, déplacement/transfert, promenade, accompagnement à des activités de vie sociale.
- Adapter les prestations selon le projet individualisé d'aide et d'accompagnement construit avec la personne.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Soutien à domicile.
- ▶ Préserver et/ou restaurer l'autonomie dans l'exercice des activités de la vie quotidienne.
- ▶ Maintenir et/ou développer les activités sociales et des liens avec l'entourage.

CHIFFRES CLÉS

131 Bénéficiaires (+1)	40 GIR 5/6 (=)	91 GIR 1 à 4 (-6)
15 923 Heures d'interventions (-1 748 h)		

PERSPECTIVES 2023

- > Divers :
- * temps conviviaux usagers/SAAD.
 - * groupes de travail : pole autonomie réflexion sur l'évolution des services en lien avec la réforme des Setive autonomie à domicile.
 - * évaluation qualité dans le cadre des obligations des établissements médico-sociaux.
 - * mise en place de l'interface logiciel numérique en santé.

RÉALISATIONS ET ACTIONS

- groupes de travail (Règlement intérieur/Livret d'accueil).
- transport des bénéficiaires.
- obtention d'une dotation qualité supplémentaire dans le cadre de la démarche qualité.





DIRECTION PETITE ENFANCE



DIRECTION |
Nadège BALEIX-MATHE

75
agents

Assure l'accueil des enfants brugeais dans des structures adaptées et coordonne un projet éducatif qui vise à offrir aux enfants, découvertes, apprentissage et épanouissement.

MISSIONS

- Proposer un accompagnement individualisé aux familles en recherche d'un mode d'accueil.
- Soutenir la fonction parentale.
- Assurer un accueil de qualité des enfants et de leur famille en apportant des réponses adaptées aux besoins des enfants et de leur famille.
- Proposer des modes d'accueil diversifiés pour répondre aux besoins des familles.

OBJECTIFS ANNUELS 2022

- ▶ Prendre en compte la demande des familles tout en analysant leur besoin réel et en mettant en exergue l'intérêt de l'enfant.
- ▶ Accompagner les familles dans l'intérêt de l'enfant dans l'ensemble des structures petite enfance et s'adapter à l'évolution des besoins.
- ▶ Poursuivre les réflexions d'équipe sur le projet éducatif et la cohérence des pratiques professionnelles.
- ▶ Adapter l'offre de service aux évolutions du territoire et des besoins des familles.
- ▶ Coordonner les acteurs Petite Enfance du territoire.

CHIFFRES CLÉS

1 300

Sollicitations de l'accueil du Pôle Petite Enfance (+2)

339

Places chez les 103 assistantes maternelles indépendantes (=)

190

Familles qui ont fait une inscription (+17)

80

Enfants qui fréquentent le lieu d'accueil Enfants/Parents soit 50 familles (+3)

260

Enfants en crèche pour 200 places soit 1,3 enfants par place (=)

PERSPECTIVES 2023

- > Reprendre les groupes de travail interstructures thématiques.
- > Participer à une étude sur l'éducation au goût.
- > Reprendre les groupes de travail interstructures thématiques.
- > Projets et actions de Prévention et promotion de la santé (écrans, alimentation, sommeil, émotions...) autour de l'accompagnement à la fonction parentale.
- > Poursuivre l'accueil de stagiaires et d'apprentis.
- > Mise en place des Groupes d'Analyse de la Pratique Professionnelle.
- > Travailler sur l'attractivité des métiers de la petite enfance.
- > Pérenniser les projets expérimentaux menés dans les crèches.
- > Eveil culturel : éveil musical, artistique, corporel.



RÉALISATIONS ET ACTIONS

- mise en place de réunions thématiques régulières avec les familles dans les établissements d'accueil du jeune enfant.
- intégration dans les projets éducatifs et pédagogiques de l'accueil des enfants en âges mélangés.
- actualisation du livret d'accueil à destination des familles.
- intensification de la fréquence des réunions d'information collective pour les familles en recherche d'un mode d'accueil 2 fois par mois communes avec les services du CCAS : RA, Social, SAAD.
- soutien aux assistantes maternelles indépendantes : 30 ont pu partir en formation, mise en place d'Analyse de la pratique professionnelle pour 12.
- adaptations aux contraintes sanitaires afin de pouvoir maintenir un accueil.
- projet intergénérationnel avec les seniors du pôle seniors.
- accueil à la ludomédiathèque.
- intervention de bénévoles de l'association Lire et faire lire autour de l'éveil à littéraire jeunesse.
- sorties culturelles (musée...).
- création d'un espace d'accueil collectif pour les assistantes maternelles du RPE au Pôle petite enfance.
- développer l'accueil d'apprentis CAP PE et AP.
- participation à la semaine bleue, semaine des retraités avec des ateliers partagés seniors/enfants.



MISSION PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ



DIRECTION |
Marie-Cécile RABEAU

1
agent

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions de sensibilisation, de transmission d'informations, de promotion et d'éducation pour la santé.

..... MISSIONS



- ➔ Coordonner les acteurs et les projets de prévention santé sur la commune.
- ➔ Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions de prévention et promotion de la santé à destination des publics.
- ➔ Être référente du Contrat Local de Santé Métropolitain pour la commune sur les axes :
 - Promouvoir des environnements favorables à la santé,
 - Favoriser l'adoption de modes de vie favorables à la santé et au bien être,
 - Réduire les inégalités sociales et territoriales de santé,
 - Promouvoir la santé mentale,
 - Soutenir l'accompagnement des publics âgés et en situation de handicap.

..... OBJECTIFS ANNUELS 2022



- ▶ Recenser les besoins et les actions existantes dans les services de la commune en matière de prévention santé.
- ▶ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la feuille de route santé sur la commune.
- ▶ Être force de propositions pour les services sur les thématiques de prévention et promotion de la santé.
- ▶ Organiser la journée bien-être 2022.
- ▶ Participer aux différentes réunions du CLS Métropolitain.

..... PERSPECTIVES 2023



- > Organisation de la journée bien être 2023.
- > Mise en place d'un partenariat avec l'association CARALIM (Centre Aquitain Rééducation Alimentaire) sur la nutrition et l'oralité et la nutrition et l'estime de soi.
- > Mise en place d'un partenariat avec l'IREPS (Institut Education pour la santé) autour des programmes : Nutri crèche, Nutri RAM, J'aime manger bouger à destination de la petite enfance, enfance et jeunesse.
- > Organisation des ateliers "sens des arts" à destination des seniors.

..... RÉALISATIONS ET ACTIONS



- coordination et organisation de la journée bien-être en partenariat avec l'ensemble des services municipaux, les associations et les professionnels libéraux de la commune.
- organisation de deux conférences tout public autour de la nutrition.
- mise en place d'un partenariat avec l'hôpital Sub Urbain du Bouscat.
- participation aux temps de réunions (groupes de travail, COPIL ...) du CLS métropolitain.
- labélisation nationale par le collectif de sensibilisation à la dénutrition.
- création d'un guide santé et santé environnementale sur la nouvelle page santé du site internet de la ville.
- diffusion d'outils de sensibilisation et de prévention santé aux services et aux usagers.

..... CHIFFRES CLÉS



530

Places lors des ateliers
Journées Bien-être

14

Services

9

Associations
partenaires

11

Professionnels
partenaires

Mobilisation Journée Bien-être

281

Inscriptions

239

Participations

34

Participants lors de la
Sensibilisation dénutrition

99

Participants lors de la
Conférence Santé



SOLIDARITÉS



La Semaine bleue : parcours de motricité à la salle Jacques Majau

Glossaire

AC / Attribution de Compensation
ADAP / Agenda D'Accessibilité Programmée
ALSH / Accueil de Loisirs Sans Hébergement
AMO / Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
AMU / Assistance à Maîtrise d'Usage
ANS / Agence Nationale du Sport
AOS / Autorisation d'Occupation du Sol
APL / Aide Personnalisée au Logement
APS / Accueil Péri-Scolaire
AS / Aide-Soignant
ASSMAT / ASSistantes MATernelles
ATSEM / Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles
BM / Bordeaux-Métropole
CAF / Caisses des Allocations Familiales
CCAS / Centre Communal d'Action Sociale
CCID / Commission Communale des Impôts Directs
CDG / Centre De Gestion
CEJ / Contrat Enfance Jeunesse
CHSCT / Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
CIA / Complément Indemnitaire Annuel
CME / Conseil Municipal des Enfants
CST / Comité Social Territorial
CT / Comité Technique
CTG / Convention Territoriale Globale
CU / Certificat d'Urbanisme
DDCS / Direction Départementale de la Cohésion Sociale
DGFIP / Direction Générale des Finances Publiques
DIA / Déclaration d'Intention d'Aliéner
DP / Déclaration Préalable
DPE / Diagnostic de Performance Energétique
DSDEN / Direction des Services Départementaux de l'Enseignement National
DSIL / Dotation de Soutien à l'Investissement Local
ECT / Espace Culturel Treulon
EDD / Equipe De Direction
EMM / Ecole de Musique Municipale
EMS / Ecole Multi-Sports
EN / Education Nationale
ETP / Equivalent Temps-Plein
FAB / FABrique de Bordeaux-Métropole
FCTVA / Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée
FPIC / Fonds national de Péréquation des ressources Intercommunales et Communes

GAPP / Groupe d'Analyse des Pratiques Professionnelles

GIR / Groupe Iso-Ressources

GIR Moyen Pondéré / Traduit le niveau de dépendance moyen des résidents. Plus il est élevé, moins le niveau d'autonomie des résidents est important. Un GMP >700 correspond à un hôpital gériatrique.

HACCP / Hazard Analysis Critical Control Point

IDE / Infirmier Diplômé d'Etat

IFSE / Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertises

INSEE / Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

LM / Ludo-Médiathèque

LPO / Ligue pour la Protection des Oiseaux

MAJ / Mise À Jour

MDA / Maison Des Associations

MMT / Maison Municipale du Tasta

MOE / Maîtrise d'Oeuvre

MSA / Mutuelle Sociale Agricole

ODG / Olympe De Gouges

PA / Permis d'Aménager

PACS / PActe Civil de Solidarité

PAI / Projet d'Accueil Individualisé

PC / Permis de Construire

PD / Permis de Démolir

PDA / Plan de Déplacement Administration

PDU / Plan de Déplacement Urbain

PEDT / Projet Educatif De Territoire

PEL / Projet Educatif Local

PFF / Pacte Fiscal et Financier

PLIE / Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi

PMR / Personne à Mobilité Réduite

PPCR / Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations

PPR / Période de Préparation au Reclassement

PTO / Pôle Territorial Ouest

RA / Résidence Autonomie

RAM / Relais Assistantes Maternelles

RH / Ressources Humaines

RIFSEEP / Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, Sujétions, Expertises et Engagements Professionnels

RPS / Risques Psycho-Sociaux

SAAD / Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

SAF / Service d'Aide aux Familles

SDEEG / Syndicat Départemental Energies et Environnement de la Gironde

SEPANSO / Société pour l'Etude, la Protection et l'Aménagement de la Nature dans le Sud-Ouest

SIAD / Service de soins Infirmiers À Domicile

SIF / Système d'Information pour la Finance

SIG / Système d'Information Géographique

SIVOM / Syndicat Intercommunal à VOcation Multiple

SOD / Susceptible d'Occasionner des Dégâts

SRU / Solidarité Renouvellement Urbain

VAE / Vélo à Assistance Electrique

ZAC / Zone d'Aménagement Concertée

Mairie de Bruges
87 avenue du Général de Gaulle
33520 Bruges
05 56 16 80 80
www.mairie-bruges.fr



Bruges

