

2026-PERM-179
DAJCP/CP

**Arrêté du Maire portant délégation de signature
à Charlène PILLOT, Directrice des Affaires Juridiques et de la
Commande Publique**

Le Maire de la Commune de Bruges (33520),

- **VU** le Code Général de la Fonction Publique,
- **VU** l'article L.2122-19 du Code Général des Collectivités Territoriales qui confère au Maire le pouvoir de donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au Directeur Général des Services, au Directeur général adjoint, au Directeur des Services Techniques et aux responsables de services communaux,
- **VU** l'article L2122-30 et l'article R2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales qui précise que le Maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, et en l'absence ou en cas d'empêchement de ses Adjoints, donner par arrêté, délégation de signature aux agents communaux en matière de registres des délibérations et des arrêtés municipaux et de légalisation des signatures et aux fonctionnaires de catégorie A pour la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement,
- **VU** la délibération n°2026.02.06 du 27 mars 2026, reçue en Préfecture de la Gironde le 30 mars 2026, relative aux délégations du conseil municipal au Maire, dans le cadre de l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales,
- **CONSIDERANT** que Madame Charlène PILLOT, fonctionnaire titulaire de catégorie A, exerce les fonctions de Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique de la Commune de BRUGES, et est amenée à signer, délivrer et viser toutes sortes de documents,
- **CONSIDERANT** les besoins constatés pour l'exécution des actes courants et l'intérêt d'une bonne administration de la collectivité,

ARRÊTE

ARTICLE 1^{er}

En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général des Services, de la Directrice Générale Adjointe Enfance Animation et de la Directrice Générale Adjointe Ressources, Monsieur le Maire donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, à **Madame Charlène PILLOT, Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**, délégation de signature pour les missions suivantes :

Finances :

- Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement,
- Devis bon pour accord valant engagement,
- Engagement et signature des bons de commandes dans la limite d'un montant unitaire maximum de 1500€ TTC en fonctionnement

Administration générale dans le champ des affaires relatives à son service :

- Bordereaux, récépissés, attestations administratives,
- Bordereaux d'archives (visa d'élimination etc.),
- Attestations d'affichage,
- Attestations de travaux pour les entreprises / de références,
- Déclarations de sinistre assurances,
- Saisine d'un avocat et suivi des actes de l'avocat.

ARTICLE 2

Le présent arrêté prend effet à compter de sa transmission en Préfecture et de sa publication sous format électronique sur le site Internet de la Ville de BRUGES.

ARTICLE 3

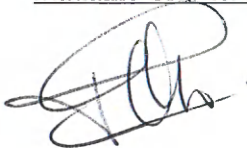
Le Directeur Général des Services est chargé de l'application du présent arrêté dont une ampliation sera adressée à Madame la Préfète de la Gironde, Monsieur le Trésorier Public de la Ville, ainsi qu'à la bénéficiaire de la présente délégation à titre de notification.

ARTICLE 4

Le Maire, certifie sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe que le présent arrêté peut faire l'objet dans un délai de deux mois à compter de sa publication électronique d'un recours gracieux auprès du Maire de BRUGES, étant entendu que le silence de l'administration vaudra décision tacite de rejet, et d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de sa publication électronique ou du rejet du recours gracieux.

Fait à Bruges, le 22 mai 2026

Signature originale de
Madame Charlène PILLOT



Le Maire,




Frédéric GIRO

